

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ERDUT

Službeno glasilo Općine Erdut

Godina izdavanja XXIX

Broj 110.

Dalj, 18.07.2025.g.



SADRŽAJ

	Stranica
1. Odluka o davanju nekretnine u zalog Čvorkovac d.o.o. – dom kulture Dalj	1
2. Odluka o kratkoročnom kreditu Općine Erdut	1
3. Odluka o imenovanju članova općinskog vijeća OE u Skupštinu ZVO	2
4. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za mjesnu samoupravu	2
5. Odluka o osnivanju i imenovanju komisije za Statut i Poslovnik općine Erdut	3
6. Odluka o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za praćenje investicija i ulaganja	4
7. Odluka o osnivanju i imenovanju komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	4
8. Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu OE za 2025.g.	5
9. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu OE za razdoblje od 2025-2031.g	96
10. Odluka o usvajanju Plana rasvjete Općine Erdut	37
11. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Erdut	76
12. Popis dokumentarnog gradiva OE s rokovima čuvanja	89
13. Odluka o popisu i osnivanju povjerenstva za popis	100
14. Odluka o usvajanju izvješća o obavljenom popisu imovine OE	100
15. Izvješće o obavljenom popisu imovine	101
16. Odluka o osnivanju Stožera CZ Općine Erdut	113
17. Odluka o imenovanju Povjerenika CZ Općine Erdut	114
18. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji za područje Općine Erdut	116

Temeljem članka 86. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) i članka 30. Statuta općine Erdut ("Službeni glasnik općine Erdut" br.91/21, 97/23, 99/23. i 108/25) Općinsko vijeće općine Erdut donijelo je na 2. sjednici održanoj 17.07.2025.g.

ODLUKU

O davanju nekretnine u zalog – dom kulture Dalj

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju nekretnine u zalog- dom kulture Dalj, (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se Čvorkovac d.o.o. davanje nekretnine u zalog – dom kulture Dalj.

Vrsta zaduženja: do 36 mjeseci

Iznos kredita do 300.000,00 eura

Kamatna stopa: 3,30 %

Instrument osiguranja plaćanja:

- zalog nad nekretninom u vlasništvu Općine Erdut, ZK uložak 23980 kč.br.709/2 Dom kulture

- financijski instrumenti osiguranja

Namjena: obrtna sredstva.

Članak 2.

Ovlašćuje se Čvorkovac d.o.o. Dalj za zaključivanje ugovora za zaduženje pod navedenim uvjetima iz članka 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Erdut".

KLASA: 403-01/25-01/4

URBROJ: 2158-18-01-25-1

PREDSJEDNIK

Jovo Vuković , v.r.

Temeljem članka 86. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 141/21.) i članka 30. Statuta općine Erdut ("Službeni glasnik općine Erdut" 91/21., 97/23., 99/23. i 108/25.) Općinsko vijeće općine Erdut donijelo je na 2. sjednici održanoj 17.07.2025. godine

ODLUKU

O kratkoročnom kreditu za premošćivanje jaza uzrokovanog različitim dinamikom priljeva sredstava i ročnosti obveza

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Erdut kod OTP banke d.d. uz slijedeće uvjete:

- Vrsta kredita: kratkoročan kredit
- Korisnik kredita: Općina Erdut
- Namjena: premošćivanje jaza uzrokovanog različitim dinamikom priljeva sredstava i ročnosti obveza
- Iznos kredita: 400.000,00 EUR
- Rok povrata: jedna godina
- Rok korištenja: max mjesec dana od potpisa Ugovora o kreditu
- Način korištenja: isplatom na račun Općine Erdut, jednokratno
- Način otplate: do 12 mjesečnih rata

- Kamatna stopa: 3,30 % fix
- Interkalarna kamata: do prijenosa kredita u otplatu obračunava se kamata u visini redovne kamate i naplaćuje prilikom prijenosa kredita u otplatu
- Naknada za prijevremeni povrat kredita: sukladno tarifi
- Naknada za obradu zahtjeva: 0,50% od iznosa odobrenog kredita, jednokratno, unaprijed
- Instrument osiguranja: 1 bjanko zadužnica Općine Erdut

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik na zaključivanje ugovora za kratkoročni kredit pod navedenim uvjetima iz članka 1. ove Odluke

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Erdut".

KLASA: 403-01/25-01/3
URBROJ: 2158-18-01-25-1

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju točke I. podtočke 6. Odluke Vlade Republike Hrvatske (NN137/98.) i čl. 30. Statuta općine Erdut («Službeni glasnik» općine Erdut 91/21., 97/23., 99/23. i 108/25) Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 17.07. 2025. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju članova općinskog vijeća Općine Erdut
u Skupštinu Zajedničkog vijeća općina Vukovar

Članak 1.

U Skupštinu Zajedničkog vijeća općina Vukovar imenuju se članovi općinskog vijeća Općine Erdut:

1. Jovo Vuković, Bijelo Brdo, Arsenija III Čarnojevića 53a
2. Siniša Ilinčić, Dalj, Planinska 19

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» općine Erdut.

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2158-18-01-25-7

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković, v.r.

Na osnovu članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 33/01. 60/01. 129/05. 109/07. 125/08. 36/09. 19/13-pročišćeni tekst 137/15, ispravak 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta općine Erdut ("Službeni glasnik" Općine Erdut, br 91/21., 97/23., 99/23. i 108/25) Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 17.07.2025. godine, donosi

Odluku

o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za mjesnu samoupravu

Članak 1.

Osniva se Savjet za mjesnu samoupravu kao radno tijelo Općinskog Vijeća u mandatu od 2025-2029.g. u cilju unapređenja djelovanja mjesne samouprave.

Članak 2.

U Savjet za mjesnu samoupravu imenuju se :

1. Jugoslav Vesić, načelnik Općine Erdut, predsjednik Savjeta
2. Radoslav Marić, član
3. Siniša Bulajić, član
4. Matija Loboda, član
5. Kristina Knez, član
6. Filip Zorić, član

Članak 3.

Savjet će se sastajati najmanje jedanput u tri mjeseca i o svome radu voditi zapisnik.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Erdut.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Erdut. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Savjeta za mjesnu samoupravu (Službeni glasnik Općine Erdut 99/23).

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2158-18-01-25-6

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju čl. 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 i čl. 38. Statuta općine Erdut («Službeni glasnik» općine Erdut 91/21., 97/23., 99/23. i 108/25) Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 17.07.2025. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju komisije
za Statut i Poslovnik općine Erdut

Članak 1.

U komisiju za Statut i Poslovnik općine Erdut imenuju se:

1. Leposava Stojmanović, predsjednik komisije
2. Miloš Ratković, član
3. Dominik Jung, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» općine Erdut. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju komisije za Statut i Poslovnik Općine Erdut (Službeni glasnik Općine Erdut 90/21).

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2158-18-01-25-4

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju čl. 30. Statuta općine Erdut («Službeni glasnik» općine Erdut 91/21., 97/23., 99/23. i 108/25) Općinsko vijeće na 2. sjednici održanoj 17.07.2025. godine, donosi

O D L U K U
O osnivanju i imenovanju članova
povjerenstva za praćenje investicija i ulaganja

Članak 1.

Osniva se povjerenstvo za praćenje investicija i ulaganja na području općine Erdut u sastavu i to:

1. Jugoslav Vesić, načelnik Općine Erdut, predsjednik povjerenstva,
2. David Sušac, zamjenik načelnika, član,
3. Slobodan Narančić, vijećnik, član,
4. Jovo Vuković, predsjednik Općinskog vijeća, član,
5. Dario Mihaljević, vijećnik, član.

Članak 2.

Povjerenstvo se osniva s ciljem da prati i koordinira aktivnosti vezane za poticanje ulaganja i investicija na području općine Erdut, da u skladu s usvojenim kriterijima i važećim propisima daje smjernice budućim ulagačima kako o potencijalnim lokacijama tako i o drugim pitanjima koja su od značaja za poticanje ulaganja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Erdut. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za praćenje investicija i ulaganja (Službeni glasnik Općine Erdut 90/21).

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2158-18-01-25-3

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju čl. 14. st.1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i čl. 30. statuta općine Erdut («Službeni glasnik» Općine Erdut 91/21.,97/23.,99/23., i 108/25.) Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 17.07.2025. donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

U općinsku komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, na rok od četiri godine imenuju se:

1. Rašo Bojanić, predsjednik komisije
2. Željko Vrljanović, član
3. Dimitrije Ljubojević, član
4. Mario Fintajz, član.

Članak 2.

Predsjedniku i članovima komisije za rad u komisiji pripada naknada u iznosu koja će se odrediti posebnim Zaključkom načelnika Općine Erdut do 31.siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Erdut. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Službeni glasnik Općine Erdut 90/21.).

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2158-18-01-25-5

PREDSJEDNIK
Jovo Vuković, v.r.

Na temelju članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23), te članka 30. Statuta općine Erdut (Službenik glasnik općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23 i 108/25) Općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 2. sjednici održanoj dana 17.07.2025. godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU O USVAJANJU
Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut
za 2025. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu, KLASA: 940-01/25-01/11, UR.BROJ: 2158-18-03/5-25-6.

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Erdut, te će biti objavljena na mrežnim stranicama općine.

KLASA: 940-01/25-01/11
UR.BROJ: 2158-18-01-25-8

Predsjednik
Jovo Vuković, v.r.

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE ERDUT
ZA 2025. GODINU**

SADRŽAJ

<u>1. UVOD</u>	8
<u>2. VAŽEĆI ZAKONI I AKTI U PODRUČJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA</u>	10
<u>3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT</u>	16
3.1. Podaci o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Erdut.....	16
<u>4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U ODNOSU NA POTRAŽIVANJA, OBVEZE, SUDSKE I DRUGE SPOROVE OPĆINE ERDUT</u>	41
<u>5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA (KUĆAMA, ZGRADAMA) I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT</u>	42
<u>6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT</u>	47
6.1. Nerazvrstane ceste	56
<u>7. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT</u>	61
<u>8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT</u>	66
<u>9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE OPĆINE ERDUT</u>	68
<u>10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT</u>	72
<u>11. CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ERDUT</u>	78
<u>12. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ERDUT</u>	79
<u>13. STRATEŠKI CILJ I POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ERDUT</u>	80
<u>14. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ</u>	82
<u>15. PRILOZI</u>	85

POPIS TABLICA

<u>Tablica 1. Udjeli vlasništva Općine Erdut u (su)vlasništvu trgovačkih društava s financijskim podacima na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2023. godinu</u>	<u>40</u>
<u>Tablica 2. Evidencija nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Erdut.....</u>	<u>62</u>
<u>Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Erdut.....</u>	<u>63</u>
<u>Tablica 4. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan vođenja registra/evidencije imovine Općine Erdut.....</u>	<u>70</u>
<u>Tablica 5. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda.....</u>	<u>75</u>
<u>Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera.....</u>	<u>84</u>

POPIS SLIKA

<u>Slika 1. Strateški cilj i posebni ciljevi upravljanja imovinom Općine Erdut.....</u>	<u>80</u>
---	-----------

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) normirani su ključni i međusobno povezani dokumenti upravljanja državnom imovinom: Strategija upravljanja državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja državnom imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom.

Načelo javnosti upravljanja državnom imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja državnom imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja državnom imovinom u Strategiji upravljanja državnom imovinom i Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju državnom imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju državnom imovinom. Navedenim Zakonom propisano je donošenje Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću godinu te Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14) pobliže se uređuje obvezni sadržaj Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Općina Erdut izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu (u daljem tekstu: Plan) na temelju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. do 2031. godine (u daljem tekstu: Strategija).

Plan obuhvaća ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Erdut u svrhu provođenja Strategije. Plan kojeg izrađuje Općina Erdut usklađen je sa Strategijom i sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Erdut kao i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu sadrži pojedinačne planove i to:

- Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Erdut,
- Godišnji plan upravljanja imovinom u odnosu na potraživanja, obveze, sudske i druge sporove Općine Erdut,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Erdut,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Erdut,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Erdut,
- Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Erdut,
- Godišnji plan vođenja evidencije imovine Općine Erdut,
- Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut.

U postupak izrade prijedloga Plana Općine Erdut mogu se uključiti i druga tijela, pravne osobe i zainteresirana javnost.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu objavljuje se u Službenom glasniku Općine Erdut na službenim internetskim stranicama.

2. VAŽEĆI ZAKONI I AKTI U PODRUČJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općina Erdut je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom upravlja te je pri upravljanju nekretninama potrebno uzeti u obzir upravljanje, raspolaganje, stjecanje te korištenje imovine kako je propisano utvrđenim zakonskim i podzakonskim aktima. U nastavku se iznose najvažniji zakoni i drugi propisi kojima je regulirano upravljanje, raspolaganje, stjecanje i korištenje imovinom.

❖ Zakoni:

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25),
- Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 41/21, 40/25),
- Zakon o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13, 145/24),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),

- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21, 83/23),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o porezu na promet nekretnina (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22, 136/24),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o tržištu električne energije (»Narodne novine«, broj 22/13, 95/15, 102/15, 68/18, 52/19),

- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16, 114/22),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20, 21/23, 57/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22).

❖ **Drugi propisi:**

- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),
- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17, 90/20, 01/21, 45/21, 40/25),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 19/23),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22, 52/25),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj

- 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 59/20),
 - Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
 - Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
 - Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
 - Pravilnik o načinu vođenja evidencije državne imovine (»Narodne novine«, broj 101/18),
 - Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
 - Pravilnik o najmu nekretnina iz programa društveno poticane stanogradnje (»Narodne novine«, broj 101/18),
 - Pravilnik o najmu nekretnina iz programa društveno poticane stanogradnje (»Narodne novine«, broj 57/15),
 - Pravilnik o načinu izračuna građevinske (bruto) površine zgrade (»Narodne novine«, broj 93/17),
 - Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14, 98/19),
 - Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 12/23),
 - Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 58/25),
 - Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13, 61/18),
 - Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
 - Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23)
 - Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
 - Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
 - Pravilnik o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23),
 - Pravilnik o Registru stanova u privatnom vlasništvu u kojima žive zaštićeni najamoprimeci (»Narodne novine«, broj 47/24),
 - Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (»Narodne novine«, broj 48/14, 19/15),
 - Pravilnik o sadržaju podataka o stanovima i osobama koje plaćaju zaštićenu najamninu (»Narodne novine«, broj 101/18),
 - Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 18/15, 06/16),
 - Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
 - Pravilnik o uvjetima, mjerilima i postupku davanja u najam stanova za službene potrebe (»Narodne novine«, broj 82/18),

- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o visini naknade koju vlasnik stana i poslovnog prostora kao posebnog dijela zgrade plaća za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi i za troškove upravljanja stambenom zgradom certificiranjem (»Narodne novine«, broj 10/96),
- Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 115/15),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o načinu utvrđivanja cijene stana i garaže (»Narodne novine«, broj 35/92, 72/92, 83/93, 110/93),
- Uredba o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (»Narodne novine«, broj 98/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 64/97),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu osnivanja prava građenja i prava služnosti (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 64/25),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne

novine«, broj 80/11),

- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 11/15),
- Uredba o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja (»Narodne novine«, broj 16/24),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Uredba o vojnom graditeljstvu (»Narodne novine«, broj 125/14).

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT

Općina Erdut u svom (su)vlasništvu ima osam trgovačkih društava koja neovisno od temelja udruživanja (kapital, osobe) u pravilu posluju i djeluju sa svrhom ostvarenja postavljenih ciljeva a isti doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda, povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za lokalnu zajednicu, privredu i gospodarstvo. Kontinuirano praćenje poslovanja u trgovačkim društvima obavlja se preko predstavnika u nadzornim odborima Društava, te godišnjim izvješćima o poslovanju.

Općina Erdut u svom (su)vlasništvu ima sljedeće tvrtke:

- ❖ ČVORKOVAC d.o.o. Dalj (100%)
- ❖ PODUZETNIČKO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE ERDUT LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o. Dalj (100%)
- ❖ ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek (6,17%)
- ❖ VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek (6,15%)
- ❖ TRŽNICA d.o.o. Osijek (5,85)
- ❖ UKOP d.o.o. Osijek (4,96%)
- ❖ UNIKOM d.o.o. Osijek (4,92%)
- ❖ GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Osijek (0,14%)

3.1. Podaci o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Erdut

ČVORKOVAC d.o.o. Dalj za skupljanje neopasnog otpada

Opći podaci:¹

Adresa: Bana Josipa Jelačića 12, Dalj

Djelatnost: 38110

OIB: 99894441383

MBS: 99894441383

Ukupan iznos temeljnog kapitala:²

2.650,00 €

Osnivači/članovi društva:³

¹ Podaci preuzeti na službenoj internetskoj stranici Sudskog registra Republike Hrvatske

² Ibidem

³ Ibidem

- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J.Jelačića 4 - osnivač

Osnivački akt:⁴

Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću prema odredbama ZTD od 22.03.1999.godine.

Izjava o izmjeni Izjave od 05.02.2002. godine a promjena se odnosi na promjenu člana uprave i članova nadzornog odbora društva.

Izjava o izmjeni Izjave od 03.09.2002. godine a promjena se odnosi na promjenu člana uprave i člana nadzornog odbora društva.

Izjava o izmjeni izjave od 10.03.2005. godine kojom se mijenja članak 14. a briše članak 21. vezano uz prestanak funkcije nadzornog odbora. Članci iza pomiču redne brojeve za jedan unatrag kako slijedi: članak 22. postaje članak 21., članak 23. postaje članak 22., članak 24. postaje članak 23., članak 25. postaje članak 24., članak 26. postaje članak 25., članak 27. postaje članak 26., članak 28. postaje članak 27.

Izjava o izmjeni izjave od 24.06.2008. kojom osnivač mijenja članak 15. vezano za promjenu člana uprave.

Pročišćeni tekst Izjave o osnivanju od 24.06.2008. dostavlja se u zbirku isprava Suda.

Izjava o izmjeni izjave od 04.12.2008. kojom osnivač mijenja članak 6. vezano za dopunu djelatnosti unutar predmeta poslovanja društva.

Pročišćeni tekst Izjave o osnivanju od 04.12.2008. dostavlja se u zbirku isprava suda.

Izjava o izmjeni izjave od 26.4.2011. kojom osnivač mijenja članak 6. vezano za dopunu djelatnosti unutar predmeta poslovanja društva.

Pročišćeni tekst Izjave o osnivanju od 26.4.2011. dostavlja se u zbirku isprava Suda.

Izjava o izmjeni izjave od 21.11.2013. kojom osnivač mijenja članak 7. i članak 8. vezano za povećanje temeljnog kapitala u poslovne udjele u društvu.

Na skupštini društva održanoj dana 30.12.2013. godine osnivač mijenja članak 6. vezano za predmet poslovanja te članak 7. i članak 8. vezano za promjenu temeljnog kapitala i poslovne udjele u društvu.

Izjava o izmjeni izjave o osnivanju od 29.12.2014., kojom se mijenja članak 6. Izjave o osnivanju, vezano uz predmet poslovanja društva.

⁴ Ibidem

Izjavom o izmjeni Izjave o osnivanju od 16.01.2024. mijenja se članak 8. koji se odnosi na temeljni kapital društva.

Potpuni tekst Izjave o osnivanju od 16.01.2024. godine dostavlja se u zbirku isprava.

Promjene temeljnog kapitala:⁵

Izjavom o izmjeni izjave od 21.11.2013. osnivač je donio odluku o povećanju temeljnog kapitala uplatom u novcu sa iznosa od 28.700,00 kuna za iznos od 11.300,00 kuna na iznos od 40.000,00 kuna.

Izjava o izmjeni izjave od 30.12.2013. osnivač je donio odluku o smanjenju temeljnog kapitala sa iznosa od 40.000,00 kuna za iznos od 20.000,00 kuna na iznos od 20.000,00 kuna u postupku podjele društva s osnivanjem novog društva.

Odlukom od 16.01.2024. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima.

Temeljni kapital društva smanjuje se sa iznosa od 2.654,46 EUR (dvijetisućešestopedesetčetirieuraičetrdesetšestcenti) za iznos od 4,46 EUR (četirieuraičetrdesetšestcenti) na iznos od 2.650,00 EUR (dvijetisućešestopedeseteura).

Statusne promjene: podjela subjekta upisa:⁶

Društvo ČVORKOVAC društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, Dalj, Bana J. Jelačića 12, MBS: 030064218 Trgovački sud u Osijeku, OIB: 99894441383, dijeli se temeljem odluke donesene na skupštini održanoj 30.12.2013. Temeljem podjele nastati će novo društvo ČVORKOVAC-VODNE USLUGE d.o.o. Dalj, Bana J. Jelačića 12 koje će biti upisano u Trgovačkom sudu u Osijeku.

PODUZETNIČKO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE ERDUT LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o. Dalj za pružanje usluga skr. PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o.

Opći podaci:⁷

Adresa: Bana Josipa Jelačića 1, Dalj

Djelatnost: 70200

OIB: 10274049983

MBS: 030093302

Ukupan iznos temeljnog kapitala:⁸

3.980,00 €

Osnivači/članovi društva:⁹

- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J. Jelačića 4 - osnivač

⁵ Ibidem

⁶ Ibidem

⁷ Ibidem

⁸ Ibidem

⁹ Ibidem

Osnivački akt:¹⁰

Izjava o osnivanju društva od 10.07.2007.god.

Izjava o izmjeni izjave od 20.10.2015. kojom se mijenja članak 3. vezano za tvrtku društva, članak 4. vezano za poslovnu adresu društva i članak 6. vezano za djelatnosti društva.

Izjavom o izmjeni Izjave o osnivanju od 16.01.2024. mijenja se članak 8. koji se odnosi na temeljni kapital društva.

Potpuni tekst izjave o osnivanju od 16.01.2024. godine dostavlja se u zbirku isprava.

Promjene temeljnog kapitala:¹¹

Odlukom od 16.01.2024. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima. Temeljni kapital društva smanjuje se sa iznosa od 3.981,68 EUR (tritisućedevedetstoosamdesetjedaneuroišezdesetosamcenti) za iznos od 1,68 EUR (jedaneuroišezdesetosamcenti) na iznos od 3.980,00 EUR (tritisućedevedetstoosamdeseteura).

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek za rad sportskih objekata***Opći podaci:¹²***

Adresa: Kneza Trpimira 23, Osijek

Djelatnost: 93110

OIB: 89861654362

MBS: 030068379

Ukupan iznos temeljnog kapitala:¹³

1.314.871,59 €

Osnivači/članovi društva:¹⁴

- GRAD OSIJEK, OIB: 30050049642
Osijek, Franje Kuhača 9 - član društva
- OPĆINA ANTUNOVAC, OIB: 30812410980
Antunovac, Braće Radića 4 - član društva
- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J.Jelačića 4 - član društva
- OPĆINA ERNESTINOVO, OIB: 70167232630
Ernestinovo, Vladimira Nazora 64 - član društva
- OPĆINA VUKA, OIB: 21056745855

¹⁰ Ibidem

¹¹ Ibidem

¹² Ibidem

¹³ Ibidem

¹⁴ Ibidem

- Vuka, Osječka 83 - član društva
- OPĆINA SEMELJCI, OIB: 41900631748
Semeljci, Kolodvorska bb - član društva
- OPĆINA VLADISLAVCI, OIB: 17797796502
Vladislavci, Kralja Tomislava 141 - član društva

Osnivački akt:¹⁵

Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala sa ZTD od 21.12.1999.godine. Odluka o izmjenama Društvenog ugovora o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala JP "Športski objekti" s p.o. Osijek sa ZTD broj 155/00 od 04.09.2000.godine. Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala JP "Športski objekti" s p.o. sa ZTD, broj 156/00 od 04.09.2000. godine (pročišćeni tekst).

Odluka članova društva o izmjenama i dopunama društvenog ugovora od 18.02.2004. godine, kojom se mijenja preambula Društvenog ugovora, te dopunjuje članak 7. novim djelatnostima, te članak 29., koji se odnosi na način biranja članova Nadzornog odbora.

Odluka o dopuni Društvenog ugovora, od 07.10.2008. g., kojom članovi društva dopunjuju odredbe čl. 7. Društvenog ugovora novom djelatnošću.

Odluke o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, donesena na Skupštini društva održanoj 04.06.2013.g., kojom se u članku 12. mijenja stavak 2, koji se odnosi na raspolaganje s dobiti društva

Odluke o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, donesena na Skupštini društva održanoj 05.09.2013.g., kojom se članak 7. dopunjuje novim djelatnostima.

Odlukom skupštine društva od 28.03.2014.g. mijenja se čl. 7. Društvenog ugovora društva vezano za djelatnost

Odlukom skupštine društva od 19.02.2015.g. mijenja se čl. 7. Društvenog ugovora Društva vezano za djelatnost.

Odlukom skupštine društva od 22.04.2015.g. dopunjuje se čl.30. i 35. Društvenog ugovora vezano za plan poslovanja

Odlukom skupštine društva od 10.06.2016.g. mijenja se čl.7. Društvenog ugovora društva vezano za djelatnost

Odlukom skupštine društva od 28.03.2019.g. mijenja se čl. 5. Društvenog ugovora Društva vezano za promjenu poslovne adrese.

¹⁵ Ibidem

Odluka o izmjeni Društvenog ugovora od 23.12.2022.godine donesena na Skupštini društva dana 23.12.2022.godine kojom se mijenja članak 9. vezano za temeljni kapital društva, članak 10. vezano za članove društva te članak 22. vezano za glasove skupštine.

Društveni ugovor od 23.12.2022. godine

Promjene temeljnog kapitala:¹⁶

Odlukom o povećanju temeljnog kapitala od 23.12.2022. godine te Odlukom o izmjeni Društvenog ugovora od 23.12.2022.godine Skupština društva povećava temeljni kapital sa iznosa od 906.900,00 kuna (devetstošeststisućadevetstokuna) za iznos od 9.000.000,00 kn (devetmilijunakuna) na iznos od 9.906.900,00 kn (devetmilijunadevetstošeststisućadevetstokuna) uplatom u novcu te unosom stvari - nekretnina u društvo.

Statusne promjene: subjektu upisa pripojen drugi:¹⁷

Odluka Skupštine društva o pripajanju, od 18.02.2004. godine kojom se društvu pripaja društvo GRADSKI BAZEN d.o.o. Osijek.

Ostali podaci:¹⁸

Odluka Skupštine od 15.04.2002. godine kojom se razrješuju članovi Nadzornog odbora.

Odluka Skupštine od 15.04.2002. godine kojom se izabiru novi članovi Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora od 19.04.2002. godine kojom se potvrđuje predsjednik Nadzornog odbora Tihomir Salajić.

Odluka Nadzornog odbora od 19.04.2002. godine kojom se za zamjenika predsjednika Nadzornog odbora imenuje Domagoj Štefan.

Odluka Nadzornog odbora ŠPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. od 02.02.2004. godine kojom se za člana uprave imenuje Ivan Vuletić.

Ugovor o pripajanju zaključen između ŠPORTSKIH OBJEKATA d.o.o. Osijek - kao društva preuzimatelja, te GRADSKOG BAZENA d.o.o. društva koje se pripaja od 18.02.2004. godine.

Odluka Skupštine od 14.07.2004.g., kojom se razrješuje članstva u Nadzornom odboru Mirko Koščak.

Odluka Sindikalnog povjerenika od 01.03.2004. kojom se za člana Nadzornog odbora ispred Radničkog vijeća imenuje Elza Pintar.

¹⁶ Ibidem

¹⁷ Ibidem

¹⁸ Ibidem

Zabilježbe:¹⁹

Redni broj zabilježbe: 1

- Upisuje se zabilježba žalbe protiv rješenja Trgovačkog suda u Osijeku, broj Tt-07/1442-4 od 26.listopada 2007.godine, podnesena od strane Vladimira Krajnović iz Josipovca, Kneza Branimira 1, sudionika u postupku.

Redni broj zabilježbe: 2

- Rješenjem Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske broj XXI Pž-7017/07-3 od 5.veljače 2008.godine odbijena je žalba sudionika u postupku Vladimira.

Redni broj zabilježbe: 3

- Krajnovića iz Josipovca kao neosnovana i potvrđeno je rješenje Trgovačkog suda u Osijeku, poslovni broj Tt-07/1442-4 od 26.listopada 2007. godine.

VODOVOD OSIJEK d.o.o. Osijek za skupljanje, pročišćavanje i opskrbu vodom
Opći podaci:²⁰

Adresa: Poljski put 1, Osijek

Djelatnost: 36000

OIB: 43654507669

MBS: 030062778

Ukupan iznos temeljnog kapitala:²¹

72.094.790,0 €

Osnivači/članovi društva:²²

- GRAD OSIJEK, OIB: 30050049642
Osijek, Franje Kuhača 9 - član društva
- OPĆINA ANTUNOVAC, OIB: 30812410980
Antunovac, Braće Radića 4 - član društva
- OPĆINA ČEPIN, OIB: 64176613943
Čepin, Kralja Zvonimira 105 - član društva
- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J.Jelačića 4 - član društva
- OPĆINA ERNESTINOVO, OIB: 70167232630
Ernestinovo, Vladimira Nazora 64 - član društva
- OPĆINA VUKA, OIB: 21056745855
Vuka, Osječka 83 - član društva

¹⁹ Ibidem

²⁰ Ibidem

²¹ Ibidem

²² Ibidem

- OPĆINA VLADISLAVCI, OIB: 17797796502
Vladislavci, Kralja Tomislava 141 - član društva
- OPĆINA BILJE, OIB: 23962939458
Bilje, Ulica Kralja Zvonimira 1b - član društva
- OPĆINA DARDA, OIB: 34375615619
Darda, Svetog Ivana Krstitelja 89 - član društva
- OPĆINA JAGODNJAK, OIB: 43219618605
Jagodnjak, Borisa Kidriča 100 - član društva
- GRAD VALPOVO, OIB: 84382730327
Valpovo, Matije Gupca 32 - član društva
- OPĆINA BIZOVAC, OIB: 31800017596
Bizovac, Ulica Kralja Tomislava 89 - član društva
- OPĆINA PETRIJEVCI, OIB: 94156491645
Petrijevc, Republika 114 - član društva
- OPĆINA KOŠKA, OIB: 86904341703
Koška, N.Š. Zrinskog 1 - član društva
- GRAD BELIŠĆE, OIB: 70663673307
Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1 - član društva
- OPĆINA MARIJANCI, OIB: 10282419721
Marijanci, Kralja Zvonimira 2 - član društva
- GRAD DONJI MIHOLJAC, OIB: 49744793900
Donji Miholjac, Vukovarska 1 - član društva
- OPĆINA MAGADENOVAC, OIB: 47221079851
Magadenovac, Školska 1 - član društva
- OPĆINA VILJEVO, OIB: 95325327573
Viljevo, Braće Radića 87 - član društva

Osnivački akt:²³

Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala sa ZTD od 19.10.1998. godine.

Odluka osnivača o izmjeni Društvenog ugovora od 14.09.2001.kojom se dopunjuje članak 7. Društvenog ugovora, jednom djelatnošću.

Odluka Skupštine o izmjeni Društvenog ugovora od 06.12.2001.godine., kojom se dopunjuju djelatnosti u čl.7. Društvenog ugovora, te se mijenjaju ostale odredbe Društvenog ugovora.

Odluka Skupštine o izmjeni Društvenog ugovora od 13.07.2004. godine kojom se mijenjaju članci koji se odnose na povećanje broja članova Nadzornog odbora sa 5 na 7, te na ostale odredbe.

²³ Ibidem

Odluka o izmjeni i dopuni Društvenog ugovora od 26.03.2008.g., donesena od članova društva, kojima se dopunjuje čl.7. Društvenog ugovora, a odnosi se na dopunu djelatnosti

Odluka o izmjeni Društvenog ugovora od 19.08.2011.g., donesena na Skupštini Društva, kojom se mijenjaju čl. i to: Članak 32., koji se odnosi na broj članova uprave, Članak 33., a izmjena se odnosi na odgovornost za zastupanje i način zastupanja članova uprave, Članak 34., a izmjena se odnosi na ograničenja članova uprave; članak 35., a odnosi se na poslove koje članovi uprave mogu obaviti jedino zajedno, članak 36., a odnosi se na donošenje odluka i način glasovanja članova uprave.

Pročišćeni tekst Društvenog ugovora odlaže se u zbirku isprava društva.

Odluka o izmjeni Društvenog ugovora, donesena na Skupštini Društva 28.06.2012.g., kojom se mijenjaju:

Članak 32., a odnosi se na broj članova uprave, tko ih imenuje na koje vrijeme, te da moraju biti u radnom odnosu u Društvu;

Članak 33., a izmjena se odnosi na način zastupanja članova u ovisnosti o imenovanom broju, te odlučujući glas u slučaju jednake podijeljenosti.

Članak 34., se odnosi na vođenje poslova uprave, zajednički ili po pojedinim područjima, te uređenje načina rada donošenjem poslovnika, koji uprava mora donijeti jednoglasno.

Članak 36. izmjena se odnosi na slučaj razmimoilaženja prilikom donošenja odluka-obavijest predsjedniku Nadzornog odbora, te u pravnim poslovima gdje zastupa Skupno, a iznos prelazi 10% temeljnog kapitala potreba prethodne suglasnosti Nadzornog odbora Društva.

Odluka o izmjenama Društvenog ugovora, donesena na Skupštini Društva 22.11.2012.g., kojom se dopunjuje članak 7. novim djelatnostima.

Odluka o izmjenama Društvenog ugovora, donesena na Skupštini Društva 17.12.2013.g. kojom se mijenja članak 7., a odnosi se na promjenu predmeta poslovanja.

Odluka o izmjenama Društvenog ugovora, donesena od članova društva 05.03.2014. g., kojom se mijenja članak 7., a odnosi se na brisanje djelatnosti iz predmeta poslovanja.

Odluka o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora od 28.11.2016.g., kojom članovi društva mijenjaju odredbe članka 9., koji se odnosi na povećanje temeljnog kapitala.

Odluka o izmjeni Društvenog ugovora, donesena od Skupštine društva 431.412.000,00 kn, kojom se mijenjaju odredbe točke 9. i 10. Društvenog ugovora, a odnose se na povećanje temeljnog kapitala, radi pripajanja društva ČVORKOVAC - vodne usluge d.o.o., društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.

Odlukom Skupštine društva od 27.10.2023. godine, mijenjaju se članak 2., članak 7., članak 9., članak 10. te članak 22. Društvenog ugovora.

Odlukom Skupštine društva od 30.11.2024. godine, usvojen je potpuno novi tekst Društvenog ugovora na dan 30.11.2024. godine koji u cijelosti zamjenjuje Društveni ugovor od 27.10.2023. godine.

Promjene temeljnog kapitala:²⁴

Temeljni kapital povećava se, unošenjem stvari u temeljni kapital, sa iznosa 429.971.000,00 kn, za iznos 1.421.000,00 kn, na iznos 431.392.000,00 kn, povećanjem postojećeg poslovnog udjela.

Temeljni kapital povećava se sa iznosa 431.392.000,00 kn, za iznos 20.000,00 kn, na iznos 431.412.000,00 kn, radi pripajanja, stvaranjem novog poslovnog udjela, a zbog davanja poslovnog udjela članu pripojenog društva.

Odlukom Skupštine društva od 27.10.2023. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima.

Temeljni kapital društva smanjuje se sa iznosa od 57.258.212,22 EUR (pedesetsedammilijunadvjestopedesetosamtisućadvjestodvanaesteuraidvadesetdvacenta) za iznos od 32,22 EUR (tridesetdvaeuraidvedesetdvacenta) na iznos od 57.258.180,00 EUR (pedesetsedammilijunadvjestopedesetosamtisućastoosamdeseteura).

Temeljni kapital društva povećava se sa dosadašnjeg temeljnog kapitala Društva i to sa iznosa od 57.258.180,00 EUR (slovima: pedesetsedammilijunadvjetsopedesetosamtisućastoosamdeset eura) za iznos od 14.836.610,00 EUR (slovima: četrnaestmilijunaosamstotridesetšestisućasestodeset eura), na iznos od 72.094.790,00 EUR (slovima: sedamdesetdvamilijunadevedesetčetiritisućesedamstodevedeset eura). Temeljni kapital se povećava bez novih uplata iz vrijednosti dosadašnjeg temeljnog kapitala u smislu članka 537. st.2. ZTD-a, da bi se provelo pripajanje i omogućilo članovima pripojenih Društava u zamjenu za pripajanje stjecanje novih poslovnih udjela u Društvu Preuzimatelju.

Statusne promjene: subjektu upisa pripojen drugi:²⁵

Ugovor o pripajanju, od 15.05.2018.g., zaključen između uprava društava VODOVOD-OSIJEK d.o.o., kao društva preuzimatelja, te uprave pripojenog društva ČVORKOVAC-VODNE USLUGE d.o.o.

Odluke članova Društva (preuzimatelja i pripojenog društva) o odobrenju Ugovora o pripajanju, od 15.05.2018.g., kojom se daje odobrenje na odredbe Ugovora o pripajanju, između društva VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, OIB 43654507669 je upisan u Trgovačkom sudu u Osijeku pod MBS 030062778, kao društva preuzimatelja, te uprave

²⁴ Ibidem

²⁵ Ibidem

pripojenog društva ČVORKOVAC-VODNE USLUGE d.o.o., Dalj, Bana J.Jelačića 12, OIB: 94846666970, koje je upisano u registarski uložak Trgovačkog suda u Osijeku, s matičnim brojem subjekta upisa 030143070

Ovom društvu pripajaju se društva i to društvo Urednost društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju Čepin, Čepin (Općina Čepin), Kralja Zvonimira 176, OIB:96886957462, MBS:030001829, Trgovački sud u Osijeku temeljem odluke Skupštine istog društva od 28.11.2024.godine, društvo Vodoopskrba društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Darda (Općina Darda), Ulica Svetog I.Krstitelja 101, OIB:67820151229, MBS:030074230, Trgovački sud u Osijeku temeljem odluke Skupštine istog društva od 22.11.2024. godine, društvo DVORAC društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, Valpovo (Grad Valpovo), Matije Antuna Reljkovića 16, OIB:15734642164, MBS:030049953, Trgovački sud u Osijeku, temeljem odluke Skupštine istog društva od 29.11.2024. godine, društvo Hidrobel društvo s ograničenom odgovornošću za vodne usluge, Belišće (Grad Belišće), Radnička 1B, OIB:90047074492, MBS:030142786, Trgovački sud u Osijeku temeljem odluke skupštine istog društva od 25.11.2024. godine te društvo MIHOLJAČKI VODOVOD društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju, Donji Miholjac (Grad Donji Miholjac), Pavla Radića 99, OIB:30605443172, MBS:030028386, Trgovački sud u Osijeku temeljem odluke Skupštine istog društva od 27.11.2024.godine, a sve na temelju Ugovora o pripajanju od 30.11.2024. godine te temeljem Suglasnosti Skupštine i Suglasnosti Skupštine društva kojem se pripaja VODOVOD-OSIJEK d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, Osijek (Grad Osijek), Poljski Put 1, OIB:43654507669, MBS:030062778, Trgovački sud u Osijeku od 30.11.2024.godine.

Odluke o pripajanju nisu pobijane u zakonom propisanom roku.

Ostali podaci:²⁶

RUL: 1-1

Zabilježbe:²⁷

Redni broj zabilježbe: 6

- RegistarSKI sud pripojenog subjekta ČVORKOVAC-VODNE USLUGE društvo s ograničenom odgovornošću, Dalj, Bana J.Jelačića 12, MBS: 030143070, OIB: 94846666970, je Trgovački sud u Osijeku.

Redni broj zabilježbe: 7

- RegistarSKI sud pripojenih subjekata Urednost d.o.o., Čepin, Kralja Zvonimira 176, OIB:96886957462, MBS:030001829, Vodoopskrba d.o.o. Darda, Ulica Svetog I.Krstitelja 101, OIB:67820151229, MBS:030074230, DVORAC d.o.o. Valpovo, Matije Antuna Reljkovića 16, OIB:15734642164, MBS:030049953, Hidrobel d.o.o., Belišće , Radnička 1B,

²⁶ Ibidem

²⁷ Ibidem

OIB:90047074492, MBS:030142786 i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o. Donji Miholjac, Pavla Radića 99, OIB:30605443172, MBS:030028386 je Trgovački sud u Osijeku.

TRŽNICA d.o.o. Osijek za iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)

Opći podaci:²⁸

Adresa: Trg Ljudevita Gaja 5, Osijek

Djelatnost: 68200

OIB: 30696088490

MBS: 030060846

Ukupan iznos temeljnog kapitala:²⁹

2.800.451,26 €

Osnivači/članovi društva:³⁰

- GRAD OSIJEK, OIB: 30050049642
Osijek, Franje Kuhača 9 - član društva
- OPĆINA ANTUNOVAC, OIB: 30812410980
Antunovac, Braće Radića 4 - član društva
- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J.Jelačića 4 - član društva
- OPĆINA ERNESTINOVO, OIB: 70167232630
Ernestinovo, Vladimira Nazora 64 - član društva
- OPĆINA VUKA, OIB: 21056745855
Vuka, Osječka 83 - član društva
- OPĆINA SEMELJCI, OIB: 41900631748
Semeljci, Kolodvorska bb - član društva
- OPĆINA VLADISLAVCI, OIB: 17797796502
Vladislavci, Kralja Tomislava 141 - član društva

Osnivački akt:³¹

Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađenju općih akata i temeljnog kapitala sa ZTD od 17.03.1998.g.

Odluka o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora, donesena na Skupštini Društva od 13.07.2004.g., kojom se mijenja stavak 2. članka 29. Društvenog ugovora, a odnosi se na odredbu da jednog člana Nadzornog odbora imenuje Radničko vijeće Društva.

Odluka Skupštine Društva od 19.05.2011. godine koje se odnosi na povećanje temeljnoga kapitala, te s tim u vezi promjenu članka 9., 10. i stavka 1. članka 22 Društvenog ugovora.

²⁸ Podaci preuzeti na službenoj internetskoj stranici Sudskog registra Republike Hrvatske

²⁹ Ibidem

³⁰ Ibidem

³¹ Ibidem

***Promjene temeljnog kapitala:*³²**

Temeljni kapital društva povećava se sa iznosa od 20.018.000,00 kuna za iznos od 1.082.000,00 kuna na iznos od 21.100.000,00 kuna ulaganjem prava potraživanja i uplatom u gotovom novcu. Povećanje se vrši povećanjem postojećeg poslovnog udjela člana društva Grada Osijeka koji ulaže u temeljni kapital Društva prava potraživanja i gotov novac u ukupnom iznosu od 1.082.000,00 kuna.

***Ostali podaci:*³³**

Odluka Skupštine o opozivu člana Nadzornog odbora od dana 04.05.2001. godine.

Odluka Skupštine o izboru člana Nadzornog odbora od dana 04.05.2001. godine.

Odluka Nadzornog odbora o izboru predsjednika Nadzornog odbora od dana 14.05.2001. godine.

Odluka Skupštine o razrješenju članova Nadzornog odbora od dana 15.04.2002. godine

Odluka Skupštine o izboru članova Nadzornog odbora od dana 15.04.2002. godine.

Odluka Nadzornog odbora o izboru predsjednika Nadzornog odbora od dana 26.04.2002. godine.

Odluka Skupštine od 05.04.2004.g., kojom se razrješuje član Nadzornog odbora Ilija Vučemilović-Alagić.

Odluka Skupštine od 05.04.2004.g., kojom se za člana Nadzornog odbora imenuje Ilija Tokić.

Odluka Skupštine od 13.07.2004.g., o razrješenju člana Nadzornog odbora Zvonka Digule.

Odluka Sindikata - Podružnica Tržnica, od 28.05.2004.g., kojom se za člana Nadzornog odbora izabire Đurđica Vuksan.

UKOP d.o.o. Osijek za pogrebne i srodne djelatnosti***Opći podaci:*³⁴**

Adresa: Vinkovačka cesta 63d, Osijek

Djelatnost: 96301

OIB: 00509601366

MBS: 030062614

³² Ibidem

³³ Ibidem

³⁴ Podaci preuzeti na službenoj internetskoj stranici Sudskog registra Republike Hrvatske

Ukupan iznos temeljnog kapitala:³⁵

2.284.800,00 €

Osnivači/članovi društva:³⁶

- GRAD OSIJEK, OIB: 30050049642
Osijek, Franje Kuhača 9 - član društva
- OPĆINA ANTUNOVAC, OIB: 30812410980
Antunovac, Braće Radića 4 - član društva
- OPĆINA ČEPIN, OIB: 64176613943
Čepin, Kralja Zvonimira 105 - član društva
- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J.Jelačića 4 - član društva
- OPĆINA ERNESTINOVO, OIB: 70167232630
Ernestinovo, Vladimira Nazora 64 - član društva
- OPĆINA VUKA, OIB: 21056745855
Vuka, Osječka 83 - član društva
- OPĆINA SEMELJCI, OIB: 41900631748
Semeljci, Kolodvorska bb - član društva
- OPĆINA VLADISLAVCI, OIB: 17797796502
Vladislavci, Kralja Tomislava 141 - član društva

Osnivački akt:³⁷

Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađenju općih akata i temeljnog kapitala sa ZTD od 17.03.1998.g. kao i odluka o izmjeni društvenog ugovora od 27.08.1998.godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora, donesena na Skupštini Društva od 09.07.2004.g., kojom se mijenja stavak 2. članka 29. Društvenog ugovora, a odnosi se na odredbu da jednog člana Nadzornog odbora imenuje Radničko vijeće Društva.

Odluka o izmjeni Društvenog ugovora od 01.03.2007. godine, kojom članovi društva dopunjuju odredbe članka 7. koji se odnosi na dopunu djelatnosti.

Odluka o izmjenama i dopunama Društvenog ugovora, donesena na Skupštini društva 23.07.2015. godine, kojom se članak 7. dopunjuje novim djelatnostima.

Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala JPP "UKOP" Osijek, sa Zakonom o trgovačkim društvima, izmijenjen Odlukom o izmjeni Društvenog ugovora donesenom na Glavnoj skupštini Društva 28.12.2020.g., kojom se mijenjaju odredbe Društvenog ugovora i to čl.3., čl.9., čl.10.,

³⁵ Ibidem

³⁶ Ibidem

³⁷ Ibidem

i čl.22., a koje se odnose na promjene u temeljnom kapitalu Društva, ukupnom postotku udjela članova u temeljnom kapitalu, te broju glasova na Skupštini Društva.

Odlukom Skupštine društva od 20.06.2023. godine, mijenja se članak 9. Društvenog ugovora koji se odnosi na temeljni kapital društva članak 10. koji se odnosi na članove društva te članak 32. koji se odnosi na upravu društva, dodaju se članci 23., 24., 25., 26., 27. te članak 28.

***Promjene temeljnog kapitala:*³⁸**

Temeljni kapital povećava se sa iznosa od 13.755.000,00 kuna za iznos od 3.460.000,00 kuna, unosom nekretnine u temeljni kapital Društva, a temeljem Ugovora o unosu i prihvatu nekretnina u Društvo od 28. prosinca 2020.g., na iznos 17.215.000,00 kuna.

Odlukom Skupštine društva od 20.06.2023. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima.

Temeljni kapital društva smanjuje se sa iznosa od 2.284.823,15 EUR (dvamilijunadvjestoosamdesetčetiritisućeosamstodvadesettriuraipetnaestcenti) za iznos od 23,15 EUR (dvadesettriuraipetnaestcenti) na iznos od 2.284.800,00 EUR (dvamilijunadvjestoosamdesetčetiritisućeosamstoeura).

***Ostali podaci:*³⁹**

RUL 1-49-00

***Zabilježbe:*⁴⁰**

Redni broj zabilježbe: 1

- Na nekretnini koja ulazi u temeljni kapital upisan je zalog od 700.000,00 kuna u korist Slavenska banka d.d. Osijek.

UNIKOM d.o.o. Osijek za skupljanje neopasnog otpada

***Opći podaci:*⁴¹**

Adresa: Ružina ulica 11A, Osijek

Djelatnost: 38110

OIB: 07507345484

MBS: 030060225

***Ukupan iznos temeljnog kapitala:*⁴²**

8.495.690,00 €

³⁸ Ibidem

³⁹ Ibidem

⁴⁰ Ibidem

⁴¹ Podaci preuzeti na službenoj internetskoj stranici Sudskog registra Republike Hrvatske

⁴² Ibidem

Osnivači/članovi društva:⁴³

- GRAD OSIJEK, OIB: 30050049642
Osijek, Franje Kuhača 9 - član društva
- OPĆINA ANTUNOVAC, OIB: 30812410980
Antunovac, Braće Radića 4 - član društva
- OPĆINA ČEPIN, OIB: 64176613943
Čepin, Kralja Zvonimira 105 - član društva
- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J.Jelačića 4 - član društva
- OPĆINA ERNESTINOVO, OIB: 70167232630
Ernestinovo, Vladimira Nazora 64 - član društva
- OPĆINA VUKA, OIB: 21056745855
Vuka, Osječka 83 - član društva
- OPĆINA SEMELJCI, OIB: 41900631748
Semeljci, Kolodvorska bb - član društva
- OPĆINA VLADISLAVCI, OIB: 17797796502
Vladislavci, Kralja Tomislava 141 - član društva

Osnivački akt:⁴⁴

Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala sa ZTD od 17.03.1998.g. i Odluka o izmjeni Društvenog ugovora od 11.05.1998.g.

Odluka o izmjeni Društvenog ugovora od 03.04.2000.g. kojom osnivači dopunjuju djelatnost Društva.

Odluka o izmjeni Društvenog ugovora od 31.10.2001. godine kojom osnivači dopunjuju djelatnost društva.

Odluka članova društva o izmjeni Društvenog ugovora od 02.12.2002. godine kojom se mijenja članak 9. i 10. Društvenog ugovora, a koji se odnosi na povećanje temeljnog kapitala, te na temeljne članske udjele.

Odluka članova Društva o izmjeni Društvenog ugovora od 08.07.2004.g., kojom se mijenjaju članci 7. i 29. Društvenog ugovora, a odnose se na djelatnosti Društva te na povećanje broja članova Nadzornog odbora sa 5 na 7.

Odluka Skupštine društva održane 31.10.2006.godine kojom se mijenja članak 7. Društvenog ugovora vezano za promjenu predmeta poslovanja - upis novih djelatnosti.

Odlukom Skupštine društva održane 13.04.2007. godine mijenja se članak 7. Društvenog ugovora vezano za promjenu predmeta poslovanja-upis novih djelatnosti.

⁴³ Ibidem

⁴⁴ Ibidem

Odluka Skupštine Društva od 06.10.2010. godine koja se odnosi na povećanje temeljnog kapitala, s tim u vezi promjenu članaka 9., 10. i stavka 1. članka 22 Društvenog ugovora

Odluka Skupštine Društva od 19.08.2011. godine koje se odnosi na promjene odredbi o broju članova i sastavu uprave, ograničenjima i ovlastima za zastupanje Društva te s tim u svezi izmjenu članaka 32., 33., 34., 35 i 36. Društvenog ugovora

Odluka Skupštine Društva od 20.10.2011. godine koje se odnosi na promjene odredbi o upotrebi dobiti Društva te s tim u svezi izmjenu i dopunu članaka 12., 23. Društvenog ugovora

Odluka Skupštine društva od 12.12.2011. godine koje se odnosi na promjene naziva temeljnog akta i dopunu predmeta poslovanja te s tim u svezi dopunu članka 7. novim podstavkom 21.

Odluka Skupštine Društva od 28.02.2013. koja se odnosi na dopunu predmeta poslovanja, te s tim u svezi promjenu članka 7. Društvenog ugovora

Na skupštini društva održanoj 29.06.2015.godine donesena je odluka o izmjeni Društvenog ugovora kojom se mijenja članak 29. vezano za nadzorni odbor društva.

Na skupštini društva održanoj 11.04.2016. godine donesena je odluka o izmjeni Društvenog ugovora kojom se mijenja članak 7. vezano za djelatnosti društva.

Na skupštini društva održanoj 15.03.2019. godine donesena je odluka o izmjeni Društvenog ugovora kojom se mijenja članak 7. vezano za djelatnosti društva.

Odluka skupštine društva od 24.11.2022. godine o promjeni članaka 7. koji se odnosi na predmet poslovanja društva.

Pročišćeni tekst društvenog ugovora od 24.11.2022. dostavlja se u zbirku isprava.

Odlukom o izmjeni Društvenog ugovora od 19.05.2023.g. skupština društva mijenja odredbe preambule Društvenog ugovora te odredbe članaka 5., 7., 9., 10., 25., 34. i 41.

Potpuni tekst Društvenog ugovora od 19.05.2023. dostavlja se u zbirku isprava.

Promjene temeljnog kapitala:⁴⁵

Temeljni kapital društva povećava se sa iznosa od 29.856.200,00 kuna za iznos od 21.176.900,00 kuna na iznos od 51.033.100,00 kuna, unošenjem stvari u temeljni kapital i to nekretnina, prema izvješću revizora, na način da se povećava temeljni udjel svakog člana društva prema njihovim postotnim udjelima, koje drže u društvu, iz sredstava društva.

Temeljni kapital društva povećava se sa iznosa od 51.033.100,00 kuna za iznos od 12.978.000,00 kuna na iznos od 64.011.100,00 kuna ulaganjem nekretnina u temeljni kapital prema izvješću ovlaštenog revizora. Povećanje se vrši povećanjem postojećeg poslovnog udjela

⁴⁵ Ibidem

člana društva Grad Osijek koji ulaže u temeljni kapital Društva nekretnine ukupne vrijenosti 12.978.000,00 kuna.

Odlukom od 19.05.2023. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima.

Temeljni kapital društva smanjuje se sa iznosa od 8.495.732,96 EUR (osammilijunačetiristodevedesetpettisućasedamstotridesetdvaeuraidevedesetšesteurocenta) za iznos od 42,96 EUR (četridesetdvaeuraidevedesetšesteurocenta) na iznos do 8.495.690,00 EUR (osammilijunačetiristodevedesetpettisućašestodevedeseteura).

***Ostali podaci:*⁴⁶**

RUL 1-501

GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Osijek skrać. GPP d.o.o. za gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika

***Opći podaci:*⁴⁷**

Adresa: Ulica cara Hadrijana 1, Osijek

Djelatnost: 49310

OIB: 96779488329

MBS: 030060670

***Ukupan iznos temeljnog kapitala:*⁴⁸**

7.592.060,00 €

***Osnivači/članovi društva:*⁴⁹**

- GRAD OSIJEK, OIB: 30050049642
Osijek, Franje Kuhača 9 - član društva
- OPĆINA ANTUNOVAC, OIB: 30812410980
Antunovac, Braće Radića 4 - član društva
- OPĆINA ERNESTINOVO, OIB: 70167232630
Ernestinovo, Vladimira Nazora 64 - član društva
- OPĆINA VUKA, OIB: 21056745855
Vuka, Osječka 83 - član društva
- OPĆINA ČEPIN, OIB: 64176613943
Čepin, Kralja Zvonimira 105 - član društva
- OPĆINA ERDUT, OIB: 32673161142
Dalj, Bana J.Jelačića 4 - član društva
- OPĆINA VLADISLAVCI, OIB: 17797796502

⁴⁶ Ibidem

⁴⁷ Podaci preuzeti na službenoj internetskoj stranici Sudskog registra Republike Hrvatske

⁴⁸ Ibidem

⁴⁹ Ibidem

- Vladislavci, Kralja Tomislava 141 - član društva
- OPĆINA BILJE, OIB: 23962939458
Bilje, Kralja Zvonimira 1 b - član društva
- OPĆINA DARDA, OIB: 34375615619
Darda, Svetog Ivana Krstitelja 89 - član društva

Osnivački akt:⁵⁰

Društveni ugovor o promjeni oblika organiziranja javnog poduzeća u trgovačko Društvo i o usklađivanju općih akata i temeljnog kapitala sa ZTD od 17.03.1998. g.

Odluka Skupštine o izmjeni Društvenog ugovora od 14.07.2004. godine kojom se mijenjaju članci koji se odnose na povećanje broja članova Nadzornog odbora sa 5. na 7., te na ostale odredbe.

Odlukom članova društva od 28.04.2006.godine, izmjenjen je članak 9. i 10. Društvenog ugovora koji se odnosi na smanjenje temeljnog kapitala i temeljnih uloga.

Odlukom članova društva od 16.01.2007. godine, dopunjen je članak 7. društvenog ugovora koji se odnosi na promjenu predmeta poslovanja.

Odlukom skupštine d.o.o. od 05.05.2009. godine, dopunjen je članak 7. društvenog ugovora koji se odnosi na promjenu predmeta poslovanja.

Na skupštini društva održanoj dana 22.07.2010. god., članovi društva donijeli su odluku kojom je izmjenjen članak 9. Društvenog ugovora koji se odnosi na temeljni kapital društva i članak 10. Društvenog ugovora koji se odnosi na nominalne iznose poslovnih udjela članova društva.

Na skupštini društva održanoj dana 22.07.2010. god., članovi društva donijeli su odluku kojom je izmjenjen članak 3. Društvenog ugovora koji se odnosi na postotak članova društva u ukupnom temeljnom kapitalu društva, izmjenjen je članak 9 koji se odnosi na temeljni kapital društva i članak 10. Društvenog ugovora koji se odnosi na nominalne iznose poslovnih udjela članova društva.

Na skupštini društva održanoj dana 19.08.2011. godine, članovi društva donijeli su odluku kojom je promijenjen članak 32. koji se odnosi na imenovanje članova uprave, članak 33 koji se odnosi na odgovornost članova uprave, članak 34. koji se odnosi na način zastupanja društva i ograničenja u zastupanju, članak 35. koji se odnosi na skupno zastupanje uprave i članak 36 koji se odnosi na način donošenja odluka članova uprave. Pročišćeni tekst Društvenog ugovora dostavljen je u zbirku isprava.

Na skupštini društva održanoj dana 17.10.2011. god., članovi društva donijeli su odluku kojom je izmijenjen članak 9. Društvenog ugovora koji se odnosi na temeljni kapital društva i članak 10. Društvenog ugovora koji se odnosi na nominalne iznose poslovnih udjela članova društva.

⁵⁰ Ibidem

Na skupštini društva održanoj dana 17.10.2011. god., članovi društva donijeli su odluku kojom je izmjenjen članak 3. Društvenog ugovora koji se odnosi na postotke poslovnih udjela članova društva, članak 9. Društvenog ugovora koji se odnosi na temeljni kapital društva, članak 10. Društvenog ugovora koji se odnosi na nominalne iznose poslovnih udjela članova društva, te članak 22. Društvenog ugovora koji se odnosi na broj glasova članova društva.

Na skupštini društva održanoj 9.12.2013. godine usvojene su izmjene društvenog ugovora u članku 9. i 10. vezano za promjene temeljnog kapitala.

Na skupštini društva 9.12.2013. godine usvojene su izmjene društvenog ugovora u članku 3., 9., 10. i 22. vezano za promjene temeljnog kapitala i vlasničku strukturu.

Na skupštini društva održanoj 09.04.2015.godine donesena je odluka o izmjenama i dopunama društvenog ugovora, kojom se mijenjaju članci 29. i 30. Društvenog ugovora, koji se odnose na nadzorni odbor te članak 32. Društvenog ugovora, koji se odnosi na upravu društva.

Na skupštini društva održanoj 18.11.2015.godine donesena je odluka o izmjenama i dopunama društvenog ugovora, kojom se dodaje odjeljak IVa DODATNE ČINIDBE te se nakon toga dodaje članak 11.a vezano za dodatne činidbe te se mijenja članak 23. vezano za odredbe o odlukama Skupštine.

Odlukom Skupštine društva o izmjeni i dopuni Društvenog ugovora od 27.02.2018. godine, mijenja se članak 3. koji se odnosi na temeljni kapital, članak 10. koji se odnosi na poslovne udjele članova društva, članak 18. koji se odnosi na prenošenje poslovnih udjela i članak 22. koji se odnosi na broj glasova Skupštine društva.

Odlukom Skupštine društva o izmjeni i dopuni Društvenog ugovora od 12.04.2019. godine, mijenja se članak 32. i članak 33. vezano za upravu društva.

Odlukom Skupštine društva od 17.01.2024. mijenja se članak 3. Društvenog ugovora koji se odnosi na članove i temeljni kapital društva, članak 7. koji se odnosi na predmet poslovanja društva, članak 9. koji se odnosi na iznos temeljnog kapitala društva, članak 10. koji se odnosi na iznos poslovnih udjela, članak 34. koji se odnosi na upravu društva.

Potpuni tekst Društvenog ugovora od 17.01.2024. godine dostavlja se u zbirku isprava.

Odlukom Skupštine društva od 09.04.2024. mijenja se članak 3. Društvenog ugovora koji se odnosi na članove i temeljni kapital društva, članak 10. koji se odnosi na iznos poslovnih udjela, članak 22. koji se odnosi na glasove u društvu.

Potpuni tekst Društvenog ugovora od 09.04.2024. godine dostavlja se u zbirku isprava.

Odlukom o izmjeni Društvenog ugovora od 07.05.2025. godine Skupština društva mijenja odredbe članka 3. koji se odnosi na članove i temeljni kapital društva, članka 9. koji se odnosi na temeljni kapital, članka 10. koji se odnosi na iznos poslovnih udjela, članka 21. koji se odnosi na Skupštinu društva te članka 22. koji se odnose na glasove u Skupštini.

Potpuni tekst Društvenog ugovora od 07.05.2025. godine dostavlja se u zbirku isprava.

Promjene temeljnog kapitala:⁵¹

Odlukom članova društva o pojednostavljenom smanjenju temeljnog kapitala od 28.04.2006.godine, temeljni kapital sa iznosa 44.743.800,00 kuna, smanjen je za iznos od 2.615.300,00 kuna i sada iznosi 42.128.500,00 kuna, radi pokrića gubitaka.

Odlukom članova društva o pojednostavljenom smanjenju temeljnog kapitala od 22.07.2010. godine, temeljni kapital sa iznosa 42.128.500,00 kuna, smanjen je za iznos od 28.000.000,00 kuna i sada iznosi 14.128.500,00 kuna, radi pokrića gubitka.

Odlukom članova društva o povećanju temeljnog kapitala od 22.07.2010. godine, temeljni kapital sa iznosa 14.128.500,00 kuna, povećan je za iznos od 28.000.000,00 kuna i sada iznosi 42.128.500,00 kuna, ulaganjem prava.

Odlukom članova društva o pojednostavljenom smanjenju temeljnog kapitala od 17.10.2011. godine, temeljni kapital sa iznosa 42.128.500,00 kuna, smanjen je za iznos od 38.000.000,00 kuna i sada iznos 4.128.500,00 kuna, radi pokrića gubitka.

Odlukom članova društva o povećanju temeljnog kapitala od 17.10.2011. godine, temeljni kapital sa iznosa od 4.128.500,00 kn povećan je za iznos od 38.000.000,00 kuna i sada iznosi 42.128.500,00 kuna, ulaganjem prava.

Na skupštini društva održanoj dana 9.12.2013. godine smanjen je temeljni kapital društva na pojednostavljen način sa iznosa od 42.128.500,00 kn za iznos 13.000.000,00 kn na iznos 29.128.500,00 kn.

Na skupštini društva održanoj dana 9.12.2013. godine povećan je temeljni kapital društva pretvaranjem potraživanja u poslovni udjel sa iznosa od 29.128.500,00 kn za iznos od 13.000.000,00 kn na iznos od 42.128.500,00 kn

Odlukom Skupštine društva od 17.01.2024. godine usklađen je temeljni kapital sa eurima.

Temeljni kapital društva povećava sa iznosa od 5.591.412,83 EUR (petmilijunapetstodevedesetjednatisučetiristodvanaesteuraiošesdesettricenta) za iznos od 647,17 EUR (šestočetrdesetsedameuraisedamnaestcenti) na iznos od 5.592.060,00 EUR (petmilijunapetstodevedesetdvijetisućešesdeseteura).

Odlukom o povećanju temeljnog kapitala te Odlukom o izmjeni Društvenog ugovora od 07.05.2025. godine povećava se temeljni kapital sa iznosa od 5.592.060,00 EUR (petmilijunapetstodevedesetdvijetisućešesdeseteura) za iznos od 2.000.000,00 EUR (dvamilijuna eura) na iznos od 7.592.060,00 EUR (sedam milijunapetstodevedesetdvijetisućešesdeseteura) gotovinskom uplatom u novcu člana društva.

⁵¹ Ibidem

Ostali podaci:⁵²

RUL 1-278-00

Financijska izvješća o poslovanju javno su dostupna na službenoj Internet stranici *Sudski registar Republike Hrvatske*. Udjeli vlasništva Općine Erdut s financijskim podacima na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2023. godinu navedeni su u tablici 1.

Tablica 1. Udjeli vlasništva Općine Erdut u (su)vlasništvu trgovačkih društava s financijskim podacima na temelju Godišnjeg financijskog izvješća za 2023. godinu

Naziv trgovačkog društva	Udio vlasništva Općine Erdut u %	Ukupni prihodi trgovačkog društva u 2023. godini u €	Dobit/gubitak trgovačkog društva za razdoblje 2023. godine u €
ČVORKOVAC d.o.o. Dalj	100,00	1.345.032,00	1.459,00
PODUZETNIČKO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE ERDUT LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o. Dalj	100,00	170.783,00	12.481,25
ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek	6,17	4.861.277,00	16.847,00
VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek	6,15	17.553.085,00	4.299,00
TRŽNICA d.o.o. Osijek	5,85	1.441.501,00	1.643,00
UKOP d.o.o. Osijek	4,96	3.392.390,00	5.169,00
UNIKOM d.o.o. Osijek	4,92	15.028.369,00	18.159,00
GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Osijek	0,14	10.942.238,00	-540.620,00

Izvor: Sudski registar Republike Hrvatske, Godišnja financijska izvješća

Godišnji ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Erdut su sljedeći:

- ❖ sudjelovanje na sjednicama Nadzornih odbora;
- ❖ kontinuirano ažuriranje objava podataka na službenoj internet stranici Općine Erdut u svezi s trgovačkim društvima;
- ❖ postupati prema Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila. Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije;
- ❖ dosljedno prikupljanje i analiza financijskih i drugih izvješća o poslovanju dostavljenih od strane trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u (su)vlasništvu Općine Erdut;
- ❖ sustavna provedba kontrole nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi iste u

⁵² Ibidem

nadležnim Upravnim tijelima Općine Erdut.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U ODNOSU NA POTRAŽIVANJA, OBVEZE, SUDSKE I DRUGE SPOROVE OPĆINE ERDUT

Strateškim planom Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za razdoblje od 2021. - 2023. definira se Poseban cilj „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske“ te će se operacionalizirati putem reformske mjere nekoliko načina ostvarenja kako slijedi: smanjenje portfelja nekretnina kojim upravljaju Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i CERP putem više vidova raspolaganja (primjerice, prodaja, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena i darovanje u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave); rast investicijskih projekata za aktivaciju neiskorištene državne imovine (putem primjerice osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja, zakupa i dodjele na korištenje) i dr.

Općina Erdut ima nedospjela potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama po osnovu komunalne naknade (zakup javnih površina).

U vezi potraživanja nekretnina, proteklih godina Općina Erdut nije potraživala od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske nekretnine koje su od interesa za demografsku obnovu i revitalizaciju te u narednom razdoblju te tijekom 2025. godine nema namjeru potraživati osim ukoliko se ne ukaže potreba u nastajanju.

5. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA (KUĆAMA, ZGRADAMA) I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT

Republika Hrvatska, kao stranka u različitim imovinskopравnim postupcima, koji se vode bilo pred nadležnim općinskim i drugim sudovima, bilo pred nadležnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svakodnevno stječe mnoštvo stanova i stambenih objekata u svoje vlasništvo, te sve odluke (presude, rješenja, nagodbe itd.) nadležna tijela šalju Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine. Budući su neki od tih postupaka trenutno u pravom zamahu (povezivanja, preoblikovanja i osnivanja zemljišnih knjiga), tek predstoji velik broj upisa stanova i stambenih objekata u vlasništvo Republike Hrvatske.

Imovinu kojom upravlja Općina Erdut čine zemljišta i objekti unutar zone građevinskog zemljišta, te posebni dijelovi građevina odnosno stanovi i poslovni prostori. Sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), pod poslovnim prostorima smatraju se poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pojam stanovi, podrazumijeva stanove koji se nalaze u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Zakonska regulativa kojom se uređuje upravljanje poslovnim prostorima je sljedeća:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23).

Akti Općine Erdut vezani za upravljanje i raspolaganje poslovnim stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima za razdoblje od 2010. do izrade ovog dokumenta jesu sljedeći:

- Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Erdut za 2024. godinu i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 108/25),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 105/24),
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 100/24),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 100/24),

- Odluka o prodaji nekretnine u k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 99/23),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 99/23),
- Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt – „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta vrtića „MALI PRINC“ u Dalju“ (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 99/23),
- Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 96/23),
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada na području OE za 2022.g. i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 96/23),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nez. izgrađenih zgrada (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 94/22),
- Odluka o prodaji 1/7 dijela nekretnine upisane u z.k. ul. 4965 k.o. Omišalj, k.č. br. 897/G u vlasništvu Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 93/22),
- Odluka o usvajanju Izvješća utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za 2021. i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 92/22),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata na području Općine Erdut za 2022. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 91/21),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građ. za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 89/21),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 89/21),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 88/21),
- Izmjena Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgr.. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 87/20),
- Odluka o usvajanju izvješća o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Erdut za 2019. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 85/20),
- Program utroška sredstava od naknade za zadr. nez. izgrađenih zgrada (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 83/19),
- Odluka o povjeravanju na upravljanje Društvenog doma u Dalju (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 80/19),
- Odluka o davanju na korištenje objekta TICA – bivšeg kina u Aljmašu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 78/19),
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nez. igr. zgrada za 2018.g (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 78/19),

- Izvješća o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nez. igr. zgrada za 2018.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 78/19),
- Odluka o davanju na korištenje dijela nekretnine (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 78/19),
- Odluka o izmjeni Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Erdut za 2018. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 77/18),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Erdut za 2019. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 77/18),
- Odluka o davanju suglasnosti za projekt - „Rekonstrukcija i prenamjena lovačkog doma u društveno-edukativni dom s pripadajućim manipulativnim površinama“, u naselju Erdut, Podunavlje 2, na kč.br. 233, k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 76/18),
- Izvješće o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata na području općine Erdut za 2017. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 74/18),
- Plan mreže dječjih vrtića na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 74/18),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata na području općine Erdut za 2018. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 73/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Erdut „Cenacolo“ (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 71/17),
- Odluka o utvrđivanju mreže dječjih vrtića na području Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 70/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za projekt - „Rekonstrukcija i prenamjena lovačkog doma u društveno-edukativni dom s pripadajućim manipulativnim površinama“, u naselju Erdut, Podunavlje 2, na kč.br. 233, k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 70/17),
- Izvješće o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata na području općine Erdut za 2016. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 70/17),
- Izmjena Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata na području općine Erdut za 2016. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 69/16),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina „Omišalj“ (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 69/16),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata na području općine Erdut za 2017. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 69/16),
- Izvješće o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada za 2015.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 68/16),
- Odluka o usvajanju Izvješća utroška sredstava od naknade za zadr. nezakonito izgr.

- zgrada (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju uvjeta za zakup zemlj. i posl. prostora (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
 - Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građ. za koje prijete opasnost od požara (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
 - Odluka o prihvatanju revidirane procjene suvlasničkog dijela odmarališta u Omišlju (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 67/16),
 - Izmjene Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. objekata na području općine Erdut za 2015.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 66/15),
 - Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. objekata na području općine Erdut za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 66/15),
 - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju uvjeta za davanje u zakup zemljišta i poslovnog prostora kojim raspolaže općina Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 63/15),
 - Odluka o prihvatanju prijedloga za prodaju suvlasničkog dijela odmarališta u Omišlju (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 61/14),
 - Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 60/14),
 - Plan mreže dječjih vrtića (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
 - Odluka o određivanju uvjeta za davanje u zakup zemljišta i poslovnog prostora kojim raspolaže općina Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 56/13),
 - Odluka o davanju na korištenje dijela nekretnine (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 55/13),
 - Odluka o uklanjanju objekta zgrade kina u Dalju (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 50/11),
 - Odluka o prijenosu prava vlasništva (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 49/10).

Poslove upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju zaposlenici u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Erdut, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe. Također, odgovorni su za evidentiranje imovine i imovinsko - pravnih postupaka.

Zakup stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora u svom vlasništvu Općine Erdut regulira na način i sukladno uvjetima koji su definirani donesenim aktima i ugovorima o zakupu stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora. Općine Erdut vodi evidenciju stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na korištenju te provodi naplatu.

Tijekom 2025. godine Općine Erdut nema namjeru kupovati stanove (kuće, zgrade) i poslovne prostore osim ako se za to ne ukaže potreba.

Glavni cilj Općine Erdut tijekom 2025. godine jeste ažuriranje i potpuni ustroj Registra imovine (Popisa nekretnina) kako bi nastavno na utvrđeno stanje Općina mogla težiti organizaciji, učinkovitim i transparentnim korištenjem imovine stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

U smjeru adekvatnog upravljanja i raspolaganja stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima u vlasništvu, Općine Erdut će se voditi sljedećim smjernicama:

- ❖ kontinuirano ažuriranje podataka u registru imovine/nekretnina u svezi s stanovima (kućama, zgradama) i poslovnim prostorima prema nastalim promjenama;
- ❖ usklađivanje podataka o nekretninama u poslovnim knjigama i analitičkom knjigovodstvu;
- ❖ usklađivanje akata sukladno nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju;
- ❖ svi stanovi (kuće, zgrade) i poslovni prostori dosljedno će se stavljati u uporabu sa svrhom postizanja racionalizacije i učinkovitosti, a sve ostale nekretnine u vidu stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora, putem javnih natječaja Općine Erdut će ponuditi na tržištu u formi prodaje ili zakupa ako se ukaže potreba zainteresiranih strana;
- ❖ Općine Erdut će pratiti ujednačavanje standarda korištenja poslovnih prostora;
- ❖ kontinuirano praćenje naplate potraživanja u sklopljenim ugovorima, izvršavanje obveza definiranih ugovorima, praćenje rokova najma/zakupa u sklopljenim ugovorima;
- ❖ utvrđivati će prioritete prilikom ulaganja u vlastite nekretnine i planiranje.

6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT

Općine Erdut u svom portfelju nekretnina ima zastupljena građevinska i poljoprivredna zemljišta.

Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), pod pojmom građevinsko zemljište, podrazumijeva se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Najzastupljeniji oblici raspolaganja državnom imovinom po zahtjevima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su:

- darovanje,
- dodjela na uporabu,
- osnivanje prava služnosti,
- osnivanje prava građenja i prodaja neposrednom pogodbom sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom i drugim podzakonskim propisima.

Zakonska regulativa kojom se uređuje upravljanje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem je sljedeća:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19,

98/19, 67/23).

Akti Općine Erdut vezani za upravljanje i raspolaganje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem za razdoblje od 2010. do izrade ovog dokumenta jesu sljedeći:

- Odluka o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. g. i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 108/25),
- Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2025.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 105/24),
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Erdut za 2025.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 105/24),
- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 104/24),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 104/24),
- Odluka o usvajanju Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 102/24),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 102/24),
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od šumskog doprinosa za 2023.g. i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Zaključak o naknadi komisiji za procjenu šteta od el. nepogoda (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Izvješće OE o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017-2022.g. za 2023.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Odluka o davanju suglasnosti na projekt Rekonstrukcija ceste Podunavlje u Erdutu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. br. 2120 u k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2024.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 99/23),
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Erdut za 2024.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 99/23),
- Odluka o povjeravanju sanacije divljeg odlagališta u Bijelom Brdu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 99/23),
- Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 97/23),
- Odluka o usvajanju Plana zaštite od požara za područje Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 97/23),
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2022.g. i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 96/23),

- Zaključak o naknadi Komisiji za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 96/23),
- Izvješće - Općina Erdut o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine za 2022. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 96/23),
- Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2023.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 94/22),
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Erdut za 2023.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 94/22),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstane ceste (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 94/22),
- Plan djelovanja i održavanja nerazvrstanih cesta za predstojeću zimsku sezonu 2022/2023 g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 94/22),
- Odluka o izboru najpovoljnijih pon Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2022.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Izvješće Općine Erdut o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2022.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Odluka o usvajanju Izvješća utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. i Izvješće (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 91/21),
- Odluka o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Erdut za 2018-2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 91/21),
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 89/21),
- Odluka o usvajanju izvješća o stanju u prostoru OE za 2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 89/21),
- Odluka o usvajanju izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 89/21),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građ. za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 89/21),
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 89/21),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 89/21),
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od

- požara od interesa za OE za 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 89/21),
- Izvješće Općine Erdut o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 88/21),
 - Zaključak i Izvješće Općine Erdut o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 88/21),
 - Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 88/21),
 - Odluka o usvajanju Programa za raspolaganje polj. zemljištem (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 87/20),
 - Izmjena Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 87/20),
 - Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 87/20),
 - Odluka o usvajanju izvješća utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. g (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 85/20),
 - Odluka o usvajanju Izvješća o stanju provedbe plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Erdut za 2019. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 85/20),
 - Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za podr. Općine Erdut za 2020.g (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 85/20),
 - Odluka o davanju u privremeni zakup polj. zemljišta u vlasništvu Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 85/20),
 - Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 85/20),
 - Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 84/20),
 - Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 83/19),
 - Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta i kom. Infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 83/19),
 - Plan djelovanja održavanja nerazvrstanih cesta za 2019/2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 83/19),
 - Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 82/19),
 - Plan mjera i postupanja OE u 2019.g. za djel. sanaciju šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 80/19),
 - Rješenje o imenovanju članova povjerenstva za procjenu šteta od prir.nepogoda (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 80/19),
 - Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 79/19),
 - Odluka o III izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 78/19),
 - Odluka o davanju suglasnosti na projekt „Rekonstrukcija i opremanje pješačke staze „Sokače“ u Dalju (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 78/19),
 - Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2018.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 78/19),
 - Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2018.g (»Službeni glasnik«

- Općine Erdut, 78/19),
- Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga III izmjena i dopunama Prostornog plana uređenja općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 78/19),
 - Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 77/18),
 - Odluka o izmjeni Programa utroška šumskog doprinosa za 2018.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 77/18),
 - Program utroška šumskog doprinosa za 2019.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 77/18),
 - Odluka o davanju suglasnosti za rekonstrukciju i krajobrazno uređenje šetnice uz desnu obalu Dunava u Dalju na kčbr. 7209 i kčbr 674 k.o. Dalj (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 76/18),
 - Odluka o davanju suglasnosti za projekt - „Rekonstrukcija i prenamjena lovačkog doma u društveno-edukativni dom s pripadajućim manipulativnim površinama“, u naselju Erdut, Podunavlje 2, na kč.br. 233, k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 76/18),
 - Odluka o davanju na upravljanje reciklažnog dvorišta Čvorkovcu d.o.o. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 76/18),
 - Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 76/18),
 - Odluka o utvrđivanju prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 76/18),
 - Odluka o usvajanju Programa za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 75/18),
 - Rješenje o osnivanju i imenovanju članova povjerenstva za zakup, prodaju (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 75/18),
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Erdut za 2017.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
 - Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Erdut za 2017.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
 - Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
 - Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
 - Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Erdut za 2018. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
 - Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
 - Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
 - Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 73/17),
 - Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 73/17),

- Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 73/17),
- Rješenje o imenovanju članova komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 72/17),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 72/17),
- Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 72/17),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 71/17),
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Erdut za 2017. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Vjerodostojno tumačenje čl. 16. Prostornog plana uređenja općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za rekonstrukciju i krajobrazno uređenje šetnice uz desnu obalu Dunava u Dalju na kčbr. 7209 i kčbr 674 k.o. Dalj (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za projekt - „Rekonstrukcija i prenamjena lovačkog doma u društveno-edukativni dom s pripadajućim manipulativnim površinama“, u naselju Erdut, Podunavlje 2, na kč.br. 233, k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za rekonstrukciju nerazvrstane ceste kčbr. 6894/1 k.o. Dalj (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Erdut za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Erdut za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Izvješće o stanju provedbe Plana unapređenja zaštite od požara za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o usvajanju Izvješća o stanju provedbe Plana unapređenja zaštite od požara za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Strategije razvoja OE od 2017.-2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Javni poziv na uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja - nerazvrstana cesta 6858. k.o. Dalj (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Izmjena Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 69/16),

- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 69/16),
- Odluke o visini naknade za osnivanja služnosti na javnim površinama kojima upravlja i nekretninama u vlasništvu općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 69/16),
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 69/16),
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2015.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Izvješće utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2015.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju uvjeta za zakup zemlj. i posl. prostora (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Odluka o određivanju lokacije za preuzimanje građ. otpada (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građ. za koje prijeti opasnost od požara (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Prijedlog aktivnosti zaštite od požara za žetvenu sezonu 2016. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 68/16),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na kč.br. 2107/2 u k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 67/16),
- Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 66/15),
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgr. objekata na području općine Erdut za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 66/15),
- Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 66/15),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 65/15),
- Zaključak o ublažavanju posljedica elementarne nepogode (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 65/15),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju uvjeta za davanje u zakup zemljišta i poslovnog prostora kojim raspolaže općina Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 63/15),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 63/15),
- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Erdut za 2014.g. (»Službeni

- glasnik« Općine Erdut, 63/15),
- Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2014.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 63/15),
 - Odluka o upisu nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 61/14),
 - Prijedlog aktivnosti zaštite od požara općine Erdut za žetvenu sezonu 2014.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 60/14),
 - Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina povećana opasnost od nastajanja i širenja požara (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 60/14),
 - Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2014.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
 - Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
 - Odluka o nerazvrstanim cestama općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
 - Javni poziv svim nositeljima prava na nekretnine koje neposredno graniče sa zemljištem (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
 - Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 58/13),
 - Izvješće o poduzetim preventivnim mjerama zaštite i spašavanja u nep. vremenskim uvjetima (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 58/13),
 - Odluka o postavljanju i lokaciji zelenih otoka (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 58/13),
 - Rješenje o imenovanju članova komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 57/13),
 - Rješenje o imenovanju članova komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
 - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju prostornog plana uređenja općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 56/13),
 - Odluka o određivanju uvjeta za davanje u zakup zemljišta i poslovnog prostora kojim raspolaže općina Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 56/13),
 - Rješenje o imenovanju predstavnika općine Erdut u Povjerenstvo za utvrđivanje neobrađenog polj. zemljišta, Povjerenstvo za zakup i Povjerenstvo za zakup za ribnjake (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 56/13),
 - Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Erdut za 2012.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 55/13),
 - Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju polj. zemljišta (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 54/12),
 - Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup polj. zemljišta (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 54/12),
 - Odluka o davanju u privremeni zakup poljoprivrednog zemljišta (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 54/12),

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Erdut za 2011. godinu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 53/12),
- Odluka o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 53/12),
- Odluka o prijenosu prava vlasništva (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 53/12),
- Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 53/12),
- Zaključak o elementarnoj nepogodi (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 53/12),
- Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju prostornog plana uređenja općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 53/12),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 52/12),
- Odluka o utvrđivanju izmještanja (uklanjanja) vozila sa javnih površina (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 51/11),
- Odluka o davanju u privremeni zakup poljoprivrednog zemljišta (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 50/11),
- Odluka o plaćanju naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 50/11),
- Odluka o prijenosu prava vlasništva BSK B. Brdo (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 50/11),
- Odluka o davanju u privremeni zakup poljoprivrednog zemljišta (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 49/10),
- Rješenje osnivanju i imenovanju članova komisije za uvođenje u posjed (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 47/10),
- Rješenje o imenovanju članova komisije za selo i poljoprivredu općinskog vijeća općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 47/10).

Zakup građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u svom vlasništvu Općina Erdut regulira na način i sukladno uvjetima koji su definirani donesenim aktima i ugovorima o zakupu. Općina Erdut vodi evidenciju koji su u najmu/zakupu/na korištenju te provodi naplatu.

Poslove upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju zaposlenici u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Erdut, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe. Također, odgovorni su za evidentiranje imovine i imovinsko - pravnih postupaka.

Tijekom 2025. godine Općina Erdut nema namjeru kupovati građevinska i poljoprivredna zemljišta osim ako se za to ne ukaže potreba.

U smjeru adekvatnog upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu, Općina Erdut će se voditi sljedećim smjernicama:

- ❖ nastaviti će kontinuirano ažuriranje podataka u registru imovine/nekretnina u svezi s građevinskim i poljoprivrednim zemljištem prema nastalim promjenama do potpunog izvršenja;
- ❖ usklađivanje akata sukladno nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju;
- ❖ usklađivanje podataka o nekretninama u poslovnim knjigama i analitičkom

knjigovodstvu;

- ❖ građevinska i poljoprivredna zemljišta dosljedno će se stavljati u uporabu sa svrhom postizanja racionalizacije i učinkovitosti ili će se putem javnih natječaja ponuditi na tržištu u formi prodaje ili zakupa zakupa ako se ukaže potreba zainteresiranih strana;
- ❖ prije prodaje, Općina Erdut će planirati izradu elaborata procjene vrijednosti nekretnina;
- ❖ kontinuirano će pratiti naplatu potraživanja u sklopljenim ugovorima, izvršavanje obveza definiranih ugovorima, praćenje rokova najma/zakupa u sklopljenim ugovorima;
- ❖ utvrđivati će prioritete prilikom planiranja upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem.

6.1. Nerazvrstane ceste

Sukladno odredbama Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), pod pojmom nerazvrstane ceste podrazumijevaju se ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Doneseni akti Općine Erdut u svezi upravljanja nerazvrstanim cestama za razdoblje od 2010. do izrade ovog dokumenta jesu sljedeći:

- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 104/24),
- Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 102/24),
- Odluka o davanju suglasnosti na projekt Rekonstrukcija ceste Podunavlje u Erdutu (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na k.č. br. 2120 u k.o. Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 100/24),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstane ceste (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 94/22),

- Plan djelovanja i održavanja nerazvrstanih cesta za predstojeću zimsku sezonu 2022/2023 g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 94/22),
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Komisije za nazive ulica i trgova na području Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 93/22),
- Odluka o imenovanju nove ulice na području Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Odluka o usklađivanju područja i imena ulica i rudina na području OE (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 92/22),
- Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 84/20),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta i kom. infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 83/19),
- Plan djelovanja održavanja nerazvrstanih cesta za 2019/2020.g. (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 83/19),
- Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 82/19),
- Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 79/19),
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi kč.br. 1070 u k.o. Aljmaš (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 77/18),
- Javni poziv (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 74/18),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 71/17),
- Odluka o davanju suglasnosti za rekonstrukciju nerazvrstane ceste kčbr. 6894/1 k.o. Dalj (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Javni poziv na uvid u geodetski elaborat izvedenog stanja - nerazvrstana cesta 6858. k.o. Dalj (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 70/17),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 69/16),
- Plan zimskog održavanja cesta i dr. javnih površina za sezonu 2015/2016 (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 66/15),
- Odluka o usvajanju Plana zimskog održavanja cesta (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 66/15),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 65/15),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 63/15),
- Odluka o upisu nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 61/14),
- Odluka o nerazvrstanim cestama općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
- Javni poziv svim nositeljima prava na nekretnine koje neposredno graniče sa zemljištem na kojem se izvode zahvati u prostoru (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 59/14),
- Odluka o utvrđivanju nerazvrstanih cesta na području općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 58/13).

Odlukom o nerazvrstanim cestama (»Službeni glasnik« Općine Erdut, broj 59/14) definirano je uređenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija, održavanje, mjere za zaštitu, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama na području Općine Erdut.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa izgradnje komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće Općine Erdut. Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke su građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta te održavanje nerazvrstanih cesta.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno posebnim propisima,
- ustupanje radova premještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete koje nerazvrstana cesta mora zadovoljiti u pogledu sigurnosti prometa

Poslove u vezi s planiranjem, građenjem i rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta obavlja Jedinstveni upravni odjel prema godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Erdut što ga donosi i usvaja Općinsko vijeće.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova prema propisima kojima se uređuje javna nabava, odnosno po postupku propisanom posebnim zakonom.

Iznimno, poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta mogu se povjeriti trgovačkom društvu „Čvorkovac“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: komunalno poduzeće).

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema propisima o prostornom uređenju i građenju i o prometu, te u skladu Odlukom.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja

nerazvrstanih cesta,

- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture što ga donosi Općinsko vijeće.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- ophodnja,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje i uklanjanje odronjenog i drugog materijala s nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih zbog nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Poslove redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja u pravilu komunalno poduzeće.

Nerazvrstane ceste moraju biti evidentirane u Registru imovine/nekretnina a također u Evidenciji komunalne infrastrukture.

Općina Erdut u 2025. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama i drugim aktima u svezi nerazvrstanih cesta.

U smjeru adekvatnog upravljanja nerazvrstanim cestama u svom vlasništvu, Općina Erdut će se voditi sljedećim smjernicama:

- ❖ nastaviti će kontinuirano ažuriranje podataka u Evidenciji komunalne infrastrukture u svezi s nerazvrstanim cestama sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i prema nastalim promjenama;
- ❖ nastaviti će kontinuirano ažuriranje podataka i u Registru imovine/nekretnina u svezi s nerazvrstanim cestama prema nastalim promjenama;

- ❖ usklađivanje podataka o nerazvrstanim cestama u poslovnim knjigama i analitičkom knjigovodstvu;
- ❖ usklađivanje akata sukladno nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju;
- ❖ na temelju izrađenih geodetskih elaborata izvedenih stanja nerazvrstanih cesta u zemljišnim knjigama i katastru, Općina Erdut kontinuirano će nastaviti upisivati kod Državne geodetske uprave i nadležnog Odjela za katastar nekretnina, stvarno stanje nekretnina;
- ❖ utvrđivati će prioritete planiranja prilikom građenja i održavanja nerazvrstanih cesta što će biti definirano Programima građenja i održavanja komunalne infrastrukture te izmjenama i dopunama Programa.

7. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT

Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene građevine i površine na kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Javne sportske građevine su građevine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske ili vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i one u vlasništvu trgovačkih društava u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Općina Erdut u svom sastavu ima četiri naselja: Aljmaš, Bijelo Brdo, Dalj i Erdut od kojih svako naselje ima nogometno igralište a nogometna igrališta na kč.br. 1169, k.o. Aljmaš i kč.br. 872, k.o. Erdut u vlasništvu su Općine Erdut.

U tablici 2. navedena je Evidencija nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Erdut prema stanju u zemljišnim knjigama u 2025. godini.

*Tablica 2. Evidencija nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Erdut
prema stanju u zemljišnim knjigama u 2025. godini*

Redni broj	Lokalna jedinica	k.o.	kč.br.	Naziv	Ukupna površina (m ²)	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1	Općina Erdut	Aljmaš	512	Nogometno igralište – zemljište za sport i rekreaciju Trg Braće Radića	3431	Općina Erdut
2		Aljmaš	1169	Nogometno igralište - zemljište za sport i rekreaciju, Aljmaš, Dunavska obala	6619	Općina Erdut
3		Erdut	872	Nogometno igralište – Mali Varad	8845	Općina Erdut

Izvor: Općina Erdut i Državna geodetska uprava Republike Hrvatske

Prema podacima iz zemljišnih knjiga i Općine Erdut, sva tri nogometna igrališta u vlasništvu su jedinice lokalne samouprave Općine Erdut.

Nogometno igralište u naselju Aljmaš smješteno je na kč.br. 512, k.o. Aljmaš, br. ZK ul. 769, površine 3431 m². U zemljišnoj knjizi upisano je zemljište za sport i rekreaciju Trg Braće Radića u vlasništvu Općine Erdut 1/1. Namijenjeno je sa sport i rekreaciju mještanima.

Nogometno igralište u naselju Aljmaš smješteno je na kč.br. 1169, k.o. Aljmaš, br. ZK ul. 2707, površine 6619 m². U zemljišnoj knjizi upisano je zemljište za sport i rekreaciju, Aljmaš, Dunavska obala kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Erdut 1/1. Namijenjeno je sa sport i rekreaciju mještanima.

Nogometno igralište u naselju Erdut smješteno je na kč.br. 872, k.o. Erdut, br. ZK ul. 20302, površine 8845 m². U zemljišnoj knjizi upisano je Mali Varad nogometno igralište u vlasništvu Općine Erdut 1/1. Namijenjeno je sa sport i rekreaciju mještanima.

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) propisana je obveza ustrojavanja registra državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine. Prema navedenoj Uredbi, registar sadrži popis nekretnina čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik te izvanknjižni vlasnik Republika Hrvatska, odnosno zavodi i druge pravne osobe kojih je osnivač Republika Hrvatska.

Prema podacima Općine Erdut u svezi nogometnih igrališta u vlasništvu Općine, analitičkim knjigovodstvom iskazani su podaci o vrijednosti nogometnih igrališta zaključno s 2024. godinom koji su navedeni u tablici 3.

Tablica 3. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Erdut
zaključno s 2024. godinom

Redni broj	Lokalna jedinica	Naziv nogometnog igrališta	Vrijednost nogometnog igrališta u €		
			Nabavna	Otpisana	Sadašnja
	1	2	3	4	5
1	Općina Erdut	Nogometno igralište – zemljište za sport i rekreaciju Trg Braće Radića	3.431,00	3.431,00	3.431,00
2		Nogometno igralište - zemljište za sport i rekreaciju, Aljmaš, Dunavska obala	4.571,00	4.571,00	4.571,00
3		Nogometno igralište – Mali Varad	4.135,00	4.135,00	4.135,00
UKUPNO:			12.137,00	12.137,00	12.137,00

Izvor: Općina Erdut

Nogometna igrališta u vlasništvu Općine Erdut su u stanju funkcionalne sposobnosti te su napravljena određena ulaganja u igrališta koja su u zemljišnim knjigama upisana kao vlasništvo jedinice lokalne samouprave. Ulaganja u nogometna igrališta evidentirana su u analitičkom knjigovodstvu Općine Erdut. U analitičkom knjigovodstvu koncem 2024. godine ukupna nabavna vrijednost izvršenih ulaganja iznosi 12.137,00 €, ukupna otpisana vrijednost je u iznosu 12.137,00 € i ukupna sadašnja vrijednost iznosi 12.137,00 €.

Općina Erdut napravila je Godišnji popis imovine i obveza za 2024. godinu kojim je popisala i nogometna igrališta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s utvrđenim vrijednostima nogometnih igrališta. Općina Erdut planira napraviti Godišnji popis imovine zaključno s 2025. godinom.

U Strategiji upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. godine jedno od načela jeste načelo javnosti upravljanja državnom imovinom kojim se osigurava propisivanje preglednih pravila i kriterija upravljanja državnom imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja državnom imovinom u Strategiji upravljanja državnom imovinom i Godišnjem planu upravljanja državnom imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju državnom imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju državnom imovinom. Sukladno navednom, potrebno je uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede za tijela državne upravne i za nadležna tijela u jedinicama lokalne samouprave. Skreće se pozornost na Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18), koji je stupio na snagu u prosincu 2018., kojim se uređuje vođenje Središnjeg registra državne imovine, ciljevi vođenja Središnjeg registra, podaci koji se prikupljaju i evidentiraju u Središnjem registru, obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar te druga pitanja u vezi sa Središnjim registrom državne imovine.

Općina Erdut je izradila Registar imovine u kojem su navedeni svi elementi propisani Uredbom o registru državne imovine. U svezi nogometnih igrališta, iskazana je procijena vrijednosti nogometnih igrališta te je planirano tijekom 2025. godine iskazati i knjigovodstvenu vrijednost.

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

Općina Erdut donijela je sljedeće akte o upravljanju nogometnim igralištima:

- Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 96/23) kojom se uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Erdut (dalje: Općina) Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Erdut, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.
- Odluku o prijenosu prava vlasništva BSK B. Brdo (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 50/11) kojom Općina Erdut prenosi pravo vlasništva na nekretninama nogometnom klubu BSK Bijelo Brdo bez naknade, koje se sastoje od kč.br. 1546 sa 3954 m² upisane u zk.ul. 902, k.o. Bijelo Brdo, označeno u zemljišnoj knjizi kao oranica, neplodno, mrcinište, ledine.
- Odluku o prijenosu prava vlasništva (»Službeni glasnik« Općine Erdut, 49/10) kojom Općina Erdut prenosi vlasništvo na nekretninama nogometnim klubovima bez naknade i to u:
 - k.o. Dalj kč.br. 7034 sa 20589 m² upisano u zk.ul. 2654 - Nogometnom klubu Radnički Dalj.
 - k.o. Erdut kč.br. 872 sa 8845 m² upisano u zk. uložak 889 - Nogometnom klubu Erdut.
 - k.o. Bijelo Brdo kč.br. 392 sa 10337 m² upisano u zk. uložak 903 i kč.br. 1533 sa 8879 m² upisano u zk. uložak 902 - Nogometnom klubu BSK Bijelo Brdo.

Državni ured za reviziju dao je i nalog i preporuke nastavno na Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije:

- Preporučeno je kod davanja nogometnih stadiona i igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze lokalne jedinice i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za lokalne jedinice, u cilju očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih stadiona i igrališta.
- Preporučeno je analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih

stadiona i igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, identificiranja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih stadiona i igrališta može unaprijediti.

- Preporučeno je uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti te načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu i suvlasništvu lokalnih jedinica.
- Preporučeno je utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem stadiona i igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Općina Erdut je i nadalje u obvezi postupati prema preporukama Državnog ureda za reviziju koje nisu provedene te planirano treba provesti tijekom 2025. godine.

8. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT

Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) (dalje u tekstu: Zakon) uređuju se osnovni pojmovi iz područja procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacija i izdavanje podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno u čijem su vlasništvu.

Nadalje, određeno je jednom godišnje ažuriranje planova približnih vrijednosti i objavljivanje Pregleda o tržištu nekretnina. Posebno su razrađene odredbe procjene vrijednosti nekretnina u postupcima izvlaštenja, uvažavajući postojeći zakonodavni okvir Republike Hrvatske, zatim odluke Europskog suda za ljudska prava u Strasbourgu, te vodeći računa o ravnoteži između privatnog i javnog interesa.

Na predloženi način uređujući sustav vrednovanja nekretnina u Republici Hrvatskoj, usvajaju se i odredbe Direktive 2014/17/EU prema kojima se od zemalja članica tražilo da do 21. ožujka 2016. godine budu donesene pouzdani standardi vrednovanja i primjena od ovlaštenih osoba, te osiguranje odgovarajućeg nadzora nad tržištem nekretnina.

Zakonska regulativa kojom se uređuje procjena imovine je sljedeća:

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija.

U svezi procjene vrijednosti nekretnina, Ministarstvo financija Republike Hrvatske dostavilo ke dopis 29. listopada 2013. godine, KLASA: 400-06/12-01/127, URBROJ: 513-05-02/13-7

prema svim jedinicama lokalne (regionalne) samouprave u svezi Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske kojom je postupak procjene vrijednosti do sada neevidentirane imovine obveza svih vlasnika/korisnika imovine, a dužni su je provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene vrijednosti do sada neevidentirane imovine provodit će se:

1. INTERNOM PROCJENOM - po radnom povjerenstvu proračunskog i izvanproračunskog korisnika na temelju aproksimativne usporedne metode (koristeći dostupne informacije s tržišta, Porezne uprave, katastra i dr.) (slobodno možete imenovati Povjerenstvo za procjenu nekretnina),
2. PO OVLAŠTENOM PROCJENITELJU - u iznimnim slučajevima ako je imovina u postupku otuđenja, zamjene, pred otuđenjem i sl.
3. U IZNOSU POJEDINAČNE VRIJEDNOSTI OD JEDNE KUNE (0,13 €) - za svaku pojedinu imovinsku česticu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće, procjenjivati. Radi se isključivo o specifičnim vrstama imovine koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i sl.

U proteklom razdoblju, Općina Erdut je izrađivala elaborate procjene vrijednosti nekretnina koje je upisivala kod Državne geodetske uprave, nadležnog Odjela za katastar te će težiti potpunoj izradi procjene vrijednosti nekretnina do potpunog izvršenja čije će vrijednosti u kontinuitetu upisivati u poslovnim knjigama – analitičkom knjigovodstvu i Registru imovine Općine Erdut. Nadalje, sve nekretnine Registru imovine Općine Erdut moraju biti upisane u Javnom pregledniku Središnjeg registra državne imovine u potpunosti. Općina Erdut će težiti započinjanju provedbe upisa u Javni preglednik Središnjeg registra državne imovine.

U smjeru adekvatnog provođenja postupaka procjene imovine u svom vlasništvu, Općina Erdut zasnivati će na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja.

Tijekom 2025. godine težiti će se ažuriranju Registra imovine s dopunom podataka posebice s procjenom vrijednosti imovine kao aktivnost koja mora pratiti kontinuitet ažuriranja u poslovnim knjigama i Registru imovine, ne samo prema trenutnom stanju već i kotinuirano, prema novonastalim promjenama.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE OPĆINE ERDUT

Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, imovina trgovačkih društava, zavoda, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Zakoni i propisi RH:

- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

U skladu s čl. 4. Zakona o Središnjem registru državne imovine obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine jesu i jedinice lokalne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavodi i druge pravne osobe čiji je osnivač i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ustanove kojima je jedan od osnivača i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova i jedinica lokalne (regionalne) samouprave.

Propisana je obveza vođenja vlastite evidencije o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine.

Propisana je obveza dostave i unosa podataka o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar državne imovine, uz naznaku isprave na temelju koje je upis promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar državne imovine može za proračunski i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne (regionalne) samouprave. Također, propisana je obveza da podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena, obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar državne imovine bez odgode najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

Središnji registar državne imovine predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. To podrazumijeva:

- imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske,
- imovinu jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika

- Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
- imovinu pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje i/ili korištenje.

Središnji registar državne imovine je uspostavljen i vodi se sukladno odredbama Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), koji je stupio na snagu 22. prosinca 2018. godine, te kojim je odlučeno da se vođenje Registra državne imovine povjeri Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva kao središnjem tijelu državne uprave nadležnom za razvoj digitalnog društva.

Dana 22. veljače 2019. godine, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva preuzeo je sve poslove vođenja Središnjeg registra od strane Ministarstva državne imovine a od 22. srpnja 2020. Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te ostale aktivnosti oko istog temeljem Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18).

Ključna smjernica vođenja Središnjeg registra državne imovine je stvaranje preduvjeta za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem državnom imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojava oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Državni ured za reviziju je kao preporuku za upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave naglasio nužnost ustroja i vođenja registra/evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini s kojom lokalne jedinice raspolažu te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama i za donošenje planskih dokumenata.

Dakle, implementacijom jedinstvenog transparentnog sustava upravljanja državnom imovinom u širem smislu, odnosno razvojem i unaprjeđenjem interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravljaju tijela javne vlasti želi se postići efikasnije upravljanje državnom imovinom u širem i užem smislu, a s ciljem znatnijeg utjecaja na gospodarski razvoj a time i na standard hrvatskih građana.

Važno je istaknuti da je sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika državne imovine kojom upravlja tijelo javne vlasti osnova za dostavu podataka o imovini u Središnji registar državne imovine te treba ustrajati da interne evidencije zadovoljavaju podatkovnu strukturu ISUDIO sustava, no i da nisu ograničene u pogledu iste, ukoliko potrebe institucije u pogledu podatkovnog obuhvata nadilaze potrebe Središnjeg registra državne imovine.

Kao nadogradnja na vođenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine ističe se i planira uspostava modela za upravljanje učincima od upravljanja i raspolaganja imovinom. Rezultat ove mjere treba biti standardiziran i metodološki razrađen podatkovni i programski model ažurnih i autentičnih značajki/atributa za sve pojavne oblike imovine kojom upravlja Općina Erdut.

Člankom 15. Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) propisuje obvezu dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.

Tijekom 2025. godine, Općina Erdut će pristupiti dopuni podataka u Registru imovine Općine Erdut težiti će se ažuriranju Registra imovne s dopunom podataka posebice s procjenom vrijednosti imovine kao aktivnost koja mora pratiti kontinuitet ažuriranja kako u poslovnim knjigama tako i u Registru imovine, ne samo prema trenutnom stanju veći i kotinuirano, prema novonastalim promjenama. Nakon provedenih aktivnosti moći će započeti upis podataka u Središnji registar državne imovine.

U tablici 4. naveden je prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda Godišnjeg plana vođenja registra/evidencije imovine Općine Erdut.

Tablica 4. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan vođenja registra/evidencije imovine Općine Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom
Vođenje registra/evidencije imovine, uvid u opseg i strukturu pojava oblika državne imovine	U skladu s čl. 4. st. 1. Zakona o Središnjem registru državne imovine obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar državne imovine su i jedinice lokalne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavodi i druge pravne osobe čiji je osnivač i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ustanove kojima je jedan od osnivača i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova i jedinica lokalne (regionalne) samouprave.	Standardiziran i metodološki razrađen podatkovni i programski model ažurnih i autentičnih značajki/atributa za sve pojavne oblike imovine kojom upravlja Općina Erdut na temelju dostavljenih podataka o imovini u vlasništvu, o imovini kojom obveznici dostave i unosa podataka upravljaju, raspolazu ili se koriste na temelju zakona i/ili drugog propisa, imovini kojom se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju, neovisno o nositelju
Učinkovitije upravljanje i nadzor nad raspolaganjem i stanjem	U skladu s čl. 4. st. 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine vođenje svoje evidencije o pojavnim oblicima državne imovine kojom se upravlja, raspolaze ili je dana na korištenje neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine. Dostava i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovne kojom upravljaju ili raspolazu u Središnji registar državne imovine, uz naznaku isprave	
Kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom		

Praćenje koristi i učinaka upravljanja pojavnim oblicima imovine	na temelju koje je upis promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine. U skladu s čl. 4. st. 3. Zakona o središnjem registru državne imovine dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar državne imovine može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	vlasničkih prava
Dostava podataka o imovini Središnjem registru državne imovine	U skladu s čl. 15. Zakona o Središnjem registru državne imovine propisana je obveza dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar državne imovine, dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine kojom upravljaju, raspolazu ili im je dana na korištenje.	Podaci Središnjeg registra objavljuju se na mrežnim stranicama

Izvor: Općina Erdut

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT

Jedno od temeljnih obilježja suvremenih demokracija jest razvijeno civilno društvo koje se, između ostalog, ostvaruje u otvorenom dijalogu, suradnji, pa i partnerstvu građana, organizacija civilnoga društva, odnosno općenito zainteresirane javnosti s javnim i državnim institucijama. Prihvatanje takve aktivne uloge građana, otvorenosti i javnosti kao temeljnih vrijednosti znači i spremnost tijela javne vlasti na poduzimanje djelotvornih mjera savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata.

Zakoni i propisi RH:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Opći porezni zakon (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24),
- Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (»Narodne novine«, broj 111/21),
- Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 155/23, 85/24),
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22),
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18),
- Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09, 110/21),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (»Narodne novine«, broj 66/19, 155/23),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 36/24),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96),
- Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09),
- Kriterij za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14, 141/22),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16),
- Pravilnik o vrstama i sadržaju dozvola kojima se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe

informacija (»Narodne novine«, broj 67/17),

- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju, prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Uredba o troškovima ponovne uporabe informacija (»Narodne novine«, broj 87/18).

EU propisi i međunarodni dokumenti

- Povelja o temeljnim pravima Europske unije SL EU C202/389,
- Direktiva (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i vijeća o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, SL EU L172/56,
- Direktiva (EU) o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora, 26.10.2016, SL EU L 327/1,
- Uredba (EZ) 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije,
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. O zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Vlada Republike Hrvatske prihvatila je Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09) (u daljnjem tekstu: Kodeks). Na temelju Kodeksa, Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske izradio je Smjernice za primjenu Kodeksa.

Usvajanjem Kodeksa, Republika Hrvatska pridružuje se skupini razvijenih europskih demokracija koje su uspostavile jasne standarde i mjere savjetovanja državnih tijela sa zainteresiranom javnošću u postupcima kreiranja novih zakona, drugih propisa i akata.

Kodeksom se utvrđuju opća načela, standardi i mjere za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata državnih tijela, kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit (zaštita i promicanje ljudskih prava, javne službe, pravosuđe, zaštita okoliša i drugo).

Krajnji je cilj Kodeksa olakšati interakciju s građanima i predstavnicima zainteresirane javnosti u demokratskom procesu te potaknuti aktivnije sudjelovanje građana u javnom životu.

Uz svaki nacrt dokumenta o kojem se provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnosti objavljuju se i razlozi njegova donošenja ili izmjena kao i ciljevi koji se savjetovanjem žele postići. O svakom provedenom savjetovanju objavljuje se i Izvješće iz kojeg je vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji nisu usvojeni.

Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) uređuje se ustavno pravo na pristup informacijama i pravo na ponovnu uporabu informacija koje posjeduju tijela javne vlasti. U skladu s time tijelo javne vlasti dužno je radi informiranja

javnosti, na svojim mrežnim stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima općih akata.

Uz svaki nacrt dokumenta o kojem se provodi savjetovanje sa zainteresiranom javnosti potrebno je objaviti i razloge njegova donošenja ili izmjena kao i ciljeve koji se savjetovanjem žele postići. O svakom provedenom savjetovanju potrebno je objaviti Izvješće o provedenom savjetovanju iz kojeg je vidljivo jesu li dostavljeni prijedlozi građana odnosno analiza dostavljenih primjedbi ukoliko ih je bilo. Svi prijedlozi, mišljenja i primjedbe na konkretne nacрте za koje su savjetovanja otvorena mogu se uputiti tijelu javne vlasti - službeniku za informiranje/koordinatoru za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koji ima obvezu postupiti u skladu s aktivnostima.

Savjetovanje i uključivanje javnosti u postupak donošenja propisa provodi se u svrhu prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti vezanim uz određenu javnu politiku s ciljem podizanja razine razumijevanja i prihvaćanja ciljeva politike, ali i uočavanja slabosti i negativnih učinaka javne politike koje treba na vrijeme otkloniti.

Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi se o nacrtima onih općih akata kojima se uređuju pitanja iz svog djelokruga, a čijim se donošenjem ili izmjenama neposredno ostvaruju potrebe građana ili uređuju druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Općine Erdut.

Radi pravodobnog, potpunog i točnog informiranja javnosti o svom radu, tijela javne vlasti imaju obvezu na svojim mrežnim stranicama objavljivati popis akata koji se u tijeku godine namjeravaju donositi ili mijenjati. To je tzv. Plan normativnih aktivnosti, a koji sadrži i popis akata za koje se planira provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnosti.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu biti će također dostupan javnosti u skladu sa čl. 10. st. 1., toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22), dok će se u skladu s člankom 11. istoimenog Zakona biti provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Tablica 5. predstavlja prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut.

*Tablica 5. Prikaz posebnih ciljeva, mjera i pokazatelja ishoda
za Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom
u vlasništvu Općine Erdut*

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom
Objavljivanje informacija	U skladu s čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama - tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati: godišnje planove, strategije, upute izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti.	Transparentna objava dokumenata iz oblasti upravljanja imovinom - Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. - 2031., Godišnji planovi upravljanja imovinom kao i svi drugi akti koji se odnose na upravljanje imovinom.
Dostava dokumenata u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske	U skladu s čl. 10.a Zakona o pravu na pristup informacijama - tijela državne uprave i druga državna tijela, pravne osobe koje Republika Hrvatska zakonom ili podzakonskim propisom osniva ili čije osnivanje zakonom izričito predviđa te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne su dokumente iz članka 10. stavka 1. točaka 2. i 4. ovoga Zakona u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.	Transparentna dostava akata iz oblasti upravljanja imovinom u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.
Objava dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću	U skladu s čl. 11 Zakona o pravu na pristup informacijama: (1) Tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju zakona i podzakonskih propisa, a pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba. (2) Savjetovanje s javnošću tijela državne uprave provode preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanja s javnošću, a druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravne osobe s javnim ovlastima preko internetske stranice ili preko središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću, objavom nacrt	Transparentna provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću koja se odnosi na upravljanje i raspolaganje imovinom. Transparentna provedba savjetovanja u trajanju

	<p>propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.</p> <p>(3) Tijela javne vlasti iz stavka 1. ovoga članka dužna su provesti savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.</p> <p>(4) Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga tijelo javne vlasti dužno je izraditi i objaviti na središnjem državnom internetskom portalu za savjetovanje s javnošću odnosno internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrtu obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.</p> <p>(5) Tijela javne vlasti dužna su donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine.</p> <p>O izmjenama plana savjetovanja tijelo javne vlasti dužno je istim putem izvijestiti javnost.</p> <p>(6) Plan savjetovanja s javnošću sadrži naziv propisa, općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kao što su javne rasprave, distribucija nacrtu propisa zainteresiranoj javnosti elektroničkom poštom, sudjelovanje u radnim skupinama i drugo.</p> <p>(7) Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, tijelo javne vlasti dužno je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.</p>	<p>od 30 dana.</p> <p>Transparentna objava Izvješća o provedenom savjetovanju.</p> <p>Transparentna objava Godišnjeg plana savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine te izmjene i dopune.</p> <p>Čuvanje dokumentacije u skladu sa arhivskim gradivom i arhivima.</p>
--	---	---

Izvor: Općina Erdut

11. CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ERDUT

Godišnji planovi upravljanja imovinom Općine Erdut trebaju biti usklađeni sa Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. - 2031. godine kojom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne prioritete Općine Erdut, a obzirom da godišnji planovi operacionaliziraju elemente strateškog planiranja definiranih u Strategiji te isti trebaju sadržavati razrađene planirane mjere, projekte i aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima državne imovine u vlasništvu.

Sukladno članku 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu donosi nadležno tijelo. Godišnji plan objavljuje se u Službenom glasniku Općine Erdut i na službenim internet stranicama.

Slijedom iskazanog, Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. - 2031. a također, za sve predložene aktivnosti u prijedlogu Plana, definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica, prema definiranim posebnim ciljevima i pojavnim oblicima imovine na upravljanju. Sve navedeno tablično je prikazano u prilogima ovog prijedloga Plana koji su njegov sastavni dio te zajedno sa opisnim dijelom čine cjelinu.

12. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ERDUT

Općina Erdut pored ostalih poslova, izrađuje akte strateškog planiranja iz upravnog područja upravljanja imovinom te se stoga u nastavku definiraju misija i vizija.

Misija predstavlja svrhu i kontekst iz kojeg se stvara vizija te se definiraju strateški i posebni ciljevi te utvrđuju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija Općine Erdut je dosljedno stvaranje adekvatnih uvjeta za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu sa svrhom postizanja novih vrijednosti i veće ekonomske koristi.

Vizija predstavlja kompleksni prijelaz iz sadašnjeg stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

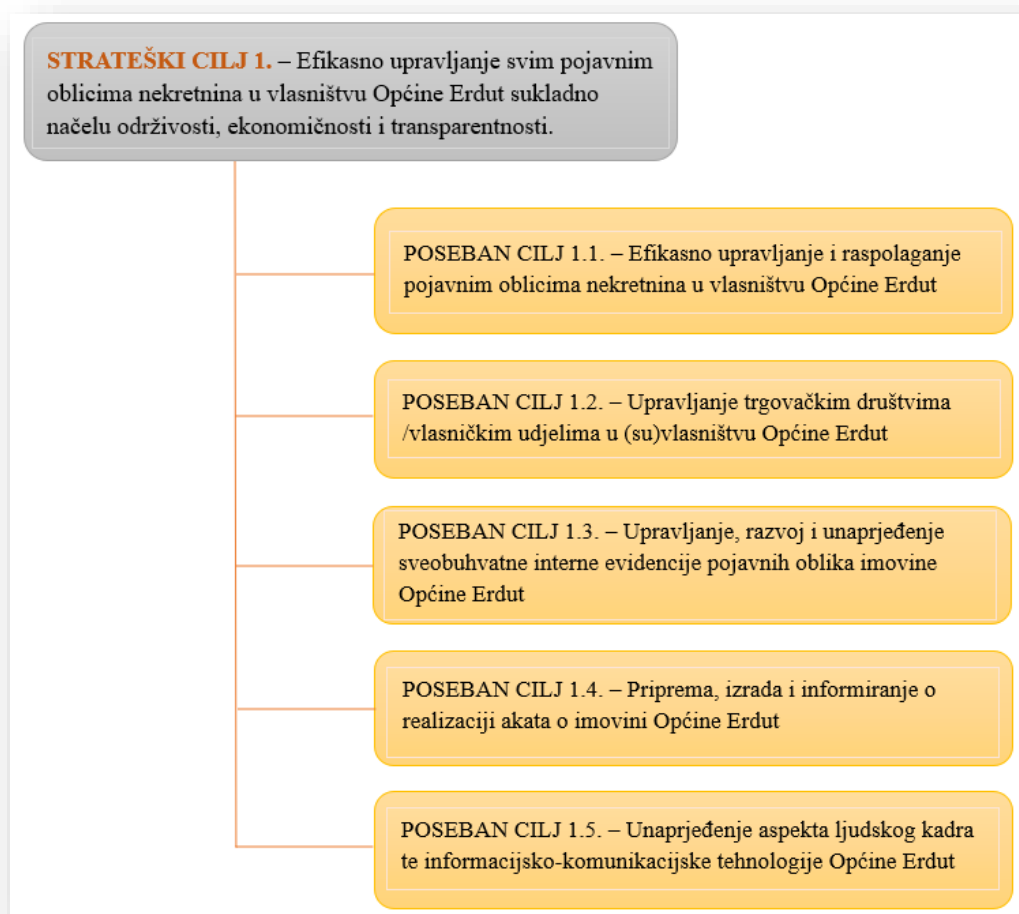
Vizija Općine Erdut je sustavno, optimalno i učinkovito upravljanje imovinom u vlasništvu, utvrđeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti i transparentnosti sa svrhom očuvanja imovine i njene uloge u djelovanju sadašnjih i budućih generacija.

13. STRATEŠKI CILJ I POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ERDUT

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine Erdut se ostvaruje putem pet posebnih ciljeva upravljanja državnom imovinom. Poseban cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju operacionalizaciju strategije upravljanja imovinom.

Posebni ciljevi impliciraju programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju operacionalizaciju posebnog cilja kao i indirektnu operacionalizaciju strateškog cilja. Također, identificiraju se i pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se pratila, izvješćivala i vrednovala uspješnost u postizanju posebnih ciljeva upravljanja imovinom te se identificiraju pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti.

Slika 1. Strateški cilj i posebni ciljevi upravljanja imovinom Općine Erdut



14. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U nastavku se navode posebni ciljevi i mjere te područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Planu upravljanja imovinom. Posebni ciljevi navedeni u nastavku i s njima povezane definirane mjere.

- Poseban cilj 1.1. - „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“ operacionalizira se putem sljedećih mjera:

1. Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaže Općina putem prodaje ili najma
2. Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine

U definiranju posebnog cilja „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“ krenulo se od premise da su nekretnine vrlo važan resurs kojim Općina Erdut mora učinkovito raspolagati u smjeru ostvarenja budućih djelovanja.

Područja upravljanja i pojavni oblici imovine koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom su:

- upravljanje fondom stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora od komercijalne djelatnosti te održavanje ostalih nekretnina u vlasništvu Općine Erdut kojima upravlja i raspolaže,
- upravljanje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem neovisno o tome nalazi li se na poljoprivrednom zemljištu, kanalu i sl.

- Poseban cilj 1.2. - „Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut“ operacionalizira se putem sljedeće mjere:

1. Prikupljanje i pregled izvješća o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu - kontrola poslovanja

U definiranju posebnog cilja „Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut“ potrebno je provoditi kontrolu poslovanja i donositi odluke koje će u praksi donositi efikasno pružanje usluga od javnog interesa s karakteristikama sveopćeg dobra i profitabilnost.

Područja upravljanja i pojavni oblici imovine koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom su:

- upravljanje prema javnim ovlastima, udjelima u trgovačkim društvima i osnivačkim pravima u pravnim osobama kojima je Općine Erdut (su)vlasnik, a koja su od posebnog interesa.

- Poseban cilj 1.3. - „Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut“ operacionalizira se putem sljedeće mjere:

1. Funkcionalna uspostava jedinstvenog registra općinske imovine

U definiranju posebnog cilja „Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut“ krenulo se sa svrhom postizanja učinkovitosti upravljanja imovinom. Točnost i ažurnost podataka u Registru imovine osigurava učinkovit nadzor i trenutna stanja nekretnina te u konačnici buduća planirana postupanja.

Područja upravljanja i pojava oblici imovine koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom su:

- stalna analiza postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine,
- otklanjanje nedostataka, povećanje efikasnosti i ubrzavanja postupaka raspolaganja imovinom.

- Poseban cilj 1.4. - „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata o imovini Općine Erdut“ operacionalizira se putem sljedeće mjere:

1. Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom donošenjem akata o imovini.

U definiranju posebnog cilja „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata o imovini Općine Erdut“ krenulo se od premise da je potrebno kontinuirano donositi Godišnje planove upravljanja imovinom i Izvješća o provedbi Godišnjih planova upravljanja imovinom koji su ključni i međusobno povezani dokumenti i također, u rokovima definiranim zakonskom regulativom.

Područja upravljanja i pojava oblici imovine koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Planu upravljanja imovinom su:

- kontinuirane aktivnosti u izradi akata u svezi s upravljanjem imovinom i izvješćima o provedbi istih u zakonskim rokovima,
- javnost dostupnih dokumenata u svezi sa upravljanjem imovinom.

Poseban cilj 1.5. - „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije Općine Erdut“ operacionalizira se putem sljedećih mjera:

1. Strateško upravljanje ljudskim potencijalima
2. Unaprjeđenje financijskog upravljanja
3. Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije

U definiranju posebnog cilja „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije Općine Erdut“ identificiran je kao podrška za uspješnu implementaciju prethodno opisanih posebnih ciljeva.

Tablica 6. prikazuje pregled definiranih posebnih ciljeva i mjera definiranih Godišnjim planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za 2025. godinu.

Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ERDUT
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. – „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaze Općina putem prodaje ili najma. Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine.
Poseban cilj 1.2. – „Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut“	Prikupljanje i pregled izvješća o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu – kontrola poslovanja.
Poseban cilj 1.3. – „Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut“	Funkcionalna uspostava jedinstvenog registra općinske imovine.
Poseban cilj 1.4. – „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata o imovini Općine Erdut“	Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom donošenjem akata o imovini.
Poseban cilj 1.5. – „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije Općine Erdut“	Strateško upravljanje ljudskim potencijalima
	Unaprjeđenje financijskog upravljanja
	Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije

Izvor: Općina Erdut

15. PRILOZI

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“								
Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.								
STANOVI (KUĆE, ZGRADE) I POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaže Općina putem prodaje ili najma	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o gradnji, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju, Interni akti i odluke Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.	1. Procjena tržišne vrijednosti nekretnine	Izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora prije prodaje nekretnine tijekom 2025. godine.	Broj izrađenih procjena	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Prodaja nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora kao i suvlasničkih dijelova prema utvrđenoj tržišnoj vrijednosti	Općina Erdut će pre novonastaloj situaciji izvršiti procjenu tržišne vrijednosti stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora u trenutku odluke o prodaji nekretnine. Procjena će vršiti ovlašteni procjenitelj nekretnina sukladno zakonu
		2. Energetsko certificiranje nekretnina	Energetsko certificiranje stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora prije prodaje nekretnina	Broj energetski certificiranih nekretnina	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Energetsko certificiranje stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora za koje je planirana prodaja	Cilj projekta je izvršiti energetsko certificiranje stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora prije prodaje

								od strane osobe ovlaštene za energetsko certificiranje temelj čl. 26. Zakona o gradnji
		3. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj Poduzimanje radnji - sastavljanje popisa poslovnih prostora za prodaju, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena i potvrda procjene vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji poslovnog prostora najpovoljnijem ponuditelju, sastavljanje kupoprodajnog ugovora primopredaja poslovnog prostora kupcu, usklađivanje interne evidencije	Broj sklopljenih ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda)	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Prodaja nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora kao i suvlasničkih dijelova prema utvrđenoj tržišnoj vrijednosti	Cilj projekta je prodaja zainteresiranim stranama koje ispunjavaju uvjete iz natječaja koji će biti raspisani ukoliko se ukaže potreba za prodajom

Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakon o gradnji, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju, Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.	1. Komercijalizacija stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Vođenje i ažuriranje Registra imovine - stanovi (kuće, zgrade) i poslovni prostori koji su u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina s upisanim cjelovitim i točnim podacima registru/evidenciji imovine	Broj ovisi o novonastalim situacijama koje se mogu prikazati u ukupnom broju zaključno s kalendarskom godinom. Ukupan broj biti će naveden u Izvješću o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu zaključno sa stanjem u 2025. godini.	Registar imovine Općine Erdut	Cilj je kontinuirano provoditi ažuriranje registru/evidenciji imovine u svezi s nekretninama koje u najmu/zakupu/na upravljanju.
			Energetsko certificiranje nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj energetske certificiranih stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Energetsko cerfciciranjenekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na upravljanju ili je planiran najam/zakup /upravljanje	Cilj projekta je izvršiti energetske certificiranje nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora koji su u najmu/zakupu/na upravljanju od strane osobe ovlaštene za energetske certificiranje temeljem čl. 26. Zakona o gradnji
			Objava javnih natječaja za najam/zakup/ upravljanje	Broj planiranih javnih natječaja za najam/zakup/ upravljanje nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Broj	P Polazno: 0 Ciljano: 0		
			Održavanje nekretnina - stanova (kuća) i poslovnih prostora	Vrijednost ulaganja u održavanje nekretnina - stanova (kuća, zgrada) i poslovnih prostora	Vrijednost u EUR	Polazno: 250.000,00 Ciljano: 250.000,00		Predviđeno Proračunom Općine Erdut za 2025. godinu
		2. Ugovorno reguliranje pravnih	Ugovorno reguliranje pravnih odnosa	Broj planiranih sklopljenih ugovora	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Potpisivanje ugovora za zakup poslovnog	Cilj je staviti u funkciju sve stanove

		odnosa s korisnicima - zainteresiranim stranama	s korisnicima i drugim zainteresiranim stranama čiji se odnos regulira sukladno odlukama i na temelju javnog poziva koji se objavljuje na službenim internet stranicama	o najmu/zakupu/na upravljanju u 2025.			prostora sukladno potrebama zainteresiranih korisnika	(kuće, zgrade) i poslovne prostore koji su na raspolaganju za najam/zakup/na upravljanje.
		3. Kontinuirana naplata potraživanja	Praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze	Planirana vrijednost naplaćenih potraživanja	Vrijednost u EUR	Polazna: 11.600,00 Ciljana: 11.600,00		Cilj je kontinuirano praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze s zakupnicima 2025.
			Slanje opomena	Broj opomena	Broj	Polazna: 8 Ciljana: 8		Cilj je naplatiti sva potraživanja temeljem ugovora najmu/zakupu 2025.

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut“

Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaze Općina putem prodaje ili najma	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o šumama, Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.	1. Procjena tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište	Izrada procjene tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište prije prodaje nekretnine	Broj izrađenih procjena	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Prodaja nekretnina građevinskih i poljoprivrednih zemljišta prema utvrđenoj tržišnoj vrijednosti	Općina Erdut će procijeniti novonastaloj situaciji i izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine - građevinsko i poljoprivredno zemljište u trenutku odluke o prodaji nekretnine. Procjena će izvršiti ovlašteni procjenitelj nekretnosti sukladno zakonu
		2. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje ili javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj Poduzimanje radnji - sastavljanje popisa građevinskih i poljoprivrednih zemljišta za prodaju, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena i potvrda procjene vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji poslovnih prostora temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji poslovnog prostora najpovoljnijem ponuditelju, sastavljanje kupoprodajnog ugovora primopredaja poslovnog prostora kupcu, usklađivanje interne	Broj sklopljenih ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javnim nadmetanjem ili javnim prikupljanjem ponuda)	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Prodaja nekretnina – građevinskih i poljoprivrednih zemljišta	Cilj projekta je procijeniti zainteresiranim stranama koje ispunjavaju uvjete i natječaja koji će biti raspisani ukoliko se ukaže potreba za prodajom

			evidencije					
Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom,</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina,</p> <p>Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,</p> <p>Zakon o prostornom uređenju,</p> <p>Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture,</p> <p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu,</p> <p>Zakon o šumama,</p> <p>Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina,</p> <p>Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina,</p> <p>Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,</p> <p>Javni pozivi dostupni na službenoj internet stranici Općine Erdut.</p>	1. Komercijalizacija građevinskog i poljoprivrednog zemljišta	Vođenje i ažuriranje evidencije nekretnina - građevinsko i poljoprivredno zemljište koje je u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina u najmu/zakupu/na upravljanju	Broj nekretnina s upisanim cjelovitim i točnim podacima u Evidenciji imovine	Broj ovisi o novonastalim situacijama koje se mogu prikazati u ukupnom broju zaključno s kalendarskom godinom. Ukupan broj biti će naveden u Izvješću o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu zaključno sa stanjem u 2025. godini.	Evidencija imovine Općine Erdut	Cilj je kontinuirano provođenje ažuriranja u Evidenciji imovine u svezi s nekretninama koje su u najmu/zakupu/na upravljanju
			Objava javnih natječaja za najam/zakup/ upravljanje	Broj planiranih javnih natječaja za najam/zakup/ upravljanje nekretnina - građevinskih i/ili poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0		
			Održavanje nekretnina	Vrijednost uložena u održavanje građevinskog i/ili poljoprivrednog zemljišta	Vrijednost u EUR	Polazno: 225.400,00 Ciljano: 225.400,00		Predviđeno Proračunom Općine Erdut za 2025. godinu
		2. Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima - zainteresiranim stranama	Ugovorno reguliranje pravnih odnosa s korisnicima i drugim zainteresiranim stranama čiji se odnos regulira sukladno odlukama i na temelju javnog poziva koji se objavljuje na službenim internet stranicama	Broj planiranih sklopljenih ugovora o najmu/zakupu/na upravljanju u 2025.	Broj	Polazno: 0 Ciljano: 0	Potpisivanje ugovora za zakup poljoprivrednog/ građevinskog zemljišta sukladno potrebama zainteresiranih strana	Cilj je staviti u funkciju sva poljoprivredna/ građevinska zemljišta koja su na raspolaganju za najam/zakup/na upravljanje
		3. Kontinuirana naplata potraživanja	Praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze	Planirana vrijednost naplaćenih potraživanja	Vrijednost u EUR	Polazna: 10.000,00 Ciljana: 10.000,00		Cilj je kontinuirano praćenje naplate potraživanja iz ugovorne obveze sa zakupnicima 2025.
			Slanje opomena	Broj opomena	Broj	Polazna: 0 Ciljana: 0		Cilj je naplatiti sva potraživanja temeljem ugovora o

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut“**Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Prikupljanje i pregled izvješća o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu – kontrola poslovanja	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o trgovačkim društvima, Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.	1. Prikupljanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Tijekom 2025. godine dosljedno prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju za 2024. godinu dostavljena od strane trgovačkih društava i drugih pravnih osoba. Sustavno provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi iste u nadležnom JUO. Prema Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina Erdut osnivač ili su u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine	Broj dostavljenih financijskih izvješća (preslika)	Broj	Polazna: 8 Ciljana: 8		

			za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut“**Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava jedinstvenog registra općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija	Analiza postojećeg Registra imovine te izmjene i dopune sukladno propisima	Tijekom 2025. godine analiza, izmjene i dopune Registra imovine Općine Erdut u skladu s propisima (1)	Broj provedenih aktivnosti	Broj	Polazna: 1 Ciljana: 1	Analiza Registra imovine Općine Erdut te izmjene i dopune u skladu s propisima	Izrada analize Registra imovine Općine Erdut te izmjene i dopune skladu s propisima (1)

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata o imovini Općine Erdut“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom donošenjem akata o imovini	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o upravljanju državnom imovinom, Zakon o procjeni učinaka propisa, Zakon o pravu na pristup informacijama.	1. Praćenje zakonske regulative, izrada akata o imovini u skladu s propisima, provedba savjetovanja s javnošću, donošenje akata te javna objava u službenom glasilu	Tijekom 2025. godine: Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu (1), provedba savjetovanja s javnošću s izradom Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću (2), donošenje odluke/zaključka o usvajanju predmetnog akta (3), objava u Službenom glasniku Općine Erdut (4)	Broj provedenih aktivnosti	Broj	Polazna: 4 Ciljana: 4	Godišnji plan upravljanja imovinom za 2026. godinu (1), Izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću (2), odluka/zaključak o usvajanju predmetnog akta (3), objava u Službenom glasniku Općine Erdut (4)	Izrada: Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu o 30. studenoga (1), Izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću po provedenom savjetovanju (2), donošenje odluke/zaključka o usvajanju predmetnog akta (3), objava u Službenom glasniku Općine Erdut po donošenju odluke/zaključka

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije Općine Erdut“**Razdoblje: siječanj - prosinac 2025.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE*	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim potencijalima	Zakon o državnim službenicima Plan izobrazbe za 2025.godinu Javni natječaj za prijam u službu	1. Edukacija i stručno usavršavanje	Edukacija službenika tijekom 2025. godine u svezi s upravljanjem imovinom	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna: 1 Ciljana: 1		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja/oglasa za zapošljavanje	Planirano zapošljavanje tijekom 2025. godine na temelju objava Javnog natječaja/oglasa za zapošljavanje. Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, provođenje testiranja i/ili intervjua, objava rezultata objava Rješenja o prijemu u službu, po proteku žalbenog roka i izvršnosti, prijem u službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna: 0 Ciljana: 0		
Unaprjeđenje financijskog upravljanja		1. Revidiranje (unaprjeđenje) postojećih poslovnih procesa	Postojeći poslovni procesi unaprjeđuju se uvođenjem novih aplikativnih rješenja i automatizacijom poslovanja. Po potrebi unaprjeđenje internih akata i procedura ovisno je o promjenama u programskoj podršci	Uvođenje novih poslovnih procesa Revidirani postojeći sustav poslovnih procesa	Broj poslovnih procesa	Polazna: postojeći poslovni procesi Ciljana: dorada postojećih poslovnih procesa zbog uvođenja novih tehnologija	Revizija i unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa	Mjera će se provoditi samo ukoliko se uvedu nova aplikativna rješenja i/ili nova automatizacija poslovanja

Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu. Ostali važeći propisi koji reguliraju financijsko upravljanje, računovodstvo i sustav unutarnjih kontrola.	1. Traženje ponude od postojećeg i/ili novog dobavljača	Traženje ponuda tijekom 2025. godine.	Zahtjev za dostavom ponude	Broj akata (ponuda)	Polazna: 1 Ciljana: 1		
		2. Prihvat ponude	Razmatranje ponuda tijekom 2025. godine i dogovor oko realizacije	Odluka o prihvatanju ponude i definiranju uvjeta realizacije	Broj akata (naružbenica /ugovora)	Polazna: 1 Ciljana: 1		
		3. Testiranje, stavljanje u funkciju ili nastavak ustrojenih aktivnosti - Vođenje redovite cjelovitog i sistematiziranog registra/evidencije imovine u vlasništvu Općine Erdut, program osnovna sredstva za popis imovine	Vođenje registra/evidencije - poduzimanje svih radnji u svrhu vođenja registra/evidencija imovine sukladno Pravilniku o načinu vođenja evidencije državne imovine	Uspostava sveobuhvatnog i točnog Registra imovine Općine Erdut	Broj nekretnina sa upisanim cjelovitim i točnim podacima u Registru imovine	Broj ovisi o novonastalim situacijama koje se mogu prikazati u ukupnom broju zaključno s kalendarskom godinom. Ukupan broj biti će naveden u Izvješću zaključno sa stanjem u 2025. godini	Evidencija imovine Općine Erdut	Cilj je kontinuirano provoditi ažuriranja u Registru imovine sukladno novonastalim situacijama

KLASA: 940-01/25-01/11

UR.BROJ: 2158-18-03/5-25-6

Na temelju članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23), te članka 30. Statuta općine Erdut (Službenik glasnik općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23 i 108/25) Općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 2. sjednici održanoj dana 17.07.2025. godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU O USVAJANJU
Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut
za razdoblje 2025. do 2031. godine**

Članak 1.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje 2025. do 2031. godine Općine Erdut, KLASA: 940-01/25-01/11, UR.BROJ: 2158-18-03/5-25-5.

Članak 2.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje 2025. do 2031. godine Općine Erdut sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Erdut, te će biti objavljena na mrežnim stranicama općine.

KLASA: 940-01/25-01/11
UR.BROJ: 2158-18-01-25-7

Predsjednik
Jovo Vuković, v.r.

**STRATEGIJA UPRAVLJANJAIMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE ERDUT ZA RAZDOBLJE OD 2025. DO 2031. GODINE**

SADRŽAJ

1. UVODNA RAZMATRANJA.....	4
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR.....	6
2.1. Zakoni i drugi propisi	6
2.2. Obuhvat pojava oblika općinske imovine	11
2.3. Načela upravljanja općinskom imovinom	13
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE.....	15
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina	15
3.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku (su)vlasničkih udjela	15
3.3. Analiza upravljanja nekretninama	19
3.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima	19
3.3.2. Analiza upravljanja stambenim prostorima.....	20
3.3.3. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem	21
3.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina.....	23
3.4. Ostali oblici imovine.....	25
3.5. Vođenje evidencija o imovini	25
3.6. Povrat imovine.....	26
4. STRATEŠKI SMJER UPRAVLJANJA IMOVINOM	27
4.1. Misija	27
4.2. Vizija.....	27
4.3. Strateški cilj	28
5. RAZVOJ STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM.....	29
6. RAZVOJ POSEBNIH CILJEVA UPRAVLJANJA IMOVINOM.....	30
6.1. Poseban cilj 1.1. Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut.....	30
6.2. Poseban cilj 1.2. Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut	31
6.3. Poseban cilj 1.3. Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut.....	32
6.4. Poseban cilj 1.4. Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja Općine Erdut	32
6.5. Poseban cilj 1.5. Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije u Općini Erdut	33
6.6. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva	34
7. ZAKLJUČAK	37

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Opći podaci o Općini Erdut</i>	<i>12</i>
<i>Tablica 2. Popis trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Erdut.....</i>	<i>16</i>
<i>Tablica 3. Razvoj Posebnog cilja 1.1. Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut.....</i>	<i>30</i>
<i>Tablica 4. Razvoj Posebnog cilja 1.2. Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut.....</i>	<i>31</i>
<i>Tablica 5. Razvoj Posebnog cilja 1.3. Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut.....</i>	<i>32</i>
<i>Tablica 6. Razvoj posebnog cilja 1.4. Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja Općine Erdut.....</i>	<i>33</i>
<i>Tablica 7. Razvoj posebnog cilja 1.5. Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko- komunikacijske tehnologije u Općini Erdut.....</i>	<i>34</i>

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Strateški smjer upravljanja općinskom imovinom Općine Erdut</i>	<i>27</i>
<i>Slika 2. Razvoj strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Erdut</i>	<i>29</i>

1. UVODNA RAZMATRANJA

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. do 2031. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se prvi put za potrebe Općine Erdut.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Erdut. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Erdut, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Ključni cilj Strategije je efikasno upravljati svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Erdut prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je pokrenuti nekretnine u vlasništvu Općine Erdut te ih staviti u funkciju gospodarskoga razvoja.

Do sada je djelomično izgrađen kvalitetan sustav integralnog upravljanja imovinom Općine Erdut pa je stoga uspostava i izgradnja takvog sustava jedan od temeljnih ciljeva kojem će se posvetiti posebna pažnja. Taj proces traži znanja i strpljivost u ostvarivanju ciljeva i ostvariv je u dužem razdoblju.

Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, igrališta, sportski i drugi javni objekti te druge nekretnine).

Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati pažnjom dobrog gospodara. Zakon o upravljanju državnom imovinom navodi kako upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. navodi se da je za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

U upravljanju imovinom Općina Erdut treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i

utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu Erdut te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Procjena potencijala imovine Općine Erdut mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost. U svrhu uspješne realizacije Strategije prethodno je potrebno donošenje ključnih akata, kojima će se urediti brojni pojavi oblici imovine Općine Erdut.

Učinkovito upravljanje imovinom Općina Erdut treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti nekretnina Općine Erdut, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine jedinice lokalne samouprave.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općine Erdut raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Na temelju odredbi članaka 19., 20. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko-baranjske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko-baranjske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na internet stranici Državnog ureda za reviziju.

Izradom Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. do 2031. godine, polazište je bilo na Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 76/13) i načelima koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom. Izradom ove Strategije, Općina Erdut će se voditi preporukama iz Izvješća o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke, postupat će prema načelu dobrog gospodara i pratiti preporuke Državne revizije, a u tu svrhu, prvobitno će osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Važna komponenta Strategije je da svi podaci o imovini moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Erdut. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Erdut potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Općine Erdut je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom upravlja te je pri upravljanju nekretninama potrebno uzeti u obzir upravljanje, raspolaganje, stjecanje te korištenje imovine kako je propisano utvrđenim zakonskim i podzakonskim aktima. U nastavku se iznose najvažniji zakoni i drugi propisi kojima je regulirano upravljanje, raspolaganje, stjecanje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Erdut.

❖ Zakoni:

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22),
- Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 41/21),
- Zakon o energiji (»Narodne novine«, broj 120/12, 14/14, 95/15, 102/15, 68/18),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),

- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
 - Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
 - Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
 - Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
 - Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19, 155/23),
 - Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),
 - Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
 - Zakon o porezu na promet nekretnina (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18),
 - Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
 - Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
 - Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
 - Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22),
 - Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
 - Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
 - Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
 - Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23),
 - Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19, 83/23),
 - Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
 - Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
 - Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
 - Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22),
 - Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
 - Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
-

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23),
- Zakon o tržištu električne energije (»Narodne novine«, broj 111/21, 83/23),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22),
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
- Zakon o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16, 114/22),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20, 21/23, 57/24),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19, 20/21, 114/22).

❖ **Drugi propisi:**

- Naputak o izradi nacрта akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
 - Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),
 - Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17, 90/20, 01/21, 45/21, 40/25),
-

- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 19/23),
 - Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22),
 - Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
 - Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24),
 - Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
 - Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 59/20),
 - Pravilnik o korištenju javnog arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
 - Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
 - Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
 - Pravilnik o načinu vođenja evidencije državne imovine (»Narodne novine«, broj 101/18),
 - Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
 - Pravilnik o najmu nekretnina iz programa društveno poticane stanogradnje (»Narodne novine«, broj 101/18),
 - Pravilnik o najmu nekretnina iz programa društveno poticane stanogradnje (»Narodne novine«, broj 57/15),
 - Pravilnik o načinu izračuna građevinske (bruto) površine zgrade (»Narodne novine«, broj 93/17),
 - Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14, 98/19),
 - Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 12/23),
 - Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
 - Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13, 61/18),
 - Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
 - Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23)
 - Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
 - Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
 - Pravilnik o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23),
 - Pravilnik o Registru stanova u privatnom vlasništvu u kojima žive zaštićeni najmpoprinci (»Narodne novine«, broj 47/24),
 - Pravilnik o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima izvješća o stanju u prostoru (»Narodne novine«, broj 48/14, 19/15),
-

- Pravilnik o sadržaju podataka o stanovima i osobama koje plaćaju zaštićenu najamninu (»Narodne novine«, broj 101/18),
 - Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 18/15, 06/16),
 - Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
 - Pravilnik o uvjetima, mjerilima i postupku davanja u najam stanova za službene potrebe (»Narodne novine«, broj 82/18),
 - Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
 - Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
 - Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
 - Pravilnik o visini naknade koju vlasnik stana i poslovnog prostora kao posebnog dijela zgrade plaća za održavanje zajedničkih dijelova i uređaja u stambenoj zgradi i za troškove upravljanja stambenom zgradom certificiranju (»Narodne novine«, broj 10/96),
 - Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
 - Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 115/15),
 - Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
 - Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
 - Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
 - Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
 - Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine«, broj 95/18),
 - Uredba o načinu utvrđivanja cijene stana i garaže (»Narodne novine«, broj 35/92, 72/92, 83/93, 110/93),
 - Uredba o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (»Narodne novine«, broj 98/12),
 - Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
 - Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
 - Uredba o održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 64/97),
 - Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu osnivanja prava građenja i prava služnosti (»Narodne novine«, broj 95/18),
 - Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke
-

zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),

- Uredba o davanju na uporabu nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske tijelima državne uprave, drugim subjektima i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 128/24),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o ugovaranju i provedbi energetske usluge u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 11/15),
- Uredba o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja (»Narodne novine«, broj 16/24),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Uredba o vojnom graditeljstvu (»Narodne novine«, broj 125/14).

2.2. Obuhvat pojava oblika općinske imovine

U vlasništvu jedinica lokalne samouprave može se sagledati veći broj pojava oblika imovine koji ukazuju na bogatstvo i raznolikost te njen veliki potencijal. Vrlo je važno ostvariti očekivanu korist od uporabe imovine te je to ujedno i važan pokretački motiv upravljanja imovinom.

Općina Erdut je jedinica lokalne samouprave koja se prostire na području utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15). Administrativno središte općine je naselje Dalj, koje je ujedno i najveće naselje u općini. Sjedište Općine je u Dalju, Bana Josipa Jelačića 4. Osim Dalja, Općinu čine još tri naselja: Erdut, Aljmaš i Bijelo Brdo.

Općina Erdut nalazi se na krajnjem istoku Hrvatske, i također na krajnjem istoku Osječko-baranjske županije, uz desnu obalu rijeke Dunav, neposredno uz granicu sa Srbijom na istoku, jugoistoku i sjeveroistoku, sa Općinom Borovo na jugu, Općinom Trpinja na jugozapadu, Gradom Osijekom na zapadu i Općinom Bilje na sjeverozapadu. Općina Erdut prema katastarskim podacima zauzima ukupnu površinu od 159,16 km² uključujući sva četiri naselja. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina Erdut je imala je 5.436 stanovnika.

Prema indeksu razvijenosti Općina Erdut pripada 1. skupini jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.¹

Tablica 1. Opći podaci o Općini Erdut

OPĆINA ERDUT	
Županija	Osječko-baranjska županija
Broj stanovnika	5.436 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	159,16 km ²
Sjedište općine	Dalj
Adresa	Bana Josipa Jelačića 4, 31226 Dalj
Web stranica	https://opcina-erdut.hr/
E - mail	info@opcina-erdut.hr
Tel.	031/590-111
OIB:	32673161142

Izvor: Državni zavod za statistiku RH, Službene mrežne stranice Općine Erdut

Općina Erdut je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, a podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

U samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Erdut, čine imovinu Općine Erdut kojom upravljaju Općinsko vijeće i načelnik u skladu s odredbama Statuta Općine Erdut, pažnjom dobrog gospodara.

¹ Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2024. godine temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (»Narodne novine«, broj 03/24).

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Pojavni oblici imovine i klasifikacije definirani su Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji propisuje primjenu načela proračunskog računovodstva, knjigovodstvene isprave i poslovne knjige, sadržaj računa Računskog plana, temeljna pravila evidentiranja poslovnih događaja, popis imovine i obveza i druga područja koja se odnose na proračunsko računovodstvo. Najvažniji pojavni oblici imovine kojima Općina Erdut kojima raspolaže su sljedeći:

- udjeli u trgovačkim društvima,
- osnivačka prava,
- građevinska zemljišta i građevine,
- pokretnine,
- zemljišta,
- stanovi i poslovni prostori,
- nerazvrstane ceste,
- sportski objekti,
- groblja i mrtvačnice,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine, potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja općinskom imovinom

Načela odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti ključna su načela Općine Erdut kojima će se kao dobar gospodar voditi u upravljanju i raspolaganju svojom imovinom s ciljem ostvarenja najbolje prakse na korištenje namijenjenom općem dobru lokalne zajednice.

Upravljanje imovinom obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela, njihov popis i procjena, te upis u registar te javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja,
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom

objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom te izvještavanjem o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela

2. Načelo predvidljivosti – osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima

3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i

4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Postojeći model upravljanja imovinom Općine Erdut teži potpunom uređenju sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, te vlastitom normizacijom internim aktima, odnosno odlukama Općine Erdut iz područja upravljanja imovinom. Prema Statutarnom uređenju imovinom Općine Erdut upravlja Općinsko vijeće i načelnik (osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno) i time stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Erdut u svrhu dosljednog gospodarskog i socijalnog prosperiteta lokalne zajednice.

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku pokretnina

Jedinice lokalne samouprave mogu raspolagati vlasništvom automobila, službenim vozilima s namjenom obavljanja službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja općine. Općina Erdut raspolaze službenim vozilima i donijela je Odluku o korištenju službenih automobila dana 13.03.2024., KLASA: 406-03/24-03/7, URBROJ: 1258-18-02-24-1.

3.2. Analiza upravljanja imovinom u obliku (su)vlasničkih udjela

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za privredu Općine Erdut kao i za dijelove poslovnog sektora. Upravljanje poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje poslovnim udjelima te ostvarivanje prava članova društva sukladno važećim propisima.

❖ Zakoni:

- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23).

Općina Erdut ima udjele u (su)vlasništvu trgovačkih društava čiji su podaci trgovačkih društava, temeljnog kapitala i postotku vlasništva navedeni u tablici 2.

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Erdut

TRGOVAČKO DRUŠTVO	TEMELJNI KAPITAL (€)	% VLASNIŠTVA
ČVORKOVAC d.o.o. Bana Josipa Jelačića 12, HR-31226 Dalj OIB: 99894441383	2.650,00	100,00
PODUZETNIČKO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE ERDUT LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o. Bana Josipa Jelačića 1, HR-31226 Dalj OIB: 10274049983	3.980,00	100,00
ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Kneza Trpimira 23, HR-31000 Osijek OIB: 89861654362	1.314.871,59	6,17
VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Poljski put 1, HR-31000 Osijek OIB: 43654507669	72.094.790,00	6,15
TRŽNICA d.o.o. Trg Ljudevita Gaja 5, HR-31000 Osijek OIB: 30696088490	2.800.451,26	5,85
UKOP d.o.o. Vinkovačka cesta 63d, HR-31000 Osijek OIB: 00509601366	2.284.800,00	4,96
UNIKOM d.o.o. Ružina ulica 11A, HR-31000 Osijek OIB: 07507345484	8.495.690,00	4,92
GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. Cara Hadrijana 1, HR-31000 Osijek OIB: 96779488329	5.592.060,00	0,14

Izvor: Općina Erdut; Sudski registar Trgovačkog suda; Službene internet stranice trgovačkih društava

ČVORKOVAC d.o.o. registriran je za djelatnost Skupljanje neopasnog otpada (38.11). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju nije mijenjao iznos temeljnog kapitala. ČVORKOVAC d.o.o. je 2023. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 1.345.032,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od - 191.150,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 1.536.182,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s dobiti. ČVORKOVAC d.o.o. je u 2023. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 1.459,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila 0,11%. Poslovni subjekt ČVORKOVAC d.o.o. u 2023. nije povećavao ni smanjivao broj zaposlenih, a imao je 43 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2024. godinu, ČVORKOVAC d.o.o. Dalj, Izvješće uprave za 2024. godinu).

PODUZETNIČKO-RAZVOJNI CENTAR OPĆINE ERDUT LOKALNA RAZVOJNA AGENCIJA d.o.o. za pružanje usluga, skrać. PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. registriran je za djelatnost Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (70.22). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju je smanjio iznos temeljnog kapitala. PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. je 2024. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 208.760,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 37.977,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario

ukupne godišnje prihode u iznosu od 170.783,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s dobiti. PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. je u 2024. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 27.515,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila 13,18%. Poslovni subjekt PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. u 2024. nije povećavao ni smanjivao broj zaposlenih, a imao je 4 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2024. godinu, PODUZETNIČKI CENTAR d.o.o. Dalj, Izvješće uprave za 2024. godinu).

ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. registrirani su za djelatnost Rad sportskih objekata (93.11). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju nije mijenjao iznos temeljnog kapitala. ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. je 2023. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 4.861.277,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 773.849,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 4.087.428,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s dobiti. ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. su u 2023. ostvarili neto rezultat poslovanja u iznosu od 16.847,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila 0,35%. Poslovni subjekt ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. u 2023. povećavao je broj zaposlenih, a imao je 117 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2023. godinu, Izvješće ŠPORTSKI OBJEKTI d.o.o. Osijek, Izvješće uprave za 2023. godinu).

VODOVOD-OSIJEK d.o.o. registriran je za djelatnost Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom (36.00). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju je smanjio iznos temeljnog kapitala. VODOVOD-OSIJEK d.o.o. je 2023. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 17.553.085,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 986.158,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 16.566.927,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s dobiti. VODOVOD-OSIJEK d.o.o. je u 2023. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 4.299,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila 0,02%. Poslovni subjekt VODOVOD-OSIJEK d.o.o. u 2023. smanjivao je broj zaposlenih, a imao je 358 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2023. godinu, VODOVOD-OSIJEK d.o.o. Osijek, Izvješće uprave za 2023. godinu).

TRŽNICA d.o.o. registrirana je za djelatnost Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) (68.20). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju nije mijenjao iznos temeljnog kapitala. TRŽNICA d.o.o. je 2023. ostvarila ukupni godišnji prihod u iznosu od 1.441.501,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 84.291,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 1.357.210,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s dobiti. TRŽNICA d.o.o. je u 2023. ostvarila neto rezultat poslovanja u iznosu od 1.643,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila 0,11%. Poslovni subjekt TRŽNICA d.o.o. u 2023. smanjivao je broj zaposlenih, a imao je 39 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra

Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2023. godinu, TRŽNICA d.o.o. Osijek, Izvješće uprave za 2023. godinu).

UKOP d.o.o. registriran je za djelatnost Pogrebne i srodne djelatnosti (96.03). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju je smanjio iznos temeljnog kapitala. UKOP d.o.o. je 2023. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 3.392.390,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 80.509,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 3.311.881,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s dobiti. UKOP d.o.o. je u 2023. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 5.169,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila 0,15%. Poslovni subjekt UKOP d.o.o. u 2023. smanjivao je broj zaposlenih, a imao je 90 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2023. godinu, UKOP d.o.o. Osijek, Izvješće uprave za 2023. godinu).

UNIKOM d.o.o. registriran je za djelatnost Skupljanje neopasnog otpada (38.11). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju je smanjio iznos temeljnog kapitala. UNIKOM d.o.o. je 2023. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 15.028.369,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 1.602.466,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 13.425.903,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s dobiti. UNIKOM d.o.o. je u 2023. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od 18.159,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila 0,12%. Poslovni subjekt UNIKOM d.o.o. u 2023. povećavao je broj zaposlenih, a imao je 372 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2023. godinu, UNIKOM d.o.o. Osijek, Izvješće uprave za 2023. godinu).

GRADSKI PRIJEVOZ PUTNIKA d.o.o. skrać. GPP d.o.o. registriran je za djelatnost Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika (49.31). Temeljni kapital poslovnog subjekta financiran je 100% domaćim kapitalom, a u prethodnom razdoblju nije mijenjao iznos temeljnog kapitala. GPP d.o.o. je 2023. ostvario ukupni godišnji prihod u iznosu od 10.942.238,00 € što predstavlja relativnu promjenu ukupnih prihoda od 38.639,00 € u odnosu na prethodno razdoblje kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 10.903.599,00 €. Poslovni subjekt je tokom posljednje dvije godine poslovao s gubitkom. GPP d.o.o. je u 2023. ostvario neto rezultat poslovanja u iznosu od -540.620,00 € dok je ostvarena neto marža iznosila -4,94%. Poslovni subjekt GPP d.o.o. u 2023. povećavao je broj zaposlenih, a imao je 304 zaposlenika. (Izvor: Podaci dostupni na službenoj Internet stranici Sudskog registra Republike Hrvatske u Financijskom izvješću GFI-POD izvještaj za 2023. godinu, GPP d.o.o. Osijek, Izvješće uprave za 2023. godinu).

3.3. Analiza upravljanja nekretninama

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te drugom raspolaganju imovinom u skladu s ovim zakonom, Statutom i posebnim propisima, u visini pojedinačne vrijednosti iznad 0,5% iznosa prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže vijeće, a ispod iznosa 0,5% čelnik jedinice lokalne samouprave a isto je definirano i Statutom Općine Erdut (»Službeni glasnik« Općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23, 108/25).

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima te biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

Tijela Općine Erdut, Općinsko vijeće i načelnik, imaju obvezu upravljati nekretninama u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, za osiguranje društvenih i drugih interesa te probitak i socijalnu sigurnost lokalnog stanovništva, te sukladno tomu donose akte o stjecanju i otuđenju nekretnina.

Općina Erdut donosila je više akata u svezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama koji su objavljeni u »Službenom glasniku« Općine Erdut.

3.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu. Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz. Garaža je prostor za smještaj vozila, dok je garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Načelnik Općine Erdut upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća, odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Također, načelnik Općine Erdut provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima.

Općine Erdut trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima poslovne prostore koji su u zakupu i također u vlasništvu ima i poslovne prostore koji se daju na korištenje bez naknade.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Erdut mogu se prodati. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na prijedlog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Erdut. Prije prodaje nekretnine potrebna je izrada procjene vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog procjenitelja.

Veoma je bitno spomenuti obvezu energetske certificiranja zgrade/višestambene zgrade koje je definirano Pravilnikom o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17, 90/20, 1/21, 45/21, 40/25).

Energetski certifikat nove zgrade izdaje se na temelju podataka iz glavnog projekta u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu zgrade, pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja zgrade, vizualnog pregleda zgrade i završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi ukoliko je postojala obveza njegove izrade.

Energetsko certificiranje postojeće zgrade uključuje energetske pregled zgrade, potrebne proračune za referentne klimatske podatke za iskazivanje specifične godišnje potrebne toplinske energije za grijanje, specifične godišnje potrebne toplinske energije za hlađenje, specifične godišnje isporučene energije, specifične godišnje primarne energije, specifične godišnje emisije CO₂, određivanje energetske razreda zgrade i izradu energetske certifikata.

Postojeće zgrade ili njihove samostalne uporabne cjeline koje se prodaju moraju imati važeći energetske certifikat predan na uvid kupcu prije sklapanja ugovora o prodaji.

Pojedinačne samostalne uporabne cjeline zgrada koje se iznajmljuju, daju na leasing ili u zakup moraju imati važeći energetske certifikat dostupan na uvid najmoprimcu ili zakupcu, prije sklapanja ugovora o iznajmljivanju, leasingu ili zakupu.

3.3.2. Analiza upravljanja stambenim prostorima

Prema Zakonu o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), stanom se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz. Također, ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi, (garaže i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje se plaća posebna naknada.

U svom portfelju, Općina Erdut raspolaže stambenim prostorima u (su)vlasništvu. Planom razvoja Općine Erdut za razdoblje do 2030. godine u prioritetima javnih politika definirano je *Učinkovito i djelotvorno upravljanje* koje za poseban cilj navodi *Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom* dok se za posebnu mjeru navodi *Jačanje kapaciteta i digitalizacija u lokalnoj upravi i administraciji*.

Planom razvoja Općine Erdut za razdoblje do 2030. godine *strateški projekti birani su imajući u vidu viziju razvoja općine Erdut s jedne, a rješavanje ključnih razvojnih potreba s druge strane, kao i temeljem procjene mogućnosti njihova ostvarenja u danom razdoblju, a s obzirom na razinu spremnosti programa i projekata, koja se očituje riješenim imovinsko-pravnim odnosima i stupnjem pripremljenosti projektno-tehničke dokumentacije, zatim s obzirom na*

potrebna financijska sredstva te dostupne izvore financiranja. Sukladno Terminskom planu provedbe projekata od strateškog značaja, projektom Zeleni kvadrati doma mog aktivirati će se zapuštena i derutna, neaktivna imovina u društveno korisne svrhe. Planom razvoja Općine Erdut za razdoblje do 2030. godine navodi se pri određivanju strateških projekata koji ulaze u Plan razvoja jedan od kriterija bio je i riješenost imovinsko-pravnih odnosa te stupanj spremnosti projektno-tehničke dokumentacije, uključujući i osigurane preduvjete za planirane zahvate u dokumentima prostornog uređenja.

Izrada jedinstvenog registra općinske imovine preduvjet je za polazište adekvatnog upravljanja stambenim prostorima. Općina Erdut je početkom 2025. godine započela dopunu i ažuriranje Registra imovine do potpunog izvršenja.

3.3.3. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Erdut važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, Općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom.

Na građevinskom zemljištu koje se daje u zakup dozvoljeno je, uz prethodnu suglasnost Općine, izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa, bez prava na povrat troškova ulaganja.

Na nekretninama u vlasništvu Općine Erdut ili nekretninama kojima Općina upravlja po posebnim propisima mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko-telefonske mreže, formiranja kolnih i pješačkih pristupa i druge komunalne infrastrukture.

Pravo građenja na zemljištu može se ustanoviti na određeno vrijeme. Nakon isteka roka na koji je uspostavljeno pravo građenja izgrađeni objekt postaje vlasništvo Općine Erdut.

Hipoteke na nekretninama u vlasništvu Općine Erdut mogu se ustanovljavati za zaduženja Općine kojima se financira izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija objekata te nabava opreme radi ostvarivanja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine Erdut.

Nerazvrstana cesta na području Općine Erdut jeste javna prometna površina koja se koristi za promet prema bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju raznih korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa. Mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Erdut čine: ulice, poljski putovi, te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet. Nerazvrstane ceste čine:

- donji i gornji stroj (trup),
- cestovni objekti (mostovi, propusti, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, pješački prolazi, potporni i obložni zidovi),
- pješačke i biciklističke staze,
- nogostup,
- zemljišni pojas s obje strane ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste, a najmanje jedan metar računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste,
- priključci i sve prometne i druge površine na pripadajućem cestovnom zemljištu,
- sustav za odvodnju oborinske vode,
- prometna signalizacija (vertikalna, horizontalna i svjetlosna),
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, telekomunikacijski uređaji i sl.).

Ulicom se smatra izgrađena cestovna prometna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačan je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama smatraju se površine za promet u mirovanju: parkirališta, pješačke staze, trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koje se koriste za javni promet.

Jedinica lokalne samouprave je dužna putem nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprečavanja njihovog samovlasnog zauzeća, ustrojavanja evidencija i gospodarenja njima kao javnim dobrom.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste/javno-prometne površine ili njezinog dijela na području Općine Erdut, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine. Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste/javno-prometne površine ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Erdut.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Jedinствени upravni odjel Općine Erdut. Evidencija se vodi na temelju odredaba propisa o javnim cestama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Na nerazvrstanim cestama na području Općine Erdut uređuje se korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita i financiranje nerazvrstanih cesta Općine Erdut, te poslovi nadzora nad tim cestama.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Erdut.

Pored radova utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Općine Erdut može organizirati obavljanje radova na održavanju i izgradnji nerazvrstanih cesta na svom području i sukladno drugim zakonima, propisima, programima i odlukama.

Općina Erdut ima obvezu voditi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama kao dio Evidencije komunalne infrastrukture na području Općine Erdut u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) dok svi javni oblici građevinskog i poljoprivrednog zemljišta moraju biti navedeni u jedinstvenom registru nekretnina.

3.3.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je na snazi od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni troškovi procjene nekretnina, troškovi objave natječaja i troškovi izrade geodetskog elaborata.

Nadalje, Ministarstvo financija je svim jedinicama lokalne (regionalne) samouprave dostavilo je obvezujuću Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske čiji su obveznici proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te ostali korisnici državne imovine, a u svrhu uspostavljanja sustava učinkovitog upravljanja državnom imovinom i izvještavanja o financijskom položaju države.

Naime, državna imovina u Republici Hrvatskoj klasificira se, evidentira i vrednuje na neodgovarajući način. Glavna knjiga državnog proračuna ne sadrži u cijelosti podatke o imovini u vlasništvu Republike Hrvatske na što ukazuje i Državni ured za reviziju u Izvješćima o obavljenju reviziji Godišnjih izvještaja o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Podaci o imovini evidentiraju se u bilančnim, izvanbilančnim i analitičkim evidencijama nadležnih proračunskih i izvanproračunskih korisnika što je dijelom iskazano u konsolidiranoj bilanci. Dokumentacija o državnoj imovini nalazi se po različitim evidencijama državnih institucija, dok za pojedine oblike državne imovine uopće ne postoji evidencija ili je nepotpuna.

Postupak procjene vrijednosti do sada neevidentirane imovine obveza je svih vlasnika/korisnika imovine a time i jedinice lokalne (regionalne) samouprave, a dužne su je provesti u okviru redovnog postupka ažuriranja poslovnih knjiga i osiguranja realnosti svojih financijskih izvještaja. Postupak procjene vrijednosti do sada neevidentirane imovine treba se provoditi na sljedeći način:

1. INTERNOM PROCJENOM – po radnom povjerenstvu proračunskog i izvanproračunskog korisnika na temelju aproksimativne usporedne metode (koristeći dostupne informacije s tržišta, Porezne uprave, katastra i dr.)
2. PO OVLAŠTENOM PROCJENITELJU - u iznimnim slučajevima ako je imovina u postupku otuđenja, zamjene, pred otuđenjem i sl.
3. U IZNOSU POJEDINAČNE VRIJEDNOSTI OD JEDNOG EURA (1 €) - za svaku pojedinu imovinsku česticu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano, niti moguće procjenjivati. Radi se isključivo o specifičnim vrstama imovine koja spada u kategoriju kulturno-povijesne baštine, neotuđivih prirodnih bogatstava, nekih infrastrukturnih objekata i sl.

3.4. Ostali oblici imovine

Ostali oblici imovine Općine Erdut čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar,
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

3.5. Vođenje evidencija o imovini

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine jedinice lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine.

Općina Erdut ima obvezu voditi sljedeće evidencije u svezi s imovinom:

- Registar nekretnina,
- Analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine,
- Evidenciju komunalne infrastrukture.

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu potrebno je voditi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana).

Popis imovine i obveza potrebno je provoditi zaključno sa stanjem na dan 31. prosinca kojim se usklađuje stvarno i knjigovodstveno stanje.

Općina Erdut je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) obveznik vođenja Evidencije komunalne infrastrukture na području Općine Erdut.

Također, jedna od pretpostavki učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registra imovine/Popisa nekretnina kojim će se ostvariti transparentnost u upravljanju imovinom koji treba imati poveznicu, identifikacijski broj, s analitičkom evidencijom dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Identifikacijski broj također treba biti naveden u Evidenciji komunalne infrastrukture.

3.6. Povrat imovine

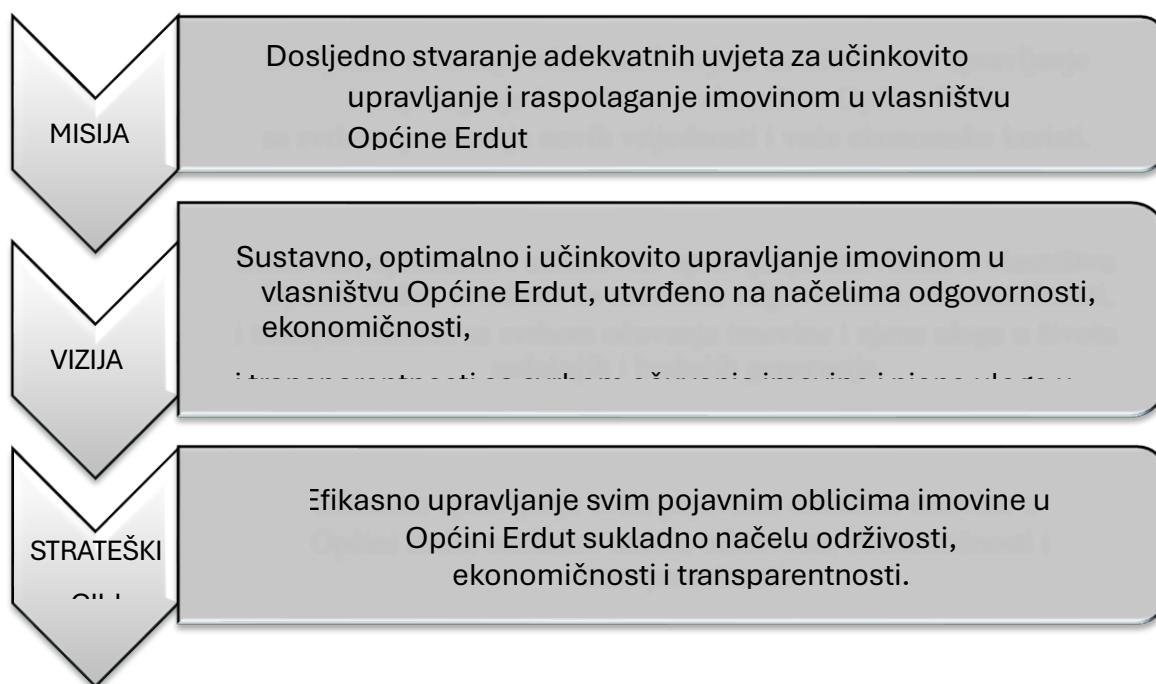
Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19), uređuju se uvjeti i postupak naknade za imovinu koja je prijašnjim vlasnicima oduzeta od strane jugoslavenske komunističke vlasti, a koja je prenesena u općenarodnu imovinu, državno, društveno ili zadružno vlasništvo konfiskacijom, nacionalizacijom, agrarnom reformom i drugim propisima i načinima navedenim Zakonom.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu navedenog Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi. Ove postupke potrebno je provoditi sukladno propisima.

4. STRATEŠKI SMJER UPRAVLJANJA IMOVINOM

Strateški smjer uključuje utvrđenu misiju, viziju i strateške ciljeve a prikazan je na slici broj 1, dok je pomno razrađen u potpoglavlju 4.1. Misija upravljanja imovinom, potpoglavlju 4.2. Vizija upravljanja općinskom imovinom i potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateški smjer upravljanja općinskom imovinom Općine Erdut



4.1. Misija

Misija predstavlja svrhu i kontekst iz kojeg se stvara vizija te se definiraju strateški i posebni ciljevi te utvrđuju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija Općine Erdut je kontinuirano stvaranje svih adekvatnih uvjeta učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine sa svrhom postizanja novih vrijednosti i veće ekonomske koristi.

4.2. Vizija

Vizija predstavlja kompleksni prijelaz iz sadašnjeg stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz provedbu Strategije.

Vizija Općine Erdut je sustavno, razvidno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Erdut pažnjom dobrog gospodara, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti i transparentnosti koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva, osiguranje društvenih i drugih interesa te

probitak i socijalna sigurnost stanovništva lokalne zajednice sa svrhom očuvanja imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

4.3. Strateški cilj

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ključni cilj Strategije je efikasno upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Erdut sukladno načelu održivosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Ostvarivanje ovog cilja dugotrajan je i složen posao kojeg će Općine Erdut dosljedno obavljati u suradnji s građanima i zainteresiranom javnošću.

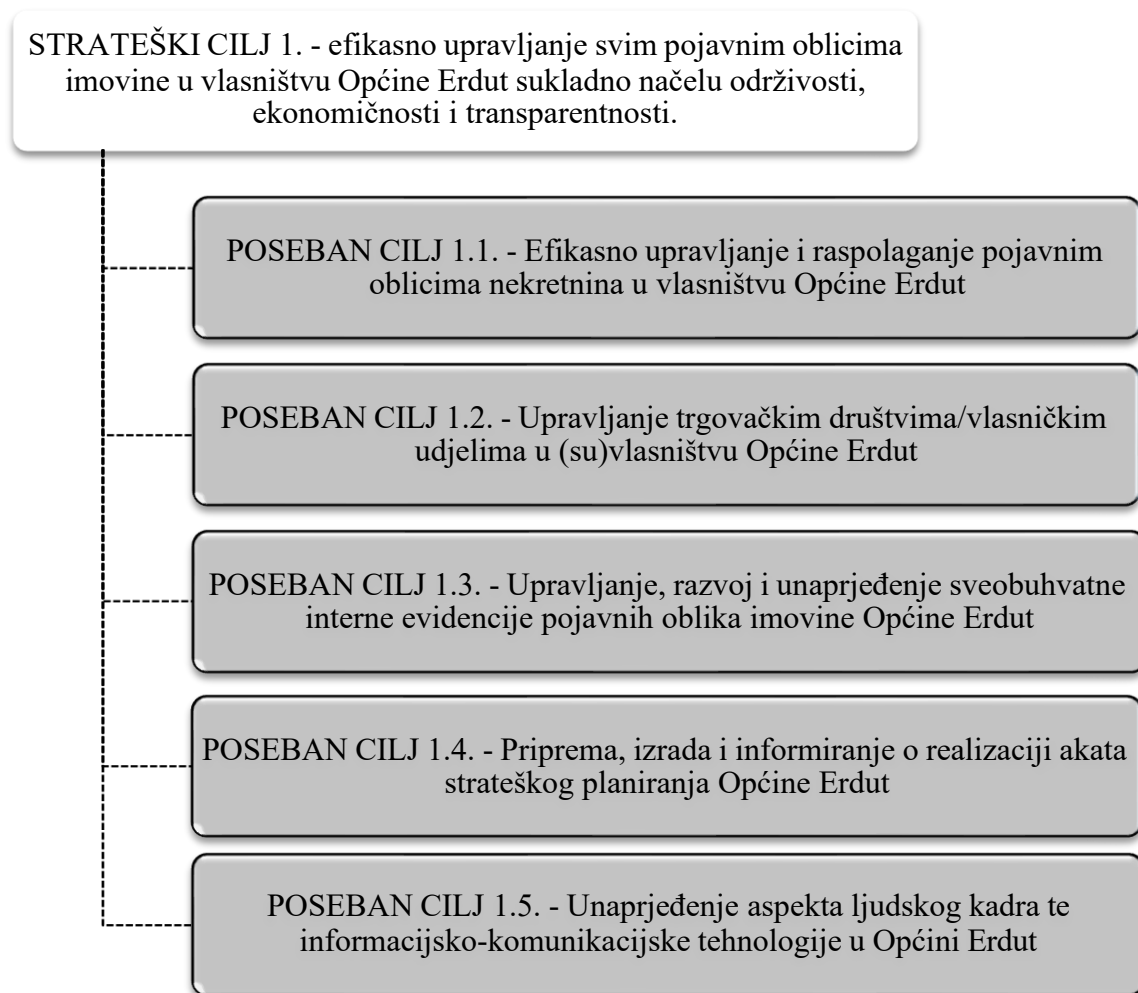
Strategija utvrđuje ciljeve i smjernice koje će se ostvarivati kroz definirane aktivnosti. Općine Erdut postupat će prema smjernicama ove Strategije.

5. RAZVOJ STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Razvoj strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Erdut strukturira se na pet detaljnih posebnih ciljeva. Posebni ciljevi predstavljaju srednjoročne ciljeve definirane nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne samouprave pomoću kojih se realizira strateški cilj iz strategije i predstavlja poveznicu s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne samouprave.

Posebni ciljevi biti će razrađeni na pripadajuće mjere, projekte i aktivnosti koje predstavljaju provedbu posebnog i primjenu strateškog cilja. Nadalje, biti će definirani pokazatelji ishoda za posebne ciljeve u svrhu realizacije upravljanja imovinom Općine i uspješnosti praćenja iste te utvrđivanja pokazatelja rezultata za mjere, projekte i aktivnosti.

Slika 2. Razvoj strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Erdut



6. RAZVOJ POSEBNIH CILJEVA UPRAVLJANJA IMOVINOM

6.1. Poseban cilj 1.1. Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut

Nekretninama kojima upravlja i raspolaže Općina Erdut veoma su važan kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Općine Erdut jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike.

Od iznimne je važnosti ekonomska utemeljenost predloženih pravnih poslova s nekretninama. Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Erdut mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku.

Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima te biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.

U tablici 3. prikazan je razvoj Posebnog cilja 1.1. Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut.

Tablica 3. Razvoj Posebnog cilja 1.1. Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Efikasno upravljanje i raspolaganje pojavnim oblicima nekretnina u vlasništvu Općine Erdut	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaže Općina putem prodaje ili najma	Doprinos smanjenju proračunskog manjka i rast kreditnog rejtinga	Jačanje gospodarske konkurentnosti te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
	Stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine	Uređenje zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama Općine	
		Optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda	

Realizacija posebnog cilja Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja i raspolaže Općina putem prodaje ili najma te stavljanje u uporabu neaktivne općinske imovine aktivacijom neiskorištene i neaktivne imovine ukoliko nema definirani plan može imati za rezultat negativan utjecaj, smanjene prihode odnosno rast troškova. Upravo zbog toga, potrebno je definirati aktivnosti kojima će se dati doprinos smanjenju proračunskog manjka odnosno

ostvariti rast kreditnog rejtinga a nadalje, aktivno raditi na uređenju zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama Općine Erdut uz optimalno i održivo upravljanje i raspolaganje imovinom s ciljem smanjenja troškova te povećanja prihoda što u konačnici dovodi do jačanja gospodarske konkurentnosti te ostvarivanja infrastrukturnih i drugih ciljeva od značaja za lokalnu samoupravu i lokalno stanovništvo u cijelosti. Sva postupanja u svezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Općine Erdut moraju se temeljiti na načelu ekonomičnosti kako bi se ostvario gospodarski napredak.

6.2. Poseban cilj 1.2. Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut

Trgovačka društva u kojima Općine Erdut ima (su)vlasnički udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima od presudno je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Erdut. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio a poslovanje treba biti ekonomski opravdano te u skladu sa odredbama nadležne zakonske regulative.

U tablici 4. prikazan je razvoj Posebnog cilja 1.2. Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut.

Tablica 4. Razvoj Posebnog cilja 1.2. Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut	Prikupljanje i pregled izvješća o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu – kontrola poslovanja	Povećanje razine javnosti i transparentnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti

Realizacija posebnog cilja Upravljanje trgovačkim društvima/vlasničkim udjelima u (su)vlasništvu Općine Erdut treba se provoditi prikupljanjem i pregledom izvješća o poslovanju čime će se provoditi kontrola poslovanja. Obzirom da su trgovačka društva kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave obveznici Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22), postoji obveza objave svih donesenih akata, planova, programa, izvješća o radu, financijskih izvješća, natječaja i rezultata natječaja, javne nabave i ishoda javne nabave, zaključaka sa službenih sjednica i donesenih dokumenata na sjednicama te drugih odgovarajućih dokumenata radnih tijela koji se odnose na područje rada trgovačkih društava. Integritet, transparentnost i dosljednost u poslovanju dovodi do pozicioniranja na tržištu i jačanja gospodarske konkurentnosti.

6.3. Poseban cilj 1.3. Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut

Sveobuhvatna interna evidencija pojava oblika imovine kojom upravlja Općine Erdut infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama. Ustroj jedinstvenog registra imovine važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna smjernica Strategije je izrada i kontinuirano ažuriranje registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Erdut.

U tablici 5. prikazan je razvoj Posebnog cilja 1.3. Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut.

Tablica 5. Razvoj Posebnog cilja 1.3. Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencija pojava oblika imovine Općine Erdut	Funkcionalna uspostava jedinstvenog registra općinske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Jačanje gospodarske konkurentnosti

Realizacija posebnog cilja Upravljanje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine Općine Erdut treba se provoditi mjerom funkcionalne uspostave evidencije općinske imovine ustrojem jedinstvenog registra imovine radi učinkovitog i transparentnog upravljanja imovinom koji će omogućiti točan pregled nadzora i stanja nekretnina te budućih planiranih postupanja s ishodom jačanja gospodarske konkurentnosti.

6.4. Poseban cilj 1.4. Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja Općine Erdut

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Erdut za razdoblje od 2025. do 2031. godine, Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjem plana upravljanja imovinom, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom.

U tablici 6. prikazan je razvoj Posebnog cilja 1.4. Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja Općine Erdut.

Tablica 6. Razvoj posebnog cilja 1.4. Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja Općine Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja Općine Erdut	Poboljšanje upravljanja općinskom imovinom donošenjem akata strateškog planiranja	Unaprijeđen okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. Priprema, izrada i informiranje o realizaciji akata strateškog planiranja Općine Erdut provoditi će se mjerom poboljšanja upravljanja općinskom imovinom donošenjem akata strateškog planiranja. Nastavno na donošenje Strategije, Općina Erdut donositi će Godišnji plan upravljanja imovinom kojim će definirati planirane aktivnosti za učinkovito upravljanje općinskom imovinom a nastavno na istek Godišnjeg plana donositi će Izvješće o provedbi. Ovakvim planiranjem i postupanjima imati će predispozicije za povećanje prihoda kojima će moći ostvariti mogućnost za jačanje gospodarstva i jačanje gospodarske konkurentnosti.

6.5. Poseban cilj 1.5. Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko- komunikacijske tehnologije u Općini Erdut

Strateško upravljanje ljudskim potencijalima podrazumijeva aktivnosti unaprjeđenja organizacije Općine Erdut kroz edukacije općinskih službenika.

Unaprjeđenje financijskog upravljanja uključuje bolje praćenje naplate te osiguranje većih financijskih sredstava. Naime, bolje praćenje naplate značilo bi obračun kamata te pokretanje ovršnih postupaka kako potraživanja ne bi otišla u zastaru.

Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije odnosi se na unaprjeđenje postojećih informacijsko-komunikacijskih sustava te uvođenje novih informacijsko-komunikacijskih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 7. prikazuje razvoj Posebnog cilja 1.5. Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije u Općini Erdut.

Tablica 7. Razvoj posebnog cilja 1.5. Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije u Općini Erdut

Poseban cilj upravljanja imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja imovinom
Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije u Općini Erdut	Strateško upravljanje ljudskim potencijalima	Unaprijeđena ljudska podrška učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti
	Unaprjeđenje financijskog upravljanja	Unaprijeđena financijska podrška učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	
	Unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije	Unaprijeđena informacijsko-komunikacijska podrška učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. Unaprjeđenje aspekta ljudskog kadra te informacijsko-komunikacijske tehnologije u Općini Erdut provoditi će se mjerom poboljšanja strateškim upravljanjem ljudskim potencijalima i unaprjeđenjem financijskog upravljanja edukacijama zaposlenih a potrebno je i kontinuirano unaprjeđivati poslovanje informacijskim te digitalnim platformama zbog brže obrade podataka. Naime, posljednja navedena mjera svakako predstavlja izazov u samoj provedbi ali dugoročno dovodi do bržeg protoka informacija i obrade podataka koji rezultiraju ostvarenju efikasnosti u svakodnevnom radu što za rezultat može imati privlačenje investitora koje lokalna administracija neće usporavati prilikom pokretanja poslovanja i investiranja na području Općine.

6.6. Smjernice za ostvarivanje posebnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje posebnih ciljeva u razdoblju od 2025. do 2031. godine:

- kontinuirano ažuriranje i dopuna registra imovine,
- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Erdut koje do sada nisu bile evidentirane kao općinska imovina,
- usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru s knjigovodstvenim evidencijama analitičkog knjigovodstva,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- vođenje brige o interesima Općine Erdut kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- težnja da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode i sredstva proračuna,
- stjecanje vlasništva nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture,

- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa nad nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
 - donošenje akata o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Erdut koje treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
 - popisivanje svih nekretnina na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, provoditi zamjenu ili prodaju suvlasničkih udjela na pojedinim nekretninama ili provoditi razvrgnuće suvlasničke zajednice,
 - poduzimati aktivnosti na zemljištima koja su prostornim planom predviđena za izgradnju, napraviti pripremu dokumentacije za izgradnju nad zemljištem i nadalje upravljati i raspolagati sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
 - kontinuirano upisivati nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Erdut,
 - vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općine Erdut ima poslovne udjele, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
 - pojedinačno ocjenjivati ekonomske koristi imovine,
 - procjenjivati imovinu te njeno iskazivanje evidentirati u poslovnim knjigama,
 - procjenu potencijala imovine Općine Erdut zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
 - uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
 - utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općine Erdut upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,
 - za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni,
 - u proračunu osigurati sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje,
 - na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni poslovni i stambeni prostori koji su potrebni Općine Erdut budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni i stambeni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
 - poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora i javnih površina te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
 - sredstva ostvarena prodajom i najmom nekretnina u vlasništvu koristiti za gradnju, odnosno kupovinu nekretnina, investicijsko i tekuće održavanje, te podmirivanje obveza Općine u svezi s vlasništvom i korištenjem nekretnina u vlasništvu Općine,
 - propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti službenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
 - redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
-

- pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
 - na službenim internet stranicama omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
 - čuvati zapise o nekretninama,
 - zabraniti prodaju osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina,
 - kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.
-

7. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Erdut, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Imovinu u vlasništvu Općine Erdut karakterizira bogatstvo i raznolikost oblika, ali ponajviše razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima Općine.

Upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva donošenje odluka o njenom racionalnom korištenju i alokaciji generiranih učinaka od njene uporabe tj. korištenja namijenjenim općem dobru, uvažavajući načela dobrog gospodarstvenika i najbolje prakse.

Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva i smjernica za ostvarivanje posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja čiji su pokazatelji učinka jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine Erdut te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Zaključno je važno istaknuti kako općinsko vlasništvo osigurava kontrolu nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i drugom baštinom, trgovačkim društvima od posebnog interesa, nekretninama od investicijskog značaja, kao i drugim pojavnim oblicima imovine, odnosno resursima u vlasništvu Općine Erdut te kako je Strategija upravljanja imovinom za razdoblje od 2025. do 2031. godine usmjerena ka sustavnom, razvidnom, optimalnom i dugoročno održivom upravljanju imovinom, temeljenom na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

KLASA: 940-01/25-01/11

UR.BROJ: 2158-18-03/5-25-5

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, broj 14/2019), te članka 30. Statuta općine Erdut (Službenik glasnik općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23 i 108/25) Općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 2. sjednici održanoj dana 17.07.2025. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU O USVAJANJU Plana rasvjete Općine Erdut

Članak 1.

Usvaja se Plan rasvjete Općine Erdut, KLASA: 363-02/25-01/5, UR.BROJ: 2158-18-03/5-22-3.

Članak 2.

Plan rasvjete Općine Erdut sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Erdut, te će biti objavljena na mrežnim stranicama općine.

KLASA: 363-02/25-01/5
UR.BROJ: 2158-18-03/5-22-3

Predsjednik
Jovo Vuković , v.r.

NARUČITELJ:

OPĆINA ERDUT

BANA JOSIPA JELAČIĆA 4

31 226 DALJ

OIB: 32673161142

LOKACIJA GRAĐEVINE:

OPĆINA ERDUT I NASELJA

OZNAKA:

19-2025/PJR



NAZIV GRAĐEVINE:

PLAN RASVJETE OPĆINE ERDUT

VRSTA PROJEKTA:

PLAN RASVJETE

IZRADIO:

Nikola Maljković, mag.ing.el.

(ovlašteni inženjer elektrotehnike E 2960)

DIREKTOR:

Nikola Maljković, mag.ing.el.

MJESTO I DATUM:

Čepin, svibanj 2025.

PLAN RASVJETE

SADRŽAJ

1. OPĆI DIO	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
1.1. Izvadak iz sudskog registra	42
1.2. Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike	48
2. TEHNIČKI DIO	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.1. Zakonska regulativa	51
2.2. Općenito	55
2.3. Opći podaci o naručitelju	57
2.4. Definiranje zona rasvjetljenosti	58
2.5. Terminski plan rada rasvjete	66
2.6. Bilanca pokrivenosti	67
2.7. Mjere zaštite posebno osjetljivih područja	68
2.8. Odluka o donošenju plana rasvjete	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
2.9. Prilog atributne tablice	69
2.9.1. Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E0	69
2.9.2. Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E1	69
2.9.3. Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E2	70
2.9.4. Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E3	70
3. KARTOGRAFSKI PRIKAZ	72

Izvadak iz sudskog registra



TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU
Tt-22/5728-2

MBS: 030262629
EUID: HRSR.030262629
Datum: 05.07.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA

(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku e-projektos j.d.o.o. za projektiranje i nadzor upisuje se:

SUBJEKT UPISA

TVRTKA:

e-projektos j.d.o.o. za projektiranje i nadzor

e-projektos j.d.o.o.

SJEDIŠTE/ADRESA:

Čepin (Općina Čepin)
Diljska 36

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

e.projektos@gmail.com

PRAVNI OBLIK:

jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću

PRETEŽITA DJELATNOST:

71.12 - Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

NIKOLA MALJKOVIĆ, OIB: 29783856868
Čepin, Diljska 36
- jedini član j.d.o.o.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

NIKOLA MALJKOVIĆ, OIB: 29783856868
Čepin, Diljska 36
- direktor
- zastupa samostalno i neograničeno, od 01.07.2022.

TEMELJNI KAPITAL:

100,00 kuna

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

Izjava o osnivanju j.d.o.o. od 01.07.2022.

EVIDENCIJSKE DJELATNOSTI:

- * - Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * - Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * - Stručni poslovi prostornog uređenja
- * - Djelatnosti prostornog uređenja i gradnje



TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU
Tt-22/5728-2

MBS: 030262629

EUID: HRSR.030262629

Datum: 05.07.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku e-projektos j.d.o.o. za projektiranje i nadzor upisuje se:

SUBJEKT UPISA

EVIDENCIJSKE DJELATNOSTI:

- * - Djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- * - Djelatnost upravljanja projektom gradnje
- * - Djelatnost tehničkog ispitivanja i analize
- * - Djelatnosti ispitivanja i prethodnih istraživanja
- * - Djelatnost izvođenja elektroinstalacijskih radova
- * - Ugradnja, postavljanje i održavanje (servisiranje) postrojenja za ventilaciju, hlađenje-klimu, vodu, kanalizaciju, plin i grijanje
- * - Ugradnja-postavljanje i održavanje (servisiranje) elektrotehničkih proizvoda, rashladnih uređaja i opreme
- * - Proizvodnja, ugradnja, popravak i održavanje građevinske drvene i PVC stolarije
- * - Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i kanalizaciju
- * - Izvođenje krovopokrivačkih, zidarskih, tesarskih, adaptacijskih, fasaderskih, limarskih, soboslikarskih, ličilačkih, betonskih, sanacijskih, keramičarskih i parketarskih radova
- * - Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * - Usluga montiranja skele
- * - Čišćenje i spremanje svih vrsta objekata
- * - Geodetska djelatnost
- * - Izvođenje investicijskih radova u inozemstvu
- * - Posredovanje u prometu nekretnina
- * - Poslovanje nekretninama
- * - Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * - Kupnja i prodaja robe
- * - Pružanje usluga u trgovini
- * - Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * - Zastupanje inozemnih tvrtki
- * - Usluge informacijskog društva
- * - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * - Fotografske djelatnosti
- * - Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- * - Savjetovanje u izradi, provođenju i ostvarenju projekata te ostale usluge vezane uz izradu i predaju projekata
- * - Edukacija pisanja projekata
- * - Poduke za osnovnu, srednju školu i fakultete - instrukcije iz svih predmeta, pripreme za državnu maturu i/ili prijamni ispit iz svih predmeta
- * - Organiziranje audicija, seminara, kongresa, savjetovanja, promidžbenih skupova, priredbi,



TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU
Tt-22/5728-2

MBS: 030262629
EUID: HRSR.030262629
Datum: 05.07.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku e-projektos j.d.o.o. za projektiranje i nadzor upisuje se:

SUBJEKT UPISA

EVIDENCIJSKE DJELATNOSTI:

- revija, izložbi, koncerata, festivala, sajмова, zabavnih igara
- * - Djelatnost posrednika i agencija u organiziranju i izvođenju glazbenih, artistskih i drugih estradnih programa kulturno-zabavnog karaktera
- * - Organizacija sastanaka i poslovnih sajмова
- * - Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
- * - Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale pomoćne uredske djelatnosti
- * - Računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- * - Pružanje usluga putem interneta
- * - Usluge lekture
- * - Usluge vještačenja iz područja elektrotehnike
- * - Računalne i srodne djelatnosti
- * - Djelatnost nakladnika
- * - Distribucija tiska
- * - Djelatnost javnog informiranja
- * - Tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga i brošura, glazbenih djela i glazbenih rukopisa, karata i atlasa, plakata, igračih karata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, djelovodnika, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih tiskanih trgovačkih stvari, papirne robe za osobne potrebe i drugih tiskanih stvari, putem knjigotiska, ofseta, fotografske, fleksografije, sitotiska i drugih tiskarskih strojeva, strojeva za umnožavanje, računalnih (kompjutorskih) pisača, fotokopiranja i termokopiranja i usluge povezane s tiskanjem
- * - Inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje
- * - Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * - Popravak elektroničke i optičke opreme
- * - Popravak električne opreme
- * - Inženjering, projektni menadžment i tehničke djelatnosti
- * - Izrada nacrtu strojeva i industrijskih postrojenja
- * - Izrada investicijske i tehnološke dokumentacije
- * - Elektronički i informatički inženjering, te izrada tehničke i projektne dokumentacije, sa izvedbom projekata i projektnim menadžmentom
- * - Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
- * - Stručni poslovi zaštite okoliša
- * - Poslovi zaštite na radu
- * - Djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga
- * - Universalne usluge s područja elektroničkih



TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU
Tt-22/5728-2

MBS: 030262629

EUID: HRSR.030262629

Datum: 05.07.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA

(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku e-projektos j.d.o.o. za projektiranje i nadzor upisuje se:

SUBJEKT UPISA

EVIDENCIJSKE DJELATNOSTI:

- * komunikacija
- * - Usluga s posebnom tarifom
- * - Djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * - Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * - Djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- * - Djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * - Audiovizualne djelatnosti
- * - Komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima
- * - Proizvodnja elektromedicinske i elektroterapeutske opreme i uređaja
- * - Proizvodnja elektromotora, generatora, transformatora te uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
- * - Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
- * - Proizvodnja energije
- * - Prijenos, odnosno transport energije
- * - Skladištenje energije
- * - Distribucija energije
- * - Upravljanje energetske objektima
- * - Opskrba energijom
- * - Trgovina energijom
- * - Organiziranje tržišta energijom
- * - Proizvodnja električne energije
- * - Prijenos električne energije
- * - Distribucija električne energije
- * - Organiziranje tržišta električne energije
- * - Opskrba električnom energijom
- * - Trgovina električnom energijom
- * - Proizvodnja, projektiranje, montaža, popravak i održavanje solarne opreme i uređaja, te solarnih sistema
- * - Poljoprivredna djelatnost
- * - Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * - Ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * - Proizvodnja brašna i stavljanje brašna na tržište
- * - Potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda
- * - Stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
- * - Proizvodnja grožđa, mošta i vina



TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU
Tt-22/5728-2

MBS: 030262629

EUID: HRSR.030262629

Datum: 05.07.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA

(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku e-projektos j.d.o.o. za projektiranje i nadzor upisuje se:

SUBJEKT UPISA

EVIDENCIJSKE DJELATNOSTI:

- * - Gospodarenje šumama
- * - Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijanskog materijala
- * - Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- * - Skupljanje šumskih plodova i proizvoda
- * - Piljenje i blanjanje drva
- * - Proizvodnja proizvoda od drva, pluta, slame i pletarskih materijala
- * - Djelatnost druge obrade otpada
- * - Djelatnost oporabe otpada
- * - Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * - Djelatnost prijevoza otpada
- * - Djelatnost sakupljanja otpada
- * - Djelatnost trgovanja otpadom
- * - Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * - Gospodarenje otpadom
- * - Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * - Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * - Prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * - Prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * - Prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- * - Prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * - Agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- * - Međunarodno otpremništvo
- * - Prekrcaj tereta i skladištenje robe
- * - Održavanje i popravak motornih vozila i motocikala
- * - Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja
- * - Pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * - Pružanje usluga turističke agencije, turističkog vodiča, voditelja putovanja, turističkog animatora, turističkog predstavnika
- * - Turističke usluge u nautičkom turizmu
- * - Turističke usluge u zdravstvenom turizmu
- * - Turističke usluge u kongresnom turizmu
- * - Turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- * - Turističke usluge na poljoprivrednom gospodarstvu, uzgajalištu vodenih organizama, lovištu i u šumi
- * - Usluge iznajmljivanja te ribolovnom turizmu
- * - Usluge iznajmljivanja vozila (rent-a-car)
- * - Usluge turističkog ronjenja
- * - Usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- * - Promidžba (reklama i propaganda)



TRGOVAČKI SUD U OSIJEKU
Tt-22/5728-2

MBS: 030262629

EUID: HRSR.030262629

Datum: 05.07.2022

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 1 za tvrtku e-projektos j.d.o.o. za projektiranje i nadzor upisuje se:

SUBJEKT UPISA

U Osijeku, 05. srpnja 2022.

Sudski savjetnik
Ljubica Vonić

Dokument je elektronički potpisan:
LJUBICA VONIĆ

Vrijeme potpisivanja:
05-07-2022
12:34:49

DN:
 CN=HR
 CN=TRGOVINJA SUD U OSUSKI
 2.5.4.974913044822327358838313135352
 L=OSUSKI
 SH=VGRAC
 SH=JESICA
 CN=LJUBICA VGRAC

Broj zapisa: dzi-4883269
Kontrolni broj: slgnc-4efsk



Vjerodostojnost ovog dokumenta možete provjeriti na web adresi:
http://sudreg.pravosuđje.hr/registar/kontrola_izvornika/
unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta
ili skeniranjem ovog QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati
izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument identičan
prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Trgovački sud u Osijeku
potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

Rješenje o upisu u imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE

Klasa: UP/I-800-01/17-01/103
 Urbroj: 504-05-17-3
 Zagreb, 09. listopada 2017. godine

Na temelju članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/2015.) Hrvatska komora inženjera elektrotehnike, rješavajući po Zahtjevu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, koji je podnio **Nikola Maljković, mag.ing.el., ČEPIN, Diljska 36**, donijela je

RJEŠENJE

**o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike
 Hrvatske komore inženjera elektrotehnike**

1. U Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE upisuje se **Nikola Maljković, mag.ing.el., OIB 29783856868**, pod rednim brojem 2960, s danom upisa **09.10.2017.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike, **Nikola Maljković mag.ing.el.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašten inženjer elektrotehnike**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće elektrotehničke struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće elektrotehničke struke u skladu s člancima 52. i 53. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer elektrotehnike poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer elektrotehnike.
4. Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ovlaštenom inženjeru elektrotehnike HKIE izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo HKIE.
5. Ovlašteni inženjer elektrotehnike dobiva posredstvom HKIE policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine.
6. Ovlašteni inženjer elektrotehnike dužan je plaćati HKIE članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIE, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIE podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer elektrotehnike ima prava i dužnosti u skladu s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 6. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.
8. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE uplatio je upisninu u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa HKIE.

Obrazloženje

Nikola Maljković, mag.ing.el., podnio je dana 02.10.2017. Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE.

Dana 09.10.2017. godine proveden je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE, te je ocijenjeno da imenovani u skladu s člankom 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/2015.), ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike upisom u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u okviru zadaće elektrotehničke struke, sukladno Zakonu i Statutu HKIE.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/2015.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, ili u pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIE policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike HKIE imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIE, a koji su trajno vlasništvo HKIE.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike ima prava i dužnosti u skladu s člankom 21. stavkom 1. podstavkom 6. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Statutom Hrvatske komore inženjera elektrotehnike.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike je dužan redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer elektrotehnike dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s Odlukom o visini upisnine i članarine Hrvatske komore inženjera elektrotehnike, uplaćena je upisnina u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvije tisuće kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera elektrotehnike broj: HR7823600001102094148.

Upravna pristojba u iznosu od 70,00 kn (slovima: sedamdeset kuna) plaćena je upravnim biljezima emisije Republike Hrvatske koji su zaljepljeni na podnesak i poništeni pečatom ovog tijela prema Tar. br. 1. i 2. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 8/2017).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te Komora u skladu s člancima 25. i 26. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju donosi ovo Rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba koja se podnosi Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom u pisanom obliku, u tri primjerka, putem tijela koje je izdalo rješenje.

Na žalbu se plaća pristojba u iznosu od 50,00 kuna državnih biljega prema Tar.br. 3. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi (NN 8/2017).

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera elektrotehnike

Željko Matić, dipl.ing.el.



Dostaviti:

1. Nikola Maljković, 31431 ČEPIN, Diljaka 38
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Zakonska regulativa

Krajem 2011. godine izašao je Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine broj 114/11), koji je stupio na snagu 01. siječnja 2012. godine. Tim se zakonom reguliraju pitanja zaštite od svjetlosnog onečišćenja okoliša što podrazumijeva zaštitu od emisije svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti koja štetno djeluje na ljudsko zdravlje i uzrokuje osjećaj bliještanja, ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja, zbog neposrednog ili posrednog zračenja svjetlosti prema nebu ometa život i/ili seobu ptica, šišmiša, kukaca i drugih životinja te remeti rast biljaka, ugrožava prirodnu ravnotežu na zaštićenim područjima, ometa profesionalno i/ili amatersko astronomsko promatranje neba ili zračenjem svjetlosti prema nebu nepotrebno troši električnu energiju te narušava sliku noćnog krajobraza.

Osim navedenoga, jedan od glavnih ciljeva zaštite od svjetlosnog onečišćenja je i smanjenje utrošene energije za javnu rasvjetu, a time i troškova javne rasvjete, pri čemu se ista ne smanjuje na štetu nužnog komfora kao i standarda rasvjete. Prema podacima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, otprilike 3% ukupne potrošnje energije u Republici Hrvatskoj pripada javnoj rasvjeti.

Ovim je Zakonom regulirano da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju provedbu zaštite od svjetlosnog onečišćenja, što se postiže nizom mjera od kojih se ističe izrada akcijskih planova vezano za održavanje i rekonstrukciju postojeće rasvjete i rasvjetljavanje na području jedinice lokalne samouprave te utvrđivanjem izloženosti svjetlosnom onečišćenju i prekomjernoj rasvjetljenosti

svjetlotehničkim mjerenjem i, po ocijenjenoj potrebi, izradom karata rasvjetljenosti za odgovarajuća izložena područja.

Temeljem predmetnog Zakona jedinice lokalne i područne samouprave zajedno s operaterima rasvjete moraju osigurati provedbu mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja, pri čemu se pod operaterom rasvjete podrazumijeva pravna ili fizička osoba koja upravlja rasvjetom u svojem vlasništvu ili rasvjetom u vlasništvu druge osobe prema ovlaštenju njezinog vlasnika ili iznajmljivača. Ukoliko za upravljanje rasvjetom nije izdano ovlaštenje, operatorom rasvjete smatra se vlasnik građevine koju rasvjeta rasvjetljava.

Svjetlosno onečišćenje prepoznato je kao rastući globalni problem, čije posljedice mogu biti vrlo ozbiljne. Svjetlosno onečišćenje okoliša predstavlja globalni izazov s ozbiljnim ekonomskim, astronomskim, sigurnosnim i zdravstvenim implikacijama koje utječu na ljudski život, izazivajući različite neželjene zdravstvene posljedice. Usprkos tome, pojam svjetlosnog onečišćenja relativno je nov za širu javnost u usporedbi s tradicionalnim oblicima zagađenja poput onečišćenja vode, tla ili zraka.

Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti, koja štetno djeluje na ljudsko zdravlje i ugrožava sigurnost u prometu zbog bliještanja, neposrednog ili posrednog zračenja svjetlosti prema nebu, ometa život i/ili seobu ptica, šišmiša, kukaca i drugih životinja te remeti rast biljaka, ugrožava prirodnu ravnotežu na zaštićenim područjima, ometa profesionalno i/ili amatersko astronomsko promatranje neba i nepotrebno troši energiju te narušava sliku noćnog krajobraza.

Najuočljivija nuspojava onečišćenja svjetlošću jest povećanje rasvjetljenosti neba tijekom noći, što je uzrokovano pretjeranim intenzitetom korištenja rasvjete, a nastaje zbog raspršenja vidljivog i nevidljivog svjetla (ultraljubičastog i infracrvenog svjetla) prirodnog ili umjetnog porijekla na sastavnicama okoliša i atmosfere i za sobom povlači štetne posljedice i na čovjeka i na njegov okoliš.

Svjetlosno onečišćenje ima brojne štetne posljedice:

- Poremećaj prirodne izmjene dana i noći – remeti se prirodni ciklus dana i noći, što ima negativan utjecaj na ljudsko zdravlje te normalno funkcioniranje većine živih organizama
- Ozbiljna prijetnja ekosustavima - pretjerana umjetna svjetlost tijekom noći u nekim je ekosustavima ozbiljna prijetnja opstanku mnogih vrsta u ekosustavima, poremećaj migracija i drugih ključnih bioloških procesa
- Uzrokuje nepotrebno trošenje energije - Ovaj aspekt dovodi po povećanja emisije ugljikovog dioksida, što šteti okolišu.

Zaštita od svjetlosnog onečišćenja igra ključnu ulogu u očuvanju ljudskog zdravlja, održavanju kvalitete okoliša, zaštiti biološke raznolikosti i krajobrazne raznolikosti, očuvanju ekološke stabilnosti, očuvanju biljnog i životinjskog svijeta te racionalnom korištenju prirodnih resursa i energije na način koji je najpovoljniji za okoliš. Ove mjere su osnovni uvjet za javno zdravlje i temelj koncepta održivog razvoja. Zaštita od svjetlosnog onečišćenja uključuje niz mjera koje se fokusiraju na sprječavanje nepotrebnih i štetnih emisija svjetlosti u okoliš, kako unutar tako i izvan zona koje zahtijevaju osvjetljenje. Osim toga, te mjere obuhvaćaju zaštitu noćnog neba, prirodnih vodnih tijela i zaštićenih prostora od umjetne rasvjete, uzimajući u obzir zdravstvene, biološke, ekonomske, kulturne, pravne, sigurnosne, astronomske i druge uvjete i potrebe.

Svjetlosno onečišćenje obuhvaća svaku nepotrebnu emisiju svjetlosti izvan zona koje zahtijevaju osvjetljenje, narušavajući prirodni mrak. Uzrokuju ga vanjske svjetiljke koje zbog nepravilnog postavljanja svjetlost emitiraju prema nebu ili na stranu. Slika 1 prikazuje podjelu svjetiljki prema količini svjetlosnog zagađenja („non-cutoff“, „semi-cutoff“, „cutoff“, „full-cutoff“). Starije svjetiljke značajno doprinose svjetlosnom zagađenju dok su modernije tehnologije uvelike smanjile svjetlosno onečišćenje.



Slika 1 Podjela svjetiljki prema količini svjetlosnog zagađenja

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 14/19) uređena su načela zaštite, subjekti koji provode zaštitu, način utvrđivanja standarda upravljanja rasvjetljenošću u svrhu smanjenja potrošnje električne i drugih energija i obveznih načina rasvjetljavanja, utvrđene su mjere zaštite od prekomjerne rasvjetljenosti, ograničenja i zabrane u svezi sa svjetlosnim onečišćenjem, planiranje gradnje, održavanja i rekonstrukcije rasvjete, te odgovornost proizvođača proizvoda koji služe rasvjetljavanju.

Donesen je, temeljem članka 9. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 14/19) i **Pravilnik o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (Narodne novine, broj 128/20)** koji propisuje obvezne načine i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvjetljenosti, mjere zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjete

za odabir i postavljanje svjetiljki, kriterije energetske učinkovitosti, uvjete, najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti i upotrebu ekološki prihvatljivih svjetiljki.

Pravilnik o mjerenju i načinu praćenja rasvjetljenosti okoliša (Narodne novine, broj 22/23) donesen je temeljem članka 10. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 14/19). Pravilnikom se propisuje način mjerenja rasvjetljenosti okoliša, sadržaj i način izrade izvješća o provedenom mjerenju te način mjerenja radi utvrđivanja razine rasvjetljenosti.

Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (Narodne novine, broj 22/23) donesen je temeljem članka 12. stavka 9. i članka 13. stavka 5. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 14/19).

Pravilnikom se propisuju sadržaj, format i način dostave plana rasvjete i akcijskog plana gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete, način informiranja javnosti o planovima i akcijskim planovima, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode, kao i druga pitanja u vezi s tim.

Stupanjem na snagu Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 14/19), prestaje važiti Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (»Narodne novine«, br. 114/11.)

Planovi rasvjete i Akcijski planovi rasvjete moraju biti izrađeni i usklađeni s propisima kojima se uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja, prostorno planiranje, zaštita okoliša i prirode te pravilima arhitektonskih, građevinskih, elektrotehničkih i ostalih struka u području rasvjete.

Općenito

Naručitelj izrade Plana javne rasvjete je Općina Erdut temeljem Narudžbenice br. 34/25 od 21.02.2025. Dužnost donošenja plana definirana je Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) te predstavlja dokument u smislu smjernica za daljnji razvoj sustava javne rasvjete Općine Erdut.

Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19), Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima („Narodne novine“ broj 128/20) te Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ broj 22/23).

Plan predstavlja dokument koji sadrži:

I. TEKSTUALNI DIO – ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Definiranje zona rasvijetljenosti
2. Terminski plan rada rasvjete
3. Bilanca pokrivenosti
4. Mjere zaštite posebno osvijetljenih područja

II. GRAFIČKI DIO – KARTOGRAFSKI PRIKAZ

1. Zone rasvijetljenosti

Plan predstavlja prijedlog po kojima bi se izvršavalo usklađenje budućih zahvata na modernizaciji sustava javne rasvjete a sve u vidu postizanja ciljeva

- Povećanje sigurnosti
- Smanjenje stope kriminala i poticanja socijalnih te gospodarskih aktivnosti kroz povećanje atraktivnosti rasvijetljenih dionica
- Zaštita okoliša (zaštita okoliša i stambeno-poslovnih zona od svjetlosnog onečišćenja, uklanjanje štetnih radnih tvari izvora svjetlosti (živa i dr.), smanjenje potrošnje energije i emisije stakleničkih plinova
- Povećanje energetske učinkovitosti
- Povećanje učinkovitosti sustava održavanja i upravljanja
- Podizanja kvalitete i ugone za život kroz povećanje standarda rasvjetljenja javnih prometnica, šetnica i parkova

Javna rasvjeta dio je komunalne infrastrukture naseljenih područja čiju izgradnju i održavanje točnije

upravljanje regulira Zakon o komunalnom gospodarstvu, a u nadležnosti je Gradova i Općina odnosno jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba. Primarna funkcija sustava javne rasvjete je osiguravanje prometa ljudi i vozila noću kroz javno-prometne površine na siguran način. Sigurnost u prometu, među ostalim, uvjetovana je vizualnim čimbenicima kod kojih kvaliteta javne rasvjete igra značajnu ulogu. Stvaranje povoljnih vizualnih prilika za sudionike prometa, odnosno ljudi i vozila u uvjetima slabe vidljivosti moguće je isključivo kroz zadovoljavanje definiranih normom s područja svjetlotehlike (HRN EN 13 201).

Racionalno gospodarenje električnom energijom predstavlja značajan segment održivog razvitka lokalnih zajednica. Europska unija postavila je ključne odrednice u sklopu Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast – Europa 2020 koje se temelje na prelasku na nisko-ugljičnu ekonomiju koja učinkovito koristi resurse. Ovom strategijom sve zemlje članice EU obvezale su se smanjiti emisiju CO₂ za 20%, povećati konkurentnost gospodarstva i promicati veću energetske sigurnost. Kao podrška ciljevima energetske učinkovitosti uspostavljena je direktiva 2006/32/EU koja u članku 5. propisuje da subjekti javnog sektora moraju kupovati energetske učinkovite proizvode i usluge.

Republika Hrvatska je prepoznala javnu rasvjetu kao jedan od ključnih sektora za ostvarenje energetske ciljeve Europske unije što je vidljivo u usvojenim strateškim dokumentima.

U okviru trećeg Nacionalnog akcijskog plana (NAPEnU) predviđa se da će se tri četvrtine ukupne potrošnje električne energije za javnu rasvjetu (oko 60GWh godišnje) pokriti odgovarajućim mjerama za modernizaciju sustava javne rasvjete. Operativnim programom konkurentnost i kohezija za korištenje Europskih Strukturnih i investicijskih (ESI) fondova također su predviđena financijska sredstva za zadovoljenje ovih ciljeva (OPKK mjera 4c4). Strategija energetske razvoja Republike Hrvatske i Zakon o energetske učinkovitosti definiraju obveze jedinica lokalne samouprave u provedbi mjera energetske učinkovitosti, uporabi ekološko prihvatljivih rasvjetnih tijela i smanjenja svjetlosnog onečišćenja.

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja uređuju se načela zaštite, subjekti koji provode zaštitu, način utvrđivanja standarda upravljanja rasvijetljenošću u svrhu smanjenja potrošnje električne energije, obvezni načini rasvijetljavanja, mjere zaštite od prekomjerne rasvijetljenosti, ograničenja i zabrane u svezi sa svjetlosnim onečišćenjem. Uredbom europske komisije (EC 245/2009) koja se odnosi na zahtjeve za ekološki dizajn svjetiljki određene grupe proizvoda više se neće moći stavljati na tržište Europske unije, a samim time ni nabavljati za potrebe održavanja postojećih svjetiljki. Grupe proizvoda koje se povlače iz proizvodnje odnose se na gotovo 30% izvora svjetlosti koje se trenutno koriste u sustavima javne rasvjete gradova i općina Republike Hrvatske, a među njima su i visokotlačni zamjenski natrijevi (NaVT) te visokotlačni živini (VTFE) izvori svjetlosti s visokim udjelom aktivne supstance žive kao onečišćivača. Zamjena zastarjelih svjetiljki novima direktno utječe na smanjenje potrošnje energije zbog kvalitetnije optike (postiže se veći intenzitet rasvijetljenosti) te zbog usmjerenja cjelokupne svjetlosti ka tlu (nema rasipanja u atmosferu).

Opći podaci o naručitelju

TVRTKA/INSTITUCIJA/KORISNIK:

Općina Erdut, OIB: 32673161142

LOKACIJA:

Općina Erdut, Osječko-baranjska županija

ADRESA:

Bana Josipa Jelačića 4, 31226 Dalj

Erdut je općina u Hrvatskoj, u Osječko-baranjskoj županiji. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine općina Erdut imala je 7308 stanovnika. Ukupna površina Općine Erdut iznosi cca 158 km².

Naselja koja pripadaju Općini Erdut su: Aljmaš, Bijelo Brdo, Dalj, Erdut



Karta Općine Erdut

Definiranje zona rasvjetljenosti

Prema Pravilniku o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/2020), područje Republike Hrvatske se dijeli na zone rasvjetljenosti zavisno od sadržaja i aktivnosti koje se u tom prostoru nalaze.

- E0 – područja prirodne rasvjetljenosti,
- E1 – područja tamnog krajolika,
- E2 – područja niske ambijentalne rasvjetljenosti,
- E3 – područja srednje ambijentalne rasvjetljenosti i
- E4 – područja visoke ambijentalne rasvjetljenosti.

Rasvjetljenost pojedinih površina u određenoj zoni rasvjetljenosti zavisi od njene namjene.

Razgraničenje površina određeno je na kartografskom prikazu "Zone rasvjetljenosti" mj. 1:25 000.

Kriteriji za određivanje zona rasvjetljenosti temeljeni su i u skladu su s:

- Prostorni plan Osječko-baranjske županije Županijski glasnik Osječko-baranjske županije broj 1/02, 4/10, 3/16, 5/16, 6/16-pročišćeni tekst, 5/20, 7/20-pročišćeni tekst, 1/21, 3/21-pročišćeni tekst, 16/22, 1/23 - pročišćeni tekst i 10/24)
- Prostorni plan uređenja općine Erdut ("Službeni glasnik" Općine Erdut broj 32/06., 45/09.-ispravak, 52/12., 56/13. i 78/19.)

Plan rasvjete mora biti usklađen s prostornim i urbanističkim planovima, a tehnički parametri rasvjete u skladu sa Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19).

Definiranje zona rasvjetljenosti treba izvršiti prema Pravilniku o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/2020), i to prema Zonama rasvjetljenosti i Definicijom za onečišćujuće (OS), rasipno (RS) i provalno svjetlo (PS).

PRILOG I.

A. Zone rasvijetljenosti

Tablica 1. Klasifikacija Zona rasvijetljenosti i kriteriji za klasifikaciju

ZONA	NAZIV	PODRUČJE	KRITERIJI
E0	Područja prirodne rasvijetljenosti	<p>Blizine većih profesionalnih zvjezdarnica</p> <p>Parkovi tamnog neba</p> <p>Prirodna područja otvorenog prostora</p> <p>Područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste</p> <p>Zaštićena područja – Strogi rezervati, posebni rezervati te zone stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova</p> <p>Skloništa divljih vrsta</p> <p>Dijelovi krajobrazna i krajobrazne infrastrukture</p>	<p>Područja gdje vanjska rasvjeta ozbiljno i negativno utječe na prirodno okruženje. Utjecaji uključuju ometanje bioloških ciklusa flore i faune i/ili onemogućavanje ljudima u uživanju i uvažavanju prirodnog okoliša. Ljudska aktivnost je podređena prirodi. Vizura ljudi i korisnika prilagođena je mraku i očekuju da će vidjeti malo ili nimalo svjetla.</p> <p>Prirodna područja otvorenog prostora -šumska područja; livade i pašnjaci; prirodna i umjetna vodena tijela – npr. rijeke, jezera, bare, lokve, bazeni za navodnjavanje, ribnjaci važni za očuvanje ptica.</p> <p>Područja oko važnih podzemnih skloništa za šišmiše (najmanje 100 m) – koridori kretanja od skloništa prema lovnim staništima nisu osvijetljeni; zeleni mostovi s gornje strane i najmanje 300 m sa svake strane ulaza zelenog mosta važni za migraciju strogo zaštićenih vrsta i njihovog plijena; prijelazi za divlje životinje.</p> <p>Čitavo područje strogog rezervata.</p> <p>Posebni rezervati u slučajevima kada vanjska rasvjeta narušava svojstva zbog kojih su proglašeni.</p> <p>Područja stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova, osim ako posebnim propisom kojim se uređuje zaštita i očuvanju zaštićenih područja nije predviđeno drugačije.</p> <p>Dijelovi krajobrazna u naseljima važni za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste (neosvijetljeni dijelovi velikih parkova i perivoja koji se nastavljaju na rijeke, jezera, potoke itd.).</p>
			<p>Dijelovi krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobrazna, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).</p> <p>Kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasisi.</p>
E1	Područja tamnog krajolika	<p>Ruralna i urbana područja i područja s ograničenom noćnom aktivnosti</p> <p>Građevine unutar prirodnih područja otvorenog prostora</p>	<p>Područja gdje vanjska rasvjeta negativno utječe na floru i faunu ili bitno remeti karakter područja.</p> <p>Ruralna i urbana područja s ograničenom noćnom aktivnosti izvan granica naselja važna za divlje vrste osjetljive na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste ukoliko su u</p>

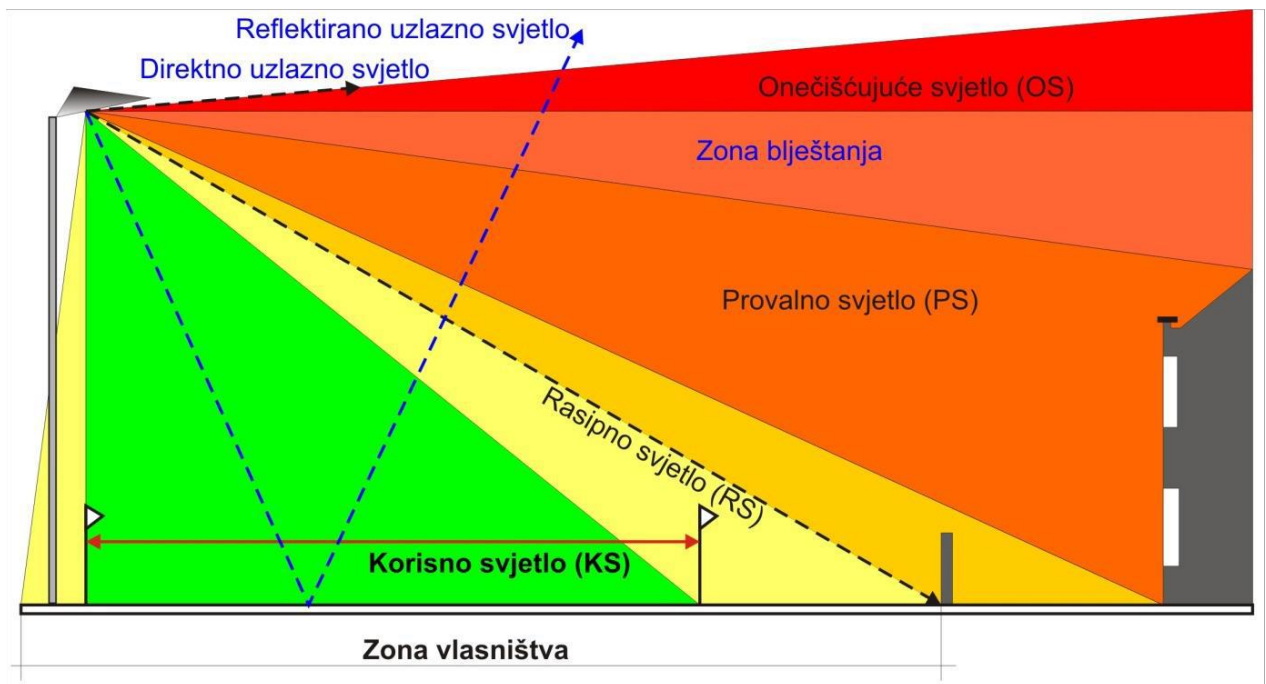
		<p>Međumjesne lokalne prometnice uglavnom nerasvijetljene</p> <p>Zaštićena područja izvan granica naselja osim zaštićenih područja u E0</p> <p>Zaštićena područja unutar granica naselja važna za strogo zaštićene vrste ukoliko su u području naselja ključna staništa i skloništa unutar naselja</p> <p>Skloništa i staništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja</p>	<p>području ključna staništa i skloništa izvan naselja vezano uz aktivnost ljudi.</p> <p>Dijelovi ruralne i urbane zelene/krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).</p> <p>Građevine u područjima izvan naselja s ograničenom ljudskom aktivnosti unutar prirodnih područja otvorenog prostora.</p> <p>Skloništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja nisu izravno osvijetljena i osigurani su tamni koridori kretanja prema ključnim staništima (prehrana, pijenje vode, migracije) uz poštivanje izbjegavanja izravnog osvjetljavanja izlaza iz skloništa te ostavljanja tamnog koridora između skloništa i lovnog staništa.</p> <p>Vizura stanovnika i korisnika je prilagođena razinama slabe rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta se može koristiti za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno jednolično ili kontinuirano.</p> <p>U svjetlostaju, većinu rasvjete treba ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.</p>
E2	Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti	<p>Građevinska područja naselja</p> <p>Rezidencijalne zone</p> <p>Zaštićena područja osim dijelova koji su u zonama E0 i E1</p> <p>Zone korištenja unutar parkova prirode i nacionalnih parkova</p> <p>Zaštićena područja unutar granica naselja</p>	<p>Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim rasvijetljenosti.</p> <p>Zona korištenja unutar naselja koja se nalaze u parkovima prirode i nacionalnim parkovima vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu i ostala zaštićena područja unutar granica naselja vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu.</p> <p>Vanjska rasvjeta može biti tipski korisna za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno ujednačeno ili kontinuirano.</p> <p>U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.</p>
E3	Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti	<p>Industrijske i trgovačke zone kao izdvojena građevinska područja izvan naselja</p> <p>Industrijske i trgovačke zone unutar naselja</p> <p>Prometna infrastruktura</p>	<p>Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim do srednje jakim razinama rasvijetljenosti.</p> <p>Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvijetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1.</p> <p>Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i/ili kontinuirana.</p> <p>U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.</p>
E4	Područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti	<p>Urbana područja komercijalnog karaktera s visokim stupnjem noćne aktivnosti</p>	<p>Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjereno visokim razinama rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i / ili kontinuirana. U svjetlostaju, rasvjeta</p>

		se može smanjiti u većini područja kako se razina aktivnosti smanjuje.
--	--	--

B. Definicija za onečišćujuće (OS), rasipno (RS) i provalno svjetlo (PS)

Također treba voditi računa o svjetlosnom onečišćenju koje je definirano u navedenom pravilniku.

Slika 2 prikazuje usmjerenja svjetlosti iz svjetiljke i prostor koji ista obasjava. Korisno svjetlo je prikazano zelenom bojom i obasjava željenu površinu. Vrlo mali dio se kao val reflektira od površine u atmosferu. Rasipno svjetlo je prikazano nijansama žute boje. Usmjerenje svjetlosti svjetiljke koje ima negativne učinke kao što je bliještanje, rasipanje svjetlosti i osvjetljavanje neželjenih prostora prikazano je nijansama narančaste boje. Crvenom bojom je prikazano atmosfersko svjetlosno onečišćenje.



Slika 2 Usmjerenja svjetlosti iz svjetiljke i prostor koji ista obasjava

PRILOG II.**A. Granične vrijednosti vertikalne rasvjetljenosti na otvorima građevina**

Za pojedine zone rasvjetljenosti definirana je i granična vrijednost vertikalne rasvjetljenosti na otvorima građevina, iste su prikazane u tablicama:

Tablica 2. Maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	0,5	1	2	3	8
	svjetlostaj	0	0	0,5	1	2

Tablica 3. Maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) kulturnih dobara i susjednih građevina poslovnih, turističkih i ugostiteljskih površina uz vremensko ograničenje trajanja koje JLS i Grad Zagreb utvrđuju Planom rasvjete

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	0	1	4	8	15
	svjetlostaj	0	0	1	2	3

Također su definirane granična vrijednost vertikalne rasvjetljenosti na površinama građevina ne uključujući otvore, iste su prikazane u tablici:

Tablica 4. Maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0	E1	E2	E3	E4
Svjetlina u cd/m ²	prije svjetlostaja	0	0	5	10	20
	svjetlostaj	0	0	1	2,5	5

PRILOG III.**A. Javne prometnice s motornim prometom**

Odabir razreda cestovne rasvjete provodi se u skladu sa zahtjevima važeće norme za cestovnu rasvjetu.

Zavisno od zone rasvijetljenosti propisuju se maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti.

Tablica 5. Maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti javnih prometnica s motornim prometom

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	1	12	20	30	30
	svjetlostaj	0	3	5	8	8

B. Pješačke i biciklističke staze na nogostupima, zaustavne trake i parkirališta uz cestu

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	1	8	10	15	15
	svjetlostaj	0	2	3	4	4

C. Parkirališne površine

Tablica 6. Maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti parkirališnih površina

	Opis	Dio noći	Maksimalne vrijednosti
			Esrhor (lx)
1.	Lagani promet, npr. parking mjesta uz trgovine, terase i stambene kuće; biciklistički parkovi	prije svjetlostaja	5
		svjetlostaj	3
2.	Srednji promet, npr. parking mjesta uz robne kuće, poslovne zgrade, sportske i višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	10
		svjetlostaj	5
3.	Gust promet, npr. parking mjesta uz škole, crkve, velike trgovačke centre, velike sportske centre i velike višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	15
		svjetlostaj	7

PRILOG IV.*Tablica 8. Najviše dopuštene vrijednosti svjetline oglasnih ploča ili medija za oglašavanje*

Vrsta oglasne ploče ili medija	Dopušteni položaj svjetiljaka/smjer svjetla	Zone rasvjetljenosti			
		E0	E1	E2	E3 – E4
s vanjskim svjetiljkama	Na gornjem rubu/prema dolje	0 cd/m ²	0 cd/m ²	10 cd/m ²	20 cd/m ²
s unutarnjim svjetiljkama i statičkom rasvjetom	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	5 cd/m ²	20 cd/m ²
Velezasloni*	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	0 cd/m ²	20 cd/m ²

*podrazumijeva se u noćnom režimu rada

PRILOG V.

Tablica 9. Referentna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom i skladišta na otvorenom [lx]

Zone zaštite	Za vrijeme odvijanja aktivnosti					Van odvijanja aktivnosti					UO*
	E0	E1	E2	E3	E4	E0	E1	E2	E3	E4	
Gradilišta	0	100	200	300	400	0	0	20	30	30	0,1
Industrijska postrojenja	0	100	200	300	500	0	0	10	20	30	0,25
Skladišta	0	100	100	200	300	0	0	5	10	15	0,25

*UO – srednja jednolikost rasvjetljenosti

PRILOG VI.

Tablica 10. Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti vodnih površina uzrokovana cestovnom rasvjetom

Opis	Vrijeme primjene	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvjetljenost	Prije svjetlostaja	0	3	6	8	10
Horizontalna rasvjetljenost	Svjetlostaj	0	1	2	3	4

*Vrijednosti definirane u tablicama vrijede na udaljenosti 5,0 m od granice korisnog svjetla (vidi Prilog I. točka B)

PRILOG VII.*Tablica 11. Polumjeri zaštitnih zona i zone rasvijetljenosti oko zvjezdarnica*

Mjesto	Polumjeri zaštitnih zona i Zone rasvijetljenosti [m]				
	E0	E1	E2	E3	E4
urbanizirane sredine		do 100	100 – 250	250 – 500	iznad 500
izvan naselja	do 250	250 – 500	500 – 2000	2000 – 5000	iznad 5000

PRILOG VIII.*Tablica 12. Maksimalni udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke (ULORinst – Upward Light Output Ratio installed)*

Opis	Zone rasvijetljenosti				
	E0 (%)	E1 (%)	E2 (%)	E3 (%)	E4 (%)
ULORinst (ULR)-%	0	0	1	2	3

Za izradu terminskog plana rasvjete, detaljno opisanog u poglavlju 2.5, korišteni su kartografski prikazi iz prostornog plana uređenja općine Erdut i to Korištenje i namjena prostora.

Inženjeri geodezije dostavili su nam kartu na posebnoj geodetskoj podlozi. Plan rasvjete, izrađen na posebnim geodetskim podlogama, izrađen je na način da se može učitati u nacionalni geografsko-informacijski sustav HTRS96/TM, referentnom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske.

U navedenom kartografskom prikazu vidljive su namjene pojedinih površina. U dogovoru s Općinom Erdut definirane su zone rasvijetljenosti, prikazane na kartografskom prikazu "Zone rasvijetljenosti" mj. 1:25.000.

Zone rasvijetljenosti određene su na sljedeći način; šumski dijelovi krajolika, rijeka Dunav te ekološka mreža sastavljena od područja važnih za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova Europske unije (Natura 2000) definirani su kao zona E0, poljoprivredna zemljišta te iznimno dijelovi naseljena ruralna područja (građevinska zona naselja) obuhvaćeni Naturom 2000 definirani su kao zona E1, dok su naseljena ruralna područja (građevinska zona naselja), rezidencijalne zone i sportsko-rekreacijske zone, ugostiteljsko - turističke zone definirane kao zona E2, područja gospodarske namjene definirane su kao zona E3. Uži dio centra naselja Erdut u ulici Josipa Krašteka i ulici Ivana Horvata Bečara definiran je kao zona E4. Također u naselju Dalj trg koji je smješten u Zagrebačkoj ulici definiran je kao zona E4.

Terminski plan rada rasvjete

Planom rasvjete propisuje se terminski plan rada rasvjete te izuzeća obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem.

Zona E0

Na području Općine Erdut u zoni koja je definirana kao E0 nema javne rasvjete te za istu nije predviđen terminski plan rada rasvjete, a u budućnosti je moguća instalacija javne rasvjete u navedenoj zoni uz minimalni period korištenja iste samo po potrebi uz obavezno gašenje rasvjete kada nije potrebna.

Zona E1

U zoni E1 može nalaziti se najveći dio javne rasvjete na međumjesnim lokalnim prometnicama te biciklističkim stazama i pješačkim stazama.

Svjetlostaj počinje sredinom noći i traje 3 sata maksimalna razina osvijetljenosti u svjetlostaju ne smije preći propisanu vrijednost od 3 lx za prometnice i 2 lx za pješačke i biciklističke staze.

Zona E2

U zoni E2 nalazi se veći dio rezidencijalne zone, građevinska zona naselja, športsko-rekreacijske zone te ugostiteljstvo – turističke zone Općine Erdut i naselja.

Svjetlostaj počinje sredinom noći i traje 3 sata maksimalna razina osvijetljenosti u svjetlostaju ne smije preći propisanu vrijednost od 5 lx.

Zona E3

U zoni E3 nalazi se buduća industrijska zona.

Svjetlostaj počinje sredinom noći i traje 3 sata maksimalna razina osvijetljenosti u svjetlostaju ne smije preći propisanu vrijednost od 8 lx.

Zona E4

Manji dio Općine Erdut u naseljima Erdut i Dalj s obzirom na visok stupanj korištenja određen je zonom E4, što se odnosi na period intenzivnog korištenja tijekom cijele godine, te u toj zoni neće biti svjetlostaja već će rasvjeta svijetliti cijelu noć punim intenzitetom.

Sportske površine i igrališta

Kod održavanja važnih sportskih događaja na otvorenim sportskim terenima, iznimno je moguće

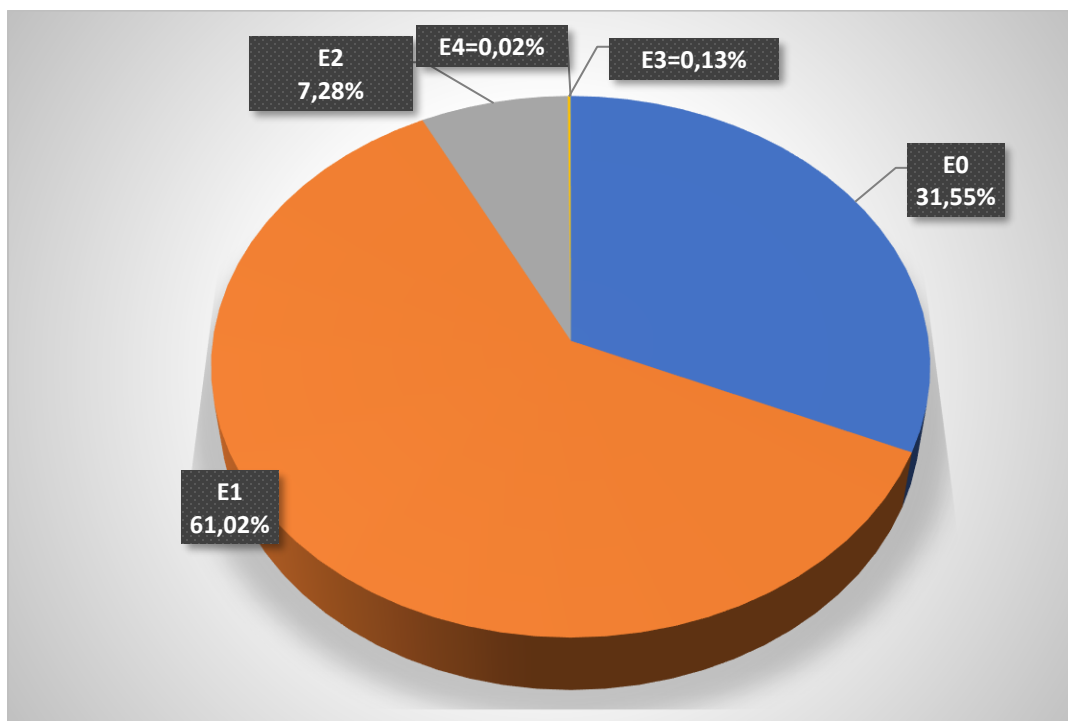
prekoračiti dopuštene razine rasvijetljenosti.

Bilanca pokrivenosti

U tablici 13., u nastavku navedene su površine zona rasvijetljenosti određenih kartografskim prikazom "Zone rasvijetljenosti", a određeni na temelju gore navedenih parametara:

Zona	Površina (ha)	Površina (km ²)	Udio (%)
E0	4972,80	49,728	31,55
E1	9616,20	96,162	61,02
E2	1146,60	11,466	7,28
E3	21,2	0,212	0,13
E4	2,7	0,027	0,02
Ukupno:	15759,50	157,595	100,00%

Tablica 13. Zone rasvijetljenosti Općine Erdut



Grafikon 1: Udio pojedine zone rasvijetljenosti u pokrivenosti površine područja Općine Erdut

Mjere zaštite posebno osjetljivih područja

Na području Općine Erdut ima posebno osjetljivih područja, te planom rasvjete predviđena je zaštita navedenih područja. Posebno osjetljiva područja nalaze se u zoni Nature 2000, a obuhvaćaju područja šuma, rijeke Dunav, ugostiteljsko – turističke zone kao i dijelove naseljenih ruralnih područja (građevinske zone naselja). Natura 2000 je ekološka mreža područja očuvanja prirode unutar Europske unije, osnovana je radi zaštite najugroženijih vrsta i staništa. Natura 2000 ne isključuje gospodarske aktivnosti, već ih usmjerava tako da ne ugrožavaju prirodu. Cilj mreže je očuvanje biološke raznolikosti i osiguranje dugoročnog opstanka europske prirodne baštine.

Prilog atributne tablice

Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E0

ZONA RASVJETLJENOSTI E0	Naziv atributivnog polja	Alias atributivnog polja	Tip atributivnog polja	Vrijednosti
	naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Erdut
	mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02574624
	godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
	zona_ras	Zona rasvjetljenosti	Niz znakova	Zona E0
	opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Šume i šumsko zemljište, Zaštitne zelene površine, Rijeka Dunav, Natura 2000
	svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	01:00
	svj_do	Svjetolostaj do	Datum vrijeme	04:00
	svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
	površina	Površina u m ²	Broj	49.727.913,53
	zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Da

Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E1

ZONA RASVJETLJENOSTI E1	Naziv atributivnog polja	Alias atributivnog polja	Tip atributivnog polja	Vrijednosti
	naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Erdut
	mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02574624
	godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
	zona_ras	Zona rasvjetljenosti	Niz znakova	Zona E1
	opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Poljoprivredno tlo, cestovna infrastruktura, površine javnog zelenila, naseljena ruralna područja (građevinska zona naselja) obuhvaćena Naturom 2000
	svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	00:00
	svj_do	Svjetolostaj do	Datum vrijeme	03:00
	svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
	površina	Površina u m ²	Broj	96.162.113,05
	zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Da

Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E2

ZONA RASVJETLJENOSTI E2	Naziv atributivnog polja	Alias atributivnog polja	Tip atributivnog polja	Vrijednosti
	naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Erdut
	mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02574624
	godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
	zona_ras	Zona rasvjetljenosti	Niz znakova	Zona E2
	opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Površina stambene namjene, cestovna infrastruktura, groblje, športsko-rekreacijska namjena, ugostiteljsko – turističke zone
	svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	01:00
	svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	04:00
	svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
	površina	Površina u m ²	Broj	11.465.738,56
	zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

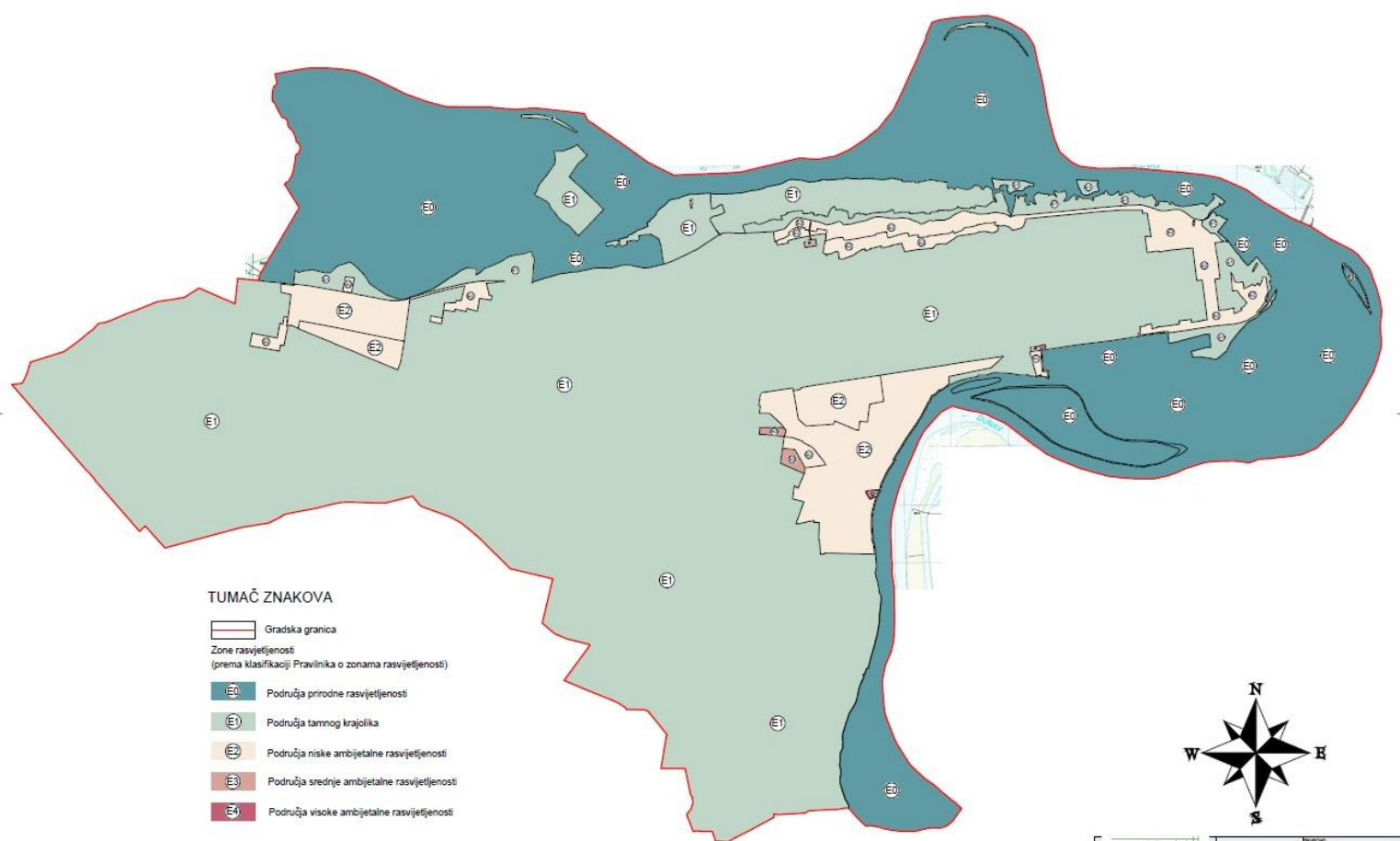
2.9.4. Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E3

ZONA RASVJETLJENOSTI E3	Naziv atributivnog polja	Alias atributivnog polja	Tip atributivnog polja	Vrijednosti
	naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Erdut
	mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02574624
	godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
	zona_ras	Zona rasvjetljenosti	Niz znakova	Zona E3
	opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Cestovna infrastruktura, javna i društvena namjena, gospodarska namjena
	svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	01:00
	svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	04:00
	svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	godišnji
	površina	Površina u m ²	Broj	211.818,62
	zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

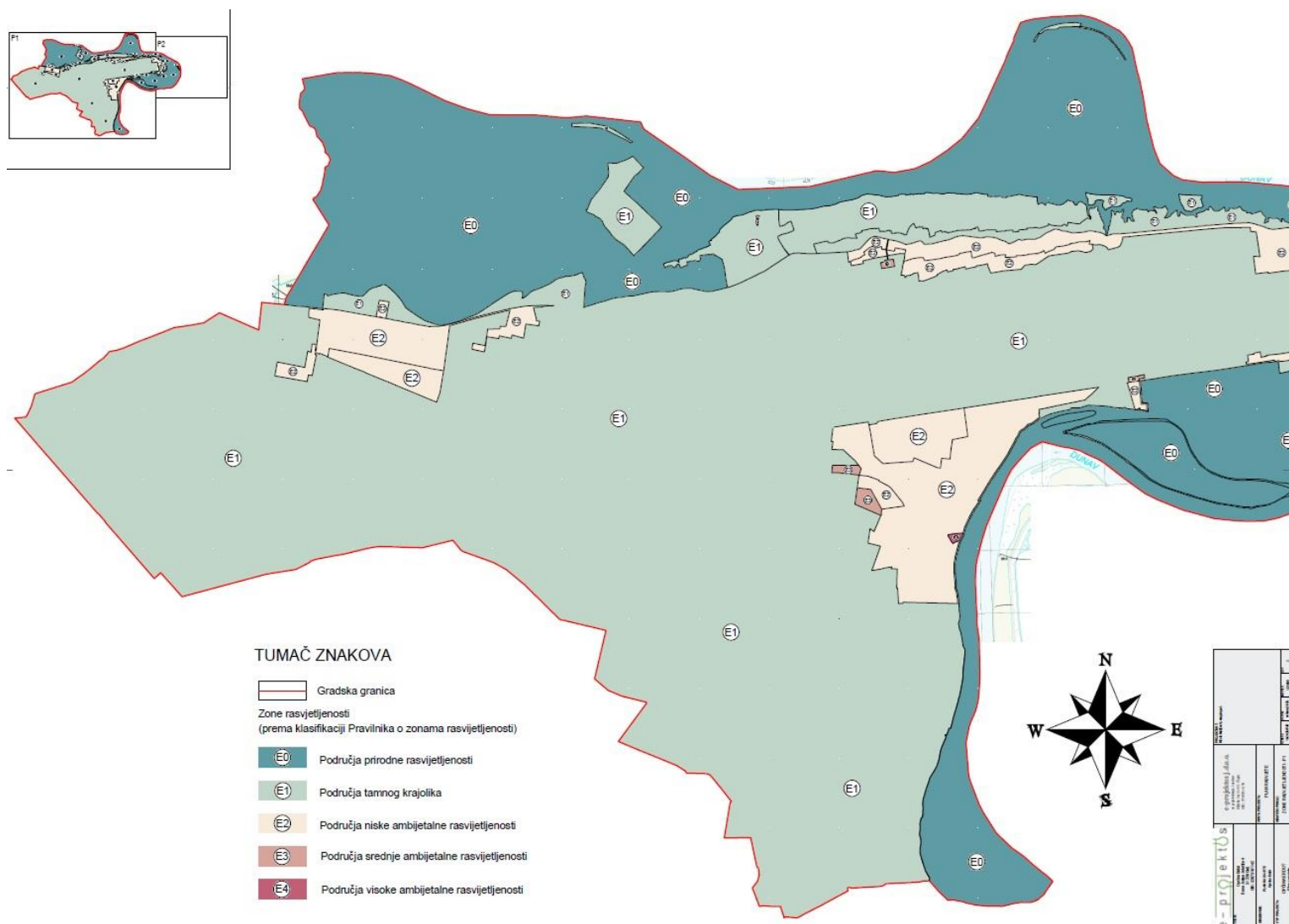
2.9.5. Atributna tablica: Zona rasvjetljenosti E4

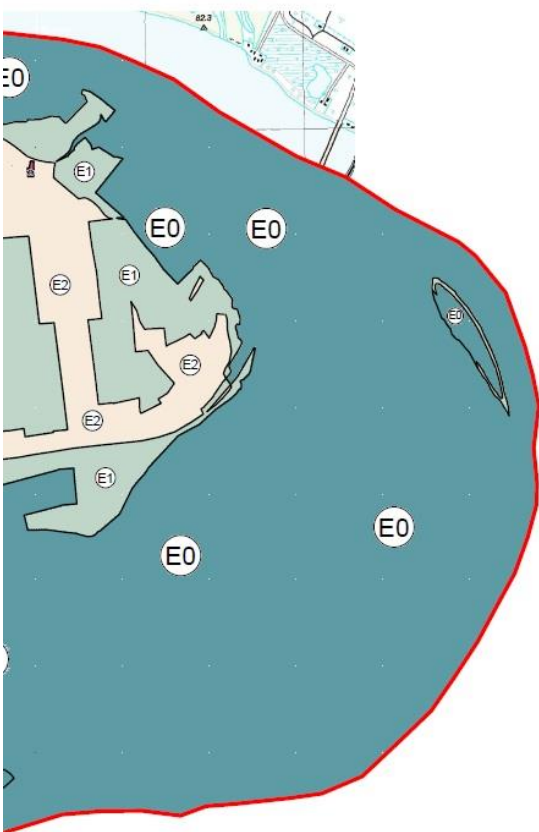
ZONA RASVJETLJENOSTI E4	Naziv atributivnog polja	Alias atributivnog polja	Tip atributivnog polja	Vrijednosti
	naziv_jls	Naziv JLS	Niz znakova	Općina Erdut
	mb_jls	Matični broj JLS	Niz znakova	02574624
	godina	Godina donošenja plana rasvjete	Broj	2025
	zona_ras	Zona rasvjetljenosti	Niz znakova	Zona E4
	opis_pod	Opis područja	Niz znakova	Urbana područja komercijalnog karaktera viskog intenziteta korištenja
	svj_od	Svjetlostaj od	Datum vrijeme	-
	svj_do	Svjetlostaj do	Datum vrijeme	-
	svj_tip	Tip svjetlostaja	Niz znakova	-
	površina	Površina u m ²	Broj	27.163,30
	zaštita	Mjere zaštite	Niz znakova	Ne

KARTOGRAFSKI PRIKAZ



e-projektos		e-projektos d.o.o.	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI		POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	
POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI
POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI	POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI





TUMAČ ZNAKOVA



Gradska granica

Zone rasvjetljenosti
(prema klasifikaciji Pravilnika o zonama rasvjetljenosti)



Područja prirodne rasvjetljenosti



Područja tamnog krajolika



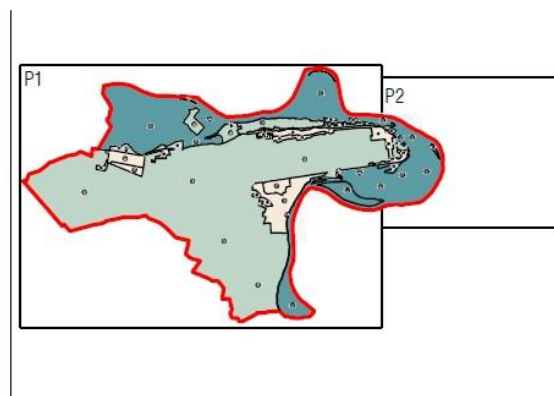
Područja niske ambijetalne rasvjetljenosti



Područja srednje ambijetalne rasvjetljenosti



Područja visoke ambijetalne rasvjetljenosti



e - p r o j e k t o s		e-projektos j.d.o.o.		PROJEKTANT: Nikola Vojković, map.hr d.o.o.	
INVESTITOR:	Općina Erdut Bana Josipa Jelačića 4 31 226 Dajč OIB: 32673161142	za projektiranje i nadzor Doljaka 36, 31 431 Čepin OIB: 57585514178			
NAZIV GRAĐEVINE:	PLAN RASVJETE Općina Erdut	VRSTA PROJEKTA: PLAN RASVJETE			
NAZIV I TIP PROJEKTA:	OPĆINA ERDUT Plan rasvjete	GRAFIČKI PRIKAZ: ZONE RASVJETLJENOSTI - P2			
DOKUM. 18-2023/PUR		SKLAD. 2023.	LISTO: 1-25000	LIST: 3	

KLASA: 363-02/25-01/5

UR.BROJ: 2158-18-03/5-22-3

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18., 98/19, 114/22, 36/24), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine", broj 105/20.), te članka 30. Statuta Općine Erdut („Službeni glasnik Općine Erdut“, broj 91/21, 97/23, 99/23 i 108/25), Općinsko vijeće Općine Erdut na svojoj 2. sjednici održanoj dana 17.07.2025. godine, donosi

P R A V I L A ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE ERDUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Erdut (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Erdut, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Erdut odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Erdut u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Erdut od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Erdut odgovoran je općinski načelnik Općine Erdut.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Erdut obavlja nadležni arhiv, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Erdut čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Erdut, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

- f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) **metapodaci** su strukturane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) **nacionalni arhivski informacijski sustav – eArhiv** je informacijski sustav za upravljanje svim dokumentarnim gradivom određenog stvaratelja/posjednika
- m) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- n) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- o) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- p) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- q) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- r) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Erdut, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- s) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- t) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- u) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- v) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE ERDUT KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Erdut kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastalog u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Erdut ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) nadležnom arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u eArhiv. Nadležan državni arhiv može po potrebi u bilo kojem trenutku izvesti dotični popis kroz ugrađenu funkcionalnost sustava eArhiv.
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti nadležni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Erdut te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

- (1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Erdut moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
- (2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Erdut koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
- (3) Ako Općina Erdut posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

- (1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
- (2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
- (3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- (2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
- (3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
- (4) Općina Erdut je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

- (1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Erdut mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
- (3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Erdut.
- (2) Općina Erdut jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Erdut vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku nadležnom arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u Nacionalni arhivski informacijskih sustava – eArhiv

Članak 15.

- (1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
- (2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

- (1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
- (2) Pretvorba gradiva Općine Erdut mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:
 - da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
 - da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
 - da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
 - da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko parvo
 - da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

- (1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Erdut mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
 - upute za administraciju i održavanje sustava
 - upute za korisnike sustava
 - procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
 - opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
 - upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).
- (3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

- (1) Općina Erdut mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
- (2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Erdut obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Erdut mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Općine Erdut provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Općina Erdut je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI**Članak 21.**

- (1) Sve organizacijske jedinice Općine Erdut dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Erdut.
- (2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registre, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklapom) i druge primjerene tehničke jedinice.
- (3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.
- (4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Erdut, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Erdut.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina Erdut je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnoj računalnoj oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina Erdut mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

- (4) Nadležni državni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

- (1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:
- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
 - udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
 - propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
 - opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
 - opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
 - osigurana od provale
 - kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
 - u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
 - koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.
- (2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
- (3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

- (1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
- (2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.
- (3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
- (4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

- (1) Općina Erdut je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
- (2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
- (3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
- (4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

- (1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva naziv stvaratelja/posjednika s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom državnom arhivu na odobrenje.
- (2) Ako nadležni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

- (1) Općina Erdut određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva.
- (2) Ukoliko Općina Erdut posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.
- (3) Ako u radu Općine Erdut nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja, Općina Erdut je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Erdut vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja.

Članak 34.

- (1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:
- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
 - odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)
- (2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Erdut i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

- (1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Erdut.

- (2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.
- (3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

- (1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.
- (2) Nadležni državni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

- (1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- (2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- (3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

- (1) Općine Erdut može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Erdut dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
- (2) Prije predaje gradiva Općina Erdut je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu ili kroz odgovarajuće sučelje za predaju gradiva u sustavu eArhiv.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja i opremanja podmiruje Općina Erdut.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Općina Erdut je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Općina Erdut nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općina Erdut za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu/HDA

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općina Erdut nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavješćavanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

- (1) Općina Erdut je dužna odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.
- (2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

- (1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).
- (2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.
- (3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Erdut obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Erdut ("Službeni glasnik Općine Erdut", broj 6/17.).

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Erdut", a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

KLASA: 036-01/25-02/1
URBROJ: 2158-18-01-25-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA, v.r.

Prilog:**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE ERDUT S ROKOVIMA ČUVANJA**

Nadležni arhiv je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Općine Erdut dana 08. srpnja 2025. KLASA: UP/I-611-03/25-27/9; URBROJ: 123-01/2-25-2 te odobrio Popis dokumentarnog gradiva Općine Erdut s rokovima čuvanja dana 08. srpnja 2025. KLASA: UP/I-611-03/25-27/9; URBROJ: 123-01/2-25-2.

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE ERDUT S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogno	digitalno	Fizički ili analogno	digitalno	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB								
1.1.	Organizacija i upravljanje								
1.1.1.	Opći akti o osnivanju općine (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski registar i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.	Akti o statusnim promjenama općine-promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, udruživanje, izdvajanje, spajanje, ukidanje ili prestanak s radom (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski reg. i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.3.	Ovjera i deponiranje potpisa (kartoni, otvaranje poslovnih računa kod banaka)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.4.	Žigovi, pečati, štambilji, grbovi, amblemi, zastave (rješenja, odobrenja za izradu, evidencije, ovlaštenja, zaduženja, gubitak i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.5.	Organizacija rada općine (unutarnji ustroj, osnivanje odjela, sistematizacija radnih mjesta - odluke, rješenja, dopisi i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.6.	Planovi i programi (godišnji, zbirni)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.7.	Planovi i programi (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.1.8.	Izvešća, analize (godišnje, zbirne)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.9.	Izvešća, analize (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.	Tijela upravljanja i povjerenstva (radna tijela)								
1.2.1.	Općinsko vijeće, poglavarstvo (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.2.	Načelnik (zapisnici, odluke, izbor)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.3.	Radna i savjetodavna tijela, povjerenstva (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.2.4.	Mandatno povjerenstvo (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.5.	Povjerenstvo za izbor i imenovanja (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.6.	Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.7.	Predstavnička tijela (zapisnici, obavijesti o izboru predstavničkih tijela u gradovima, županiji, javnim i trg. poduzećima u kojima općina ima vlasničke udjele)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.2.8.	Gradovi i općine (pozivi, prijedlozi, obavijesti, radni materijali i dr. tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.9.	Sindikati (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.	Propisi i normativni akti								
1.3.1.	Statuti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.	Pravilnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3.	Poslovnici	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4.	Ostale uredbe i normativni akti	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.5.	Prijedlozi/nacrti normativnih akata	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.4.	Uredsko poslovanje								
1.4.1.	Uredsko poslovanje-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.4.2.	Klasifikacijske oznake (plan) i urudžbeni brojevi	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.3.	Urudžbeni zapisnici	da	da	-	-	T	T	predaja u arhiv	predaja u arhiv
1.4.4.	Kazala, registri	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.5.	Dostavna knjiga za poštu, knj. primljene pošte, interne dostavne knj., interna pošta i sl. evidencije	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.6.	Dostavnice, povratnice, otpremnice, ovlaštenja, punomoći (pošte)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.7.	Ostale pomoćne evidencije, interne evidencije koje nemaju karakter urudžbenog zapisnika	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-

1.4.8.	Upravna inspekcija/nadzor (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.	Informacijski resursi i poslovanje								
1.5.1.	Informacijski resursi, informatika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.2.	Planovi i projekti za razvoj informacijskog sustava, aplikacija i mrežnih usluga	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.3.	Radne procedure, postupci i ovlaštenja pristupa	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.4.	Održavanje i nabava infor. sustava, aplikacija i mrežnih usluga (tehnička dok., specifikacije, ugovori, zahtjevi, ponude, troškovnici i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.5.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.6.	Garantni/jamstveni listovi (nakon isteka)	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.6.	Arhivsko poslovanje								
1.6.1.	Arhiviranje predmeta i akata-općeniti (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, uputstva i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.6.2.	Pismohrana-postupak arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata (dokumentarnog i arhivskog gradiva-zapisnici o odabiranju i izlučivanju, o predaji gradiva nadležnom arhivu, o nadzoru i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.6.3.	Evidencije o pismohrani (popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.7.	Rad i radni odnosi								
1.7.1.	Politika zapošljavanja, kadrovska politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, mišljenja i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.7.2.	Matična i kadrovska evidencija zaposlenika (matične knjige, kazala, evidencije o stručnoj spremi i dr. osposobljenosti i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.7.3.	Personalni dosjei radnika (personalna rješenja, odluke npr. ugovori o radu, prijave/odjave, stručni ispiti i sl.)	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.4.	Mirovinsko-invalidsko osiguranje	da	da	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.5.	Personalna rješenja-duplikati (službe za obračun i sl.)	da	-	-	-	2	-	Izlučivanje	-
1.7.6.	Potvrde zaposlenicima iz evidencija o radnom odnosu i ostala rješenja (duplikati)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.7.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
1.7.8.	Stručno osposobljavanje, javni radovi (zamolbe, životopisi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.9.	Zdravstveno osiguranje (pregledi zaposlenika, uputnice i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.10.	Godišnji odmori (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-

1.7.11.	Plaćeni/neplaćeni dopust (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
1.7.12.	Natječajna dokumentacija za radna mjesta (oglasi, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.13.	Seminari, tečajevi, edukacije (pozivi, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.	Sigurnost i zaštita na radu								
1.8.1.	Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.2.	Nadzor u svezi zaštite na radu (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.3.	Inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.4.	Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici, prijave, rješenja o invalidnosti, invalidska zaštita i sl.)	da	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.8.5.	Prateći listovi za zbrinjavanje otpada	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.6.	Zdravstvena zaštita-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.7.	Sanitarna inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9.	Imovinsko-pravni poslovi								
1.9.1.	Isprave o stjecanju vlasništva, drugih stvarnih prava i uknjižbe (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.2.	Zemljišno-knjižni izvadci	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.9.3.	Procjene vrijednosti nekretnina/imovine, elaborati i sl. nekretnina općine	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.4.	Trgovi i ulice (odluke o imenovanju/promjeni naziva trgova i ulica)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.5.	Ovrhe, kaznene prijave/predmeti-po okončanju	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.9.6.	Sudski predmeti (radni sporovi, disciplinski predmeti, parnični, stečajni, prekršaji)-po okončanju	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9.7.	Javni pravobranitelj-općenito (tipsko manje, važno dopisivanje, obavijesti i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.9.8.	Teritorijalna razgraničenja (odluke, rješenja)	da	-	-	-	T	-	Predaja u arhiv	-
1.9.9.	Police osiguranja (nakon isteka)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.	Odnosi s javnošću								
1.10.1.	Informiranje iz djelokruga općine-javno/društveno informiranje (tipske, manje važne obavijesti općeg karaktera i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.10.2.	Domaća/prijateljska suradnja (ugovori, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.3.	Odnos države i crkve (obavijesti i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.4.	Javne nagrade i priznanja (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.10.5.	Evidencije zahtjeva za pristup informacijama	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.10.6.	Zahtjevi za pristup informacijama	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.7.	Ostale zamolbe, zahtjevi, predstavke i pritužbe građana	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.8.	Sponzorstva, donacije (zamolbe, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.	Međunarodni odnosi/EU projekti								
1.11.1.	Međunarodni odnosi, EU projekt-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, email-ovi, uputstva, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.2.	Međunarodni ugovori, EU-fondovi i ostala poslovna suradnja (projekti, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	15	-	izlučivanje	-
1.11.3.	Analize, provedbeni dokumenti, programi, izvješća, odluke i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.11.4.	Prijave projekata (obrasci, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.5.	Natječajna dokumentacija (ponude, cjenici, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.12.	Društvena (predškolski odgoj, školstvo, kultura, sport, udruge i ostala društva) i izdavačka djelatnost								
1.12.1.	Društvena djelatnost-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.12.2.	Stipendije (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.12.3.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	predaja u arhiv	-
1.12.4.	Akti o osnivanju društava i drugih (rješenja, odluke) gdje je općina osnivač	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.12.5.	Zaštita spomenika kulture (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.12.6.	Izdavačka djelatnost-općenito (dopisi, odluke, manje važni dopisi, lekture, korekturi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.12.7.	Vlastita izdanja i publikacije-općinski glasnik, bilteni i sl. (izdvojeni uzorci)	da	da	-	-	T	-	izlučivanje	-
1.12.8.	Županijska i dr. glasila, ostale publikacije, duplikati vlastitih izdanja	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.12.9.	Nekonvencionalno gradivo (audio, video, foto-dokumentacija, zahvalnice, plakete i sl.)	da	da	-	-	T	-	izlučivanje	-
1.13.	Civilna/narodna zaštita								
1.13.1.	Civilna zaštita-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.13.2.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	predaja u arhiv	-
1.13.3.	Mjere zaštite spašavanja, procjene ugroženosti, operativni postupci, analize stanja i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.14.	Vatrogasna služba								
1.14.1.	Vatrogasna služba-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.14.2.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.14.3.	Mjere zaštite od požara, procjene ugroženosti, operativni postupci, analize stanja i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.14.4.	Protupožarna inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.15.	Socijalna skrb								
1.15.1.	Socijalna skrb-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.15.2.	Jednokratne novčane pomoći/naknade, ogrjev, trošak stanovanja i ostali oblici pomoći (rješenja, potvrde i sl.-dosjei socijalnih korisnika)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.16.	Izbori								
1.16.1.	Zapisnici izbornog povjerenstva	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.16.2.	Sporedni izborni materijali (glasački listići, popisi birača, anketni listići, promotivni materijali i sl.)	da	-	-	-	3 mj.	-	izlučivanje	-
1.16.3.	Referendum (zapisnici)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.17.	Statistika								
1.17.1.	Statistika-općenito (obavijesti, tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.17.2.	Statistika (godišnja, zbirna)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.17.3.	Statistika (polugod., kvart, mj.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka								
1.18.1.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka-općenito (obavijesti, pozivi i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.2.	Političke organizacije (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.3.	Narodnost (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.4.	Nacionalne manjine (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.18.5.	Kriminalitet (obavijesti, izvj., tipsko, manje važno dopisivanje)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.19.	Domovinski rat								
1.19.1.	Krizni štab (zapisnici, odluke, evidencije i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.19.2.	Borci, invalidi i žrtve rata (evidencije, popisi poginulih, ranjenih, izbjeglice i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.19.3.	Oštećeni objekti-ratna šteta (zapisnici)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.	JEDINSTVENI ODJEL GOSPODARSTVO I STAMBENO-KOMUNALNU DJELATNOST								
2.1.	Gospodarstvo (mala privreda, zanati, industrija i rudarstvo, ugostiteljstvo)								
2.1.1.	Gospodarstvo-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje s drugim trg. društvima, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.1.2.	Gospodarski razvojni planovi, programi, strategije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.1.3.	Subvencije, potpore, sufinanciranje, kreditiranje (javni pozivi, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.1.4.	Radno vrijeme gospodarskih subjekata na području općine	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.1.5.	Komercijalni ugovori (kupovina roba i usluga)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda								
2.2.1.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.2.2.	Natječaji za zakup zemljišta (oglas, ponude, žalbe i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.3.	Naknade za oduzeto zemljište (rješenja, odluke)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.4.	Oduzimanje i davanje zemljišta na korištenje (zakup, koncesije zemljišta-ugovori, odluke)-nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.5.	Elementarne nepogode (zahtjevi, rješenja i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.6.	Vodoprivredni radovi (ponude, cjenici, ugovori i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.7.	Korištenje voda (odluke, ugovori, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.8.	Analize vode, tla i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.9.	Poljoprivredna, vodoprivredna, veterinarska inspekcija i sl. (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.	Stambena djelatnost								
2.3.1.	Stambena politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.3.2.	Stanovi-društveno vlasništvo (najam, korištenje)-nakon isteka	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.3.	Ugovori o najmu/korištenju poslovnih prostorija općine-nakon isteka	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.	Komunalna djelatnost								
2.4.1.	Komunalna djelatnost (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.4.2.	Komunalni poslovi (ponude, cjenici, ugovori i sl.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4	Komunalni prekršaji (prijava, očitovanja, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

.3.									
2.4.4.	Komunalna naknada/doprinos (rješenja, opomene i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.5.	Javne površine, reklame, oglasne ploče-korištenje, postavljanje (zahtjevi, rješenja i sl.)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.6.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada - legalizacija (rješenja) - nakon isteka	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.7.	Kanalizacija (ugovori o priključenju, rješenja za naknade)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.5.	Prostorno planiranje i zaštita čovjekove okoline								
2.5.1.	Prostorno planiranje i zaštita čovjekove okoline-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
2.5.2.	Prostorni planovi-izmjene, dopune	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.5.3.	Zaštita čovjekove okoline-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
2.5.4.	Plan gospodarenja otpadom, koncesije	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.5.5.	Mjere zaštite okoliša, studije, procjene, godišnja izvješća i sl.	da	-	-		T	-	predaja u arhiv	-
2.6.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi								
2.6.1.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.6.2.	Aronacije, komasacije, parcelacije zemljišta, utvrđivanje međe i dr. akti u vezi katastra	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.3.	Razvojni i investicijski programi i izvješća	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.4.	Izgradnja objekata (projektno-tehn. dok., nacrti, rješenja u vezi gradnje i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.5.	Uvjeti uređenja prostora-lokacijske dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.6.	Građevinske dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.7.	Uporabne dozvole	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.8.	Stručno-tehnička mišljenja/revizije u vezi gradnje (zapisnici, izvješća, odluke, elaborati i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.9.	Građevinske knjige/dnevnici (investitor)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.10.	Građevinske knjige/dnevnici (kooperanti, izvođači radova itd.)	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.11.	Ugovori o građenju, izjave izvođača radova	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-

2.6.12.	Privremene, konačne situacije	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.13.	Atesti	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.14.	Ponude, cjenici, troškovnici, radni nalozi i sl.	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.6.15.	Građevinska inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.7.	Promet i veze (cestovni, prijevoznički i željeznički, promet)								
2.7.1.	Promet i veze-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.7.2.	Studije, elaborati i sl.	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.8.	Hrvatska elektroprivreda								
2.8.1.	HEP-općenito (tipsko, manje važno, dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.8.2.	Ugovori o isporuci el. energije, elektro-suglasnosti	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.9.	Turizam								
2.9.1.	Turizam-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.9.2.	Dan općine, manifestacije i dr. proslave (program, letci, brošure, reklamni materijali-izdvojeni uzorci)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.9.3.	Spomen obilježja i manifestacije (obavijesti i sl..)	da	-	-	-	3	-	predaja u arhiv	-
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO								
3.1.	Financijski izvješća i planovi								
3.1.1.	Proračun (odluke, dopisi, programi, planovi i sl.)	da	da	-		T	-	predaja u arhiv	-
3.1.2.	Financijska izvješća i planovi (godišnja)	da	da	-		T	-	predaja u arhiv	-
3.1.3.	Financijska izvješća, planovi (kvart., mj., periodična, nacrti, prijedlozi, radni materijali i sl.)	da	da	-		3	-	izlučivanje	-
3.1.4.	Završni računi	da	da	-		T	-	predaja u arhiv	-
3.1.5.	Financije-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje (zamolbe, zahtjevi, prijedlozi i sl.)	da	-	-		3	-	izlučivanje	-
3.1.6.	Revizije	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.7.	Kontrola financijskog poslovanja/financijski nadzor (zapisnici, rješenja i sl.)	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.8.	Dugotrajna imovina (kartice O.S., zaključni listovi, analitika i sl.)	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.9.	Radni materijali , koncepti za izradu proračuna, izvješća, završnog računa i sl.	da	-	-	-	1	-	izlučivanje	-

3.2.	Plaće i ostali prihodi								
3.2.1.	Osobni dohodak-isplatne liste, kartice O.D. (evidencije i M-4, RS, RS-m, JOPPD-obraci i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.2.2.	Porezne kartice, ID, IDD, IP-obraci	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.2.3.	Ugovori o djelu, autorski ugovori	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.4.	Prijevoz	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.5.	Regres, božićnice, jubilarne nagrade, dječji doplati	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.6.	Obračuni plaće	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.7.	Ostala primanja iz radnog odnosa-obračuni (naknade za bolovanje, ozljede na radu i dr. materijalna prava)	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.8.	Isplate naknade djelatnicima za komisije, povjerenstva i razne oblici pomoći (dužnosnici rukovodeći i radnici-zahitjevi, obračuni i sl.)	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.9.	Isplate naknade vijećnicima (zahitjevi, obračuni i sl.)	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.10.	Bolovanja (izvješća, obračuni i sl.)	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.11.	Administrativne zabrane, potrošački krediti-nakon otplate	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.	Knjigovodstvo i računovodstvo								
3.3.1.	Osnovne financijske i knjigovodstvene evid. (glavna knjiga, financijski dnevnik i sl.)	da	da	-		11	-	izlučivanje	
3.3.2.	Pomoćne financijske i knjigovodstvene evid. (knj. UFA/IFA, knj. službenih putovanja i sl.)	da	da	-		11	-	izlučivanje	
3.3.3.	Izvodi banke, devizni izvodi banke	da	da	-		11	-	izlučivanje	
3.3.4.	Temeljnice	da	da	-		11	-	izlučivanje	
3.3.5.	Nalozi za knjiženje, knjižni zapisi	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.3.6.	Ulazni računi	da	da	-		11	-	izlučivanje	-
3.3.7.	Izlazni računi	da	da	-		11	-	izlučivanje	-
3.3.8.	Predračuni	da	da	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.9.	Blagajna	da	da	-		11	-	izlučivanje	-
3.3.10.	Blag. izvješće-paragoni (kopije)	da	da	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.11.	Porezi, PDV	da	-	-		11	-	izlučivanje	-
3.3.12.	Inventure, amortizacija	da	da	-		11	-	izlučivanje	-
3.3.13.	Fiskalna odgovornost	da	da	-		7	-	izlučivanje	-
3.3.14.	Putni nalozi, putni radni listovi, obračuni goriva i sl.	da	da	-		11	-	izlučivanje	-
3.3.15.	Uplatnice, isplatnice, paragon blokovi (originali su uz blagajnu)	da	da	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.16.	Primke, izdatnice, otpremnice, reversi (kopije)	da		-		3	-	izlučivanje	-
3.3.17.	Narudžbenice (kopije)	da	da	-		3	-	izlučivanje	-
3.3.18.	IOS-izvodi otvorenih stavaka	da	da	-		2	-	izlučivanje	-

3.4.	Nabava								
3.4.1.	Javna i jednostavna nabava (pojedinačni postupci, ugovori, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl.)	da		-		5	-	izlučivanje	-

novu čl.221 , 223, 224 Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu načelnik općine Erdut (NN br. 158/2023) dana 16.12.2024.g. donosi

ODLUKU O POPISU I OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPIS

1. Sa stanjem na dan 31.12.2024.g. treba obaviti redoviti popis sredstava i to:
 - nematerijalne imovine
 - materijalne imovine
 - zaliha
 - novca na računima i u blagajni
 - potraživanja i obveza
2. Organizacijom popisa upravlja računopolagatelj.
3. Za obavljanje popisa osniva se sljedeće povjerenstvo:
 - Dragan Dokić, predsjednik
 - Jasna Hlobik, član
 - Slavica Mašić, član.
4. Ovlašćuje se računopolagatelj da svojim pismenim rješenjem dopuni povjerenstvo drugim odgovarajućim zaposlenim, ako se za to ukaže izuzetna potreba (odsutnost imenovanih članova zbog bolesti i sl.)
5. Svi poslovi popisa moraju biti dovršeni i izvješće o obavljenom popisu mora biti izrađeno i dostavljeno načelniku do 31. siječnja 2025.
Popis će se obaviti u vremenu od 16.12.-31.12.2024.g., a popis potraživanja i obveza do 20.01.2025. g.
6. Povjerenstvo za popis u svom izvješću i obavljenom popisu mora potrebno utvrditi:
 - manjkove
 - viškove
 - prijedlog za rashod dugotrajne imovine i zaliha
 - prijedlog za otpis potraživanja i slično

NAČELNIK
Jugoslav Vesić, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta općine Erdut (Službenik glasnik općine Erdut 91/21, 97/23 i 99/23) Načelnik Općine Erdut dana 03.01.2025. godine, donosi:

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O OBAVLJENOM POPISU IMOVINE OPĆINE ERDUT

Članak 1.

Usvaja se o obavljenom popisu imovine Općine Erdut, KLASA: 406-02/24-01/1
UR.BROJ: 2158-18-03/5-24-2 od 30.12.2024. godine.

Članak 2.

Izvješće o obavljenom popisu imovine Općine Erdut sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Erdut, te će biti objavljena na mrežnim stranicama općine.

KLASA: 406-02/24-01/1

UR.BROJ: 2158-18-02-25-03

Načelnik:
Jugoslav Vesić, v.r.

Na temelju točke 6. Odluke općinskog Načelnika o popisu i osnivanju povjerenstva za popis, KLASA: 406-02/24-01/1, UR.BROJ: 2158-18-02-24-1 od 16.12.2024. godine, Povjerenstvo za popis imovine Općine Erdut dana 30.12.2024. godine donosi:

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM POPSIU IMOVINE

Povjerenstvo za popis imovine u slijedećem sastavu:

- Dragan Dokić, predsjednik
- Jasna Hlobik,
- Slavica Mašić, član.

Obavljenim popisom utvrdilo je postojanje slijedeće imovine:

Redni broj	Naziv osnovnog sredstva	Inventurni broj	Jedinična mjera	Količina
1.	uredski stol crni(manji)	0001	KOM	1
2.	uredski stol crni(veći)	0002	KOM	1
3.	uredska stolica (prozirno siva)	0003	KOM	1
4.	uredska stolica (skaj crna)nova	0004	KOM	1
5.	uredski ormar (smeđi)novi	0005	KOM	1
6.	uredska polica (smeđa)nova	0006	KOM	1
7.	uredski ormar (smeđi)	0007	KOM	1
8.	uredska polica (smeđa)	0008	KOM	1
9.	laptop HP	0009	KOM	1
10.	monitor DELL	0010	KOM	1
11.	računalo DELL	0011	KOM	1
12.	monitor HP	0012	KOM	1
13.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0013	KOM	1
14.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0014	KOM	1
15.	uredski ormarić(mali ladičar crni)ново	0015	KOM	1
16.	klima KOREL	0016	KOM	1
17.	telefon PANASONIC	0017	KOM	1
18.	vješalica	0018	KOM	1
19.	zavjesa	0019	KOM	1
20.	radijator	0020	KOM	1

21.	uredski stol (veći smeđi)	0021	KOM	1
22.	uredski stol (manji smeđi)	0022	KOM	1
23.	uredski ormar(smeđi)	0023	KOM	1
24.	uredska polica(smeđa)	0024	KOM	1
25.	stolić smeđi	0025	KOM	1
26.	uredska komoda(smeđa)	0026	KOM	1
27.	uredska stolica(crvena)	0027	KOM	1
28.	uredska stolica(crvena)	0028	KOM	1
29.	uredska stolica(crvena)	0029	KOM	1
30.	stolica (siva obična)	0030	KOM	1
31.	stolica (siva obična)	0031	KOM	1
32.	tabure	0032	KOM	1
33.	pisač HP	0033	KOM	1
34.	pisač HP	0034	KOM	1
35.	računalo DELL	0035	KOM	1
36.	monitor LG	0036	KOM	1
37.	računalo HP	0037	KOM	1
38.	monitor HP	0038	KOM	1
39.	telefon PANASONIC	0039	KOM	1
40.	telefon PANASONIC	0040	KOM	1
41.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0041	KOM	1
42.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0042	KOM	1
43.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0043	KOM	1
44.	klima MAGNUM	0044	KOM	1
45.	zavjesa	0045	KOM	1
46.	vješalica	0046	KOM	1
47.	radijator	0047	KOM	1
48.	uredski stol(smeđi)	0048	KOM	1
49.	uredski stol(smeđi)	0049	KOM	1
50.	uredski stol(smeđi)	0050	KOM	1
51.	stolica (siva obična)	0051	KOM	1
52.	stolica (siva obična)	0052	KOM	1
53.	stolica (crna obična)	0053	KOM	1
54.	uredski omar(smeđi)	0054	KOM	1
55.	uredska polica(smeđa)	0055	KOM	1
56.	uredska komoda(smeđa)	0056	KOM	1
57.	laptop DELL(noviji)	0057	KOM	1
58.	laptop HP	0058	KOM	1
59.	telefon PANASONIC	0059	KOM	1
60.	stroj za uvezivanje papira FELLOWES	0060	KOM	1
61.	klima MIDEA	0061	KOM	1

62.	ormar server	0062	KOM	1
63.	vješalica	0063	KOM	1
64.	zavjesa	0064	KOM	1
65.	radijator	0065	KOM	1
66.	uredski stol(smeđi)	0066	KOM	1
67.	uredski stol(smeđi)	0067	KOM	1
68.	stolica (siva obična)	0068	KOM	1
69.	stolica (siva obična)	0069	KOM	1
70.	stolica (svjetlo siva obična)	0070	KOM	1
71.	stolica (svjetlo siva obična)	0071	KOM	1
72.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0072	KOM	1
73.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0073	KOM	1
74.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0074	KOM	1
75.	uredski ormar (smeđi)	0075	KOM	1
76.	uredska polica(smeđa)	0076	KOM	1
77.	laptop DELL	0077	KOM	1
78.	laptop LENOVO	0078	KOM	1
79.	pisač HP	0079	KOM	1
80.	telefon PANASONIC	0080	KOM	1
81.	telefon PANASONIC	0081	KOM	1
82.	klima KOREL	0082	KOM	1
83.	zavjesa	0083	KOM	1
84.	vješalica	0084	KOM	1
85.	radijator	0085	KOM	1
86.	uredski stol(smeđi)	0086	KOM	1
87.	uredski stol(smeđi)	0087	KOM	1
88.	uredska stolica(zelena)	0088	KOM	1
89.	uredska stolica (prozirno siva)	0089	KOM	1
90.	uredski ormar (smeđi)	0090	KOM	1
91.	uredska polica(smeđa)	0091	KOM	1
92.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0092	KOM	1
93.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0093	KOM	1
94.	stol(niski)	0094	KOM	1
95.	tabure	0095	KOM	1
96.	tabure	0096	KOM	1
97.	računalo LENOVO	0097	KOM	1
98.	monitor BENQ	0098	KOM	1
99.	računalo DELL	0099	KOM	1
100.	monitor DELL	0100	KOM	1
101.	pisač HP	0101	KOM	1
102.	telefon PANASONIC	0102	KOM	1

103.	klima KOREL	0103	KOM	1
104.	zavjesa	0104	KOM	1
105.	vješalica	0105	KOM	1
106.	radijator	0106	KOM	1
107.	uredski stol(smeđi)	0107	KOM	1
108.	uredski stol(smeđi manji)	0108	KOM	1
109.	uredska stolica (zelena)	0109	KOM	1
110.	uredska stolica (crna skaj)	0110	KOM	1
111.	stolica (obična siva)	0111	KOM	1
112.	uredski ormar (smeđi)	0112	KOM	1
113.	uredska polica(smeđa)	0113	KOM	1
114.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0114	KOM	1
115.	stolić (smeđi manji)	0115	KOM	1
116.	tabure	0116	KOM	1
117.	računalo TRENDSONIC	0117	KOM	1
118.	računalo VOSTRO	0118	KOM	1
119.	monitor DELL	0119	KOM	1
120.	pisač HP	0120	KOM	1
121.	pisač naljepnica BROTHER	0121	KOM	1
122.	telefon PANASONIC	0122	KOM	1
123.	zavjesa	0123	KOM	1
124.	vješalica	0124	KOM	1
125.	radijator	0125	KOM	1
126.	uredski stol (smeđi veliki)	0126	KOM	1
127.	uredska stolica(siva)	0127	KOM	1
128.	ormar server	0128	KOM	1
129.	set za snimanje NOVUS	0129	KOM	1
130.	monitor(kamera)DELL	0130	KOM	1
131.	uredski ormar(smeđi)	0131	KOM	1
132.	komoda	0132	KOM	1
133.	stolić(mali)	0133	KOM	1
134.	fotelja(šarena)	0134	KOM	1
135.	fotelja(šarena)	0135	KOM	1
136.	ormarić za ključeve (viseći)	0136	KOM	1
137.	monitor SAMSUNG	0137	KOM	1
138.	laptop DELL	0138	KOM	1
139.	telefon PANASONIC	0139	KOM	1
140.	telefon PANASONIC	0140	KOM	1
141.	klima MAGNUM	0141	KOM	1
142.	zavjesa	0142	KOM	1
143.	vješalica	0143	KOM	1

144.	radijator	0144	KOM	1
145.	radijator	0145	KOM	1
146.	uredski stol(smeđi)	0146	KOM	1
147.	stolica(obična crna)	0147	KOM	1
148.	stol (smeđi običan)	0148	KOM	1
149.	uredska stolica(prozirno siva)	0149	KOM	1
150.	stolica(obična crna)	0150	KOM	1
151.	stolica(obična crna)	0151	KOM	1
152.	stolica(obična crna)	0152	KOM	1
153.	komoda(smeđa)	0153	KOM	1
154.	komoda(smeđa)	0154	KOM	1
155.	uredski ormar(smeđi)	0155	KOM	1
156.	uredski ormar(smeđi)	0156	KOM	1
157.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0157	KOM	1
158.	monitor ACER	0158	KOM	1
159.	Laptop LENOVO	0159	KOM	1
160.	telefon PANASONIC	0160	KOM	1
161.	telefon PANASONIC	0161	KOM	1
162.	klima KOREL	0162	KOM	1
163.	vješalica	0163	KOM	1
164.	zavjesa	0164	KOM	1
165.	radijator	0165	KOM	1
166.	uredski stol(smeđi)	0166	KOM	1
167.	uredski stol(smeđi)	0167	KOM	1
168.	stol(smeđi manji)	0168	KOM	1
169.	uredska stolica(crna skaj)	0169	KOM	1
170.	uredska stolica(crna skaj)	0170	KOM	1
171.	uredska stolica(crna skaj)	0171	KOM	1
172.	uredska stolica(crna skaj)	0172	KOM	1
173.	uredska stolica(crna)	0173	KOM	1
174.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0174	KOM	1
175.	uredski ormarić(mali ladičar smeđi)	0175	KOM	1
176.	uredski ormar(smeđi)	0176	KOM	1
177.	komoda(smeđa)	0177	KOM	1
178.	laptop HP	0178	KOM	1
179.	pisač HP	0179	KOM	1
180.	monitor THINKCENTRE	0180	KOM	1
181.	pisač HP	0181	KOM	1
182.	telefon PANASONIC	0182	KOM	1
183.	pisač SAMSUNG	0183	KOM	1
184.	zavjesa	0184	KOM	1

185.	vješalica	0185	KOM	1
186.	radijator	0186	KOM	1
187.	stol(veliki za sastanke mahagonij)	0187	KOM	1
188.	stolica (siva za sastanke)	0188	KOM	1
189.	stolica (siva za sastanke)	0189	KOM	1
190.	stolica (siva za sastanke)	0190	KOM	1
191.	stolica (siva za sastanke)	0191	KOM	1
192.	stolica (siva za sastanke)	0192	KOM	1
193.	stolica (siva za sastanke)	0193	KOM	1
194.	stolica (siva za sastanke)	0194	KOM	1
195.	stolica (siva za sastanke)	0195	KOM	1
196.	uredski stol(mahagonij)	0196	KOM	1
197.	uredski ormarić(mali ladičar mahagonij)	0197	KOM	1
198.	uredski ormarić(mali ladičar mahagonij)	0198	KOM	1
199.	uredska komoda(mahagonij)	0199	KOM	1
200.	uredska komoda(mahagonij)	0200	KOM	1
201.	uredski ormar(mahagonij)	0201	KOM	1
202.	uredska stolica(crna skaj)	0202	KOM	1
203.	laptop DELL	0203	KOM	1
204.	pisač HP	0204	KOM	1
205.	telefon PANASONIC	0205	KOM	1
206.	telefon PANASONIC	0206	KOM	1
207.	tv SAMSUNG	0207	KOM	1
208.	klima KOREL	0208	KOM	1
209.	zavjesa	0209	KOM	1
210.	zavjesa	0210	KOM	1
211.	vješalica	0211	KOM	1
212.	radijator	0212	KOM	1
213.	radijator	0213	KOM	1
214.	stol(crni okrugli)	0214	KOM	1
215.	uredska stolica(crna)	0215	KOM	1
216.	uredska stolica(crna)	0216	KOM	1
217.	uredska stolica(crna)	0217	KOM	1
218.	zavjesa	0218	KOM	1
219.	zavjesa	0219	KOM	1
220.	radijator	0220	KOM	1
221.	radijator	0221	KOM	1
222.	stolica(obična svjetlo siva)	0222	KOM	1
223.	stolica(obična svjetlo siva)	0223	KOM	1
224.	stolica(obična tamno siva)	0224	KOM	1
225.	stolica(obična tamno siva)	0225	KOM	1

226.	stol(smeđi)	0226	KOM	1
227.	zavjesa	0227	KOM	1
228.	radijator	0228	KOM	1
229.	radijator	0229	KOM	1
230.	radijator(mali hodnik)	0230	KOM	1
231.	kuhinjski element(gornji dvokrilni)	0231	KOM	1
232.	kuhinjski element(donji jednokrilni)	0232	KOM	1
233.	kuhinjski element(ladičar donji jednokrilni)	0233	KOM	1
234.	plinski štednjak ALFA PLAM	0234	KOM	1
235.	hladnjak BIRA	0235	KOM	1
236.	mikrovalna pećnica GORENJE	0236	KOM	1
237.	stol	0237	KOM	1
238.	stolica(obična svjetlo siva)	0238	KOM	1
239.	stolica(obična svjetlo siva)	0239	KOM	1
240.	stolica(obična svjetlo siva)	0240	KOM	1
241.	kombi bojler VAILLANT	0241	KOM	1
242.	zavjesa	0242	KOM	1
243.	radijator	0243	KOM	1
244.	kuhinjski element(gornji dvokrilni višlji)	0244	KOM	1
245.	kuhinjski element(gornji dvokrilni)	0245	KOM	1
246.	kuhinjski element(gornji dvokrilni)	0246	KOM	1
247.	kuhinjski element(gornji jednokrilni)	0247	KOM	1
248.	kuhinjski element(donji dvokrilni)	0248	KOM	1
249.	kuhinjski element(donji dvokrilni)	0249	KOM	1
250.	kuhinjski element(donji jednokrilni)	0250	KOM	1
251.	kuhinjski element(donji dvokrilni ladičar)	0251	KOM	1
252.	kuhinjski element(donji uski)	0252	KOM	1
253.	sudoper	0253	KOM	1
254.	slavina	0254	KOM	1
255.	perilica suđa GORENJE	0255	KOM	1
256.	štednjak ploča BOSH	0256	KOM	1
258.	stol (smeđi)	0258	KOM	1
259.	stolica(obična siva)	0259	KOM	1
260.	stolica(obična siva)	0260	KOM	1
261.	stolica(obična crna)	0261	KOM	1
262.	stolica(obična crna)	0262	KOM	1
263.	kombi bojler TURBOTEC	0263	KOM	1
264.	telefon PANASONIC	0264	KOM	1
265.	radijator	0265	KOM	1
266.	vješalica	0266	KOM	1
267.	hladnjak GORENJE	0267	KOM	1

268.	usisivač KARCHER	0268	KOM	1
269.	polica(metalna siva)	0269	KOM	1
270.	polica(metalna siva)	0270	KOM	1
271.	polica(metalna siva)	0271	KOM	1
272.	polica(metalna siva)	0272	KOM	1
273.	bojler SIMAT	0273	KOM	1
276.	zrcalo	0276	KOM	1
277.	umivaonik	0277	KOM	1
278.	slavina	0278	KOM	1
281.	wc kotlić MEDITERAN	0281	KOM	1
282.	wc kotlić	0282	KOM	1
283.	wc školjka	0283	KOM	1
284.	wc školjka	0284	KOM	1
285.	radijator	0285	KOM	1
286.	zrcalo sa ormarićem	0286	KOM	1
287.	umivaonik sa ormarićem	0287	KOM	1
288.	radna ploča	0288	KOM	1
291.	wc kotlić	0291	KOM	1
292.	wc kotlić	0292	KOM	1
293.	wc školjka	0293	KOM	1
294.	wc školjka	0294	KOM	1
297.	radijator	0297	KOM	1
298.	stol(smeđi veliki za sastanke)	0298	KOM	1
299.	stolica(obična svjetlo siva)	0299 - 0329	KOM	31
300.	radijator	0330 - 0332	KOM	3
301.	klima MAGNUM	0333	KOM	1
302.	polica(smeđa)	0334	KOM	1
303.	ormar(smeđi)	0335	KOM	1
304.	ormar(smeđi manji)	0336	KOM	1
305.	tv PHILIPS	0337	KOM	1
306.	vješalica	0338 - 0340	KOM	3
307.	zavjesa	0341 - 0342	KOM	2
308.	govornica	0343	KOM	1
309.	stalak za zastavu	0344	KOM	1
310.	zastava	0345	KOM	1
311.	guma za automobil	0346 - 0349	KOM	4
312.	polica(arhivska siva)	0350 - 0355	KOM	6
313.	polica(arhivska plava)	0356 - 0370	KOM	15
314.	bluetooth zvučnik MANTA	0371	KOM	1
315.	mikseta YAMAHA	0372	KOM	1
316.	zvučnik TITAN	0373 - 0374	KOM	2

317.	stalak za zvučnik	0375 - 0376	KOM	2
318.	stalak za mikrofoni	0377 - 0380	KOM	4
319.	bežični mikrofoni SENNHEISER	0381 - 0382	KOM	2
320.	bežični mikrofoni WINFAST	0383	KOM	1
321.	bežični mikrofoni WMS 40 PRO	0384 - 0386	KOM	3
322.	kabal za mikrofoni	0387 - 0390	KOM	4
323.	kabal za zvučnike	0391 - 0392	KOM	2
324.	plinski gorionik	0393	KOM	1
325.	nogari za kotlić	0394 - 0395	KOM	2
326.	kotlić	0396 - 0397	KOM	2
327.	ventilator	0398 - 0399	KOM	2
328.	stolica(obična svjetlo siva)	0400	KOM	1
329.	osobno vozilo DACIA(VIN-UU1J9220166342290)	0401	KOM	1
330.	kućica(drvena bijela)	0402 - 0408	KOM	7
331.	stol s klupama(drveni tamno smeđi)	0409 - 0412	KOM	4
332.	stol s klupama(drveni svjetlo smeđi)	0413 - 0414	KOM	2
333.	kuhinjski element(gornji jednokrilni)	0415 - 0417	KOM	3
334.	kuhinjski element(gornji dvokrilni)	0418	KOM	1
335.	kuhinjski element(gornji kutni)	0419	KOM	1
336.	kuhinjski element(donji dvokrilni)	0420	KOM	1
337.	kuhinjski element(ladičar veliki)	0421	KOM	1
338.	kuhinjski element(donji klizni trokrilni)	0422 - 0423	KOM	2
339.	kuhinjski element(visoki klizni dvokrilni veliki)ormar	0424	KOM	1
340.	ormar(dvokrilni smeđi)	0425	KOM	1
341.	hladnjak za piće KLIMASAN	0426	KOM	1
342.	hladnjak za piće	0427	KOM	1
343.	perilica suđa CANDY	0428	KOM	1
344.	sudoper sa dva korita	0429	KOM	1
345.	slavina	0430 - 0431	KOM	2
346.	kombinirani štednjak KONČAR	0432	KOM	1
347.	kombinirani štednjak BLITZ	0433	KOM	1
348.	kombi bojler VALIANT	0434 - 0435	KOM	2
349.	stol(aluminijski)	0436	KOM	1
350.	radijator	0437 - 0438	KOM	2
351.	polica za suđe(kutna velika)	0439	KOM	1
352.	oracija	0440 - 0442	KOM	3
353.	kuhinjski element(viseći)	0443	KOM	1
354.	perilica suđa CANDY	0444	KOM	1
355.	stol	0445 - 0448	KOM	4
356.	stol(drveni mali)	0449	KOM	1
357.	radijator	0450 - 0453	KOM	4

358.	klima MAGNUM	0454	KOM	1
359.	klupe za sjedenje(male)	0455 - 0467	KOM	13
360.	klima KOREL	0468 - 0469	KOM	2
361.	radijator	0470 - 0483	KOM	14
362.	stol(barski okrugli)	0484 - 0495	KOM	12
363.	termogas 30	0496	KOM	1
364.	projektor OPTOMA	0497	KOM	1
365.	platno za projektor	0498	KOM	1
366.	stolica(plastična smeđa)	0499 - 0698	KOM	200
367.	pano pozadina općina Erdut	0699	KOM	1
368.	stalak za zastave	0700	KOM	1
369.	zastava	0701 - 0705	KOM	5
370.	koplja za zastavu	0706 - 0710	KOM	5
371.	vješalica	0711 - 0712	KOM	2
372.	Ruter za internet	0713	KOM	1
373.	stol	0714 - 0729	KOM	16
374.	postolje drveno metalno za zbor	0730	KOM	1
375.	ormar server	0731	KOM	1
376.	umivaonik	0732 - 0734	KOM	3
377.	wc školjka	0735 - 0737	KOM	3
378.	wc kotilić	0738 - 0740	KOM	3
379.	zrcalo	0741 - 0743	KOM	3
380.	radijator (mali)	0744 - 0745	KOM	2
381.	stolica(crna rasklopiva)	0746 - 0760	KOM	15
382.	radijator	0761 - 0762	KOM	2
383.	stol(rasklopivi)	0763 - 0782	KOM	20
384.	klupe(rasklopive)	0783 - 0822	KOM	40
385.	bicikl bijeli	0823 - 0832	KOM	10
386.	bicikl sivi	0833 - 0853	KOM	21
387.	klima LG	0854 - 0855	KOM	2
388.	zastor kružni za binu	0856	KOM	1
389.	radijator	0857 - 0868	KOM	12
390.	vješalica(velika)	0869 - 0872	KOM	4
391.	vješalica(mala)	0873	KOM	1
392.	stolica siva tapacirana(starija)	0874 - 01002	KOM	129
393.	stolica siva tapacirana(novija)	01003 01074	KOM	72
394.	stol na rasklapanje(noviji)	01075 01086	KOM	12
395.	stol na rasklapanje(stariji)	01087 01108	KOM	22
396.	klupe na rasklapanje(novije)	01109 01134	KOM	26

397.	klupe na rasklapanje(starije)	01135 01175	KOM	41
398.	radijator(mali)	01176 01180	KOM	5
399.	umivaonik	01181 01182	KOM	2
400.	wc školjka	01183 01184	KOM	2
401.	wc kotlić	01185 01186	KOM	2
402.	pisoar	01187	KOM	1
403.	bojler električni 50l SIMAT	01188	KOM	1
404.	kuhinjski element(gornji dvokrilni)	01189 01192	KOM	4
405.	kuhinjski element manji(gornji dvokrilni)	01193	KOM	1
406.	napa KONČAR	01194	KOM	1
407.	bojler 80l ARISTON	01195	KOM	1
408.	ugradbena rerma KONČAR	01196	KOM	1
409.	ugradbena ploča KONČAR	01197	KOM	1
410.	kuhinjski element ladičar(donji dupli)	01198 01199	KOM	2
411.	kuhinjski element ladičar(donji manji)	01200	KOM	1
412.	peć na pelet CENTROMETAL	01201	KOM	1
413.	spremnik za pelet	01202	KOM	1
414.	bufer za grijanje vode	01203	KOM	1
415.	radijator	01204 01206	KOM	3
416.	wc školjka	01207 01208	KOM	2
417.	wc kotlić	01209 01210	KOM	2
418.	umivaonik	01211 01212	KOM	2
419.	vitrina(dupla staklena)	01213 01214	KOM	2
420.	vitrina(mala staklena)	01215	KOM	1
421.	komoda(dvokrilna)	01216 01217	KOM	2
422.	komoda(jednokrila)	01218	KOM	1
423.	ormar dvokrilni	01219 01222	KOM	4
424.	radijator	01223 01225	KOM	3
425.	ormar server	01226	KOM	1
426.	tezga(vanjska)	01227 01229	KOM	3
427.	wc školjka	01230 01234	KOM	5
428.	wc kotlić	01235 01239	KOM	5
429.	umivaonik	01240 01241	KOM	2
430.	zrcalo	01242 01243	KOM	2

431.	bojler KONČAR	01244 01246	KOM	3
432.	sudoper s dva korita	01247	KOM	1
433.	otok	01248	KOM	1
434.	radna ploča	01249 01250	KOM	2
435.	friteza	01251	KOM	1
436.	ploča za kuhanje	01252	KOM	1
437.	ormarić za escajg	01253	KOM	1
438.	hladnjak CANDY	01254	KOM	1
439.	štednjak električni PRIVILEG	01255	KOM	1
440.	polica za suđe	01256 01257	KOM	2
441.	kalorifer trofazni	01258 01260	KOM	3
442.	stol	01261 01280	KOM	20
443.	stolica (obična siva)	01281 01430	KOM	150
444.	klupa drvena	01431 01440	KOM	10
445.	radijator(veliki)	01441 01447	KOM	7
446.	radijator(mali)	01448 01454	KOM	7
447.	umivaonik	01455 01457	KOM	3
448.	wc školjka	01458 01462	KOM	5
449.	wc kotilč	01463 01467	KOM	5
450.	kombi bojler VAILLANT	01468	KOM	1
451.	video zid 1x4(portrait)	01469	KOM	1
452.	interaktivni stol 55"	01470 01471	KOM	2
453.	transparentni paneli sa pozadinskom projekcijom	01472 01475	KOM	4
454.	hologramska vitrina sa postoljem	01476 01479	KOM	4
455.	"audio spot" sustav za audioreprodukciju	01480 01483	KOM	4
456.	oprema info-stupa za slabovidne(za ugradnju namještaj)	01484	KOM	1
457.	zvjezdano nebo	01485	KOM	1
458.	bicikli bijeli	01486-01505	KOM	20
459.	bicikli sivi	01506-01509	KOM	4
460.	BALIRKA VERTIKALNA DVOKOMORNA	01510	KOM	1
461.	PEHD KONTEJNER 1100 L ZA SELEKCIJU OTPADA - ŽUTI ZA PLASTIKU	01511-01515	KOM	5
462.	PEHD KONTEJNER 1100 L ZA SELEKCIJU OTPADA - PLAVI ZA PAPIR	01516-01520	KOM	5
463.	PEHD KONTEJNER 1100 L ZA SELEKCIJU OTPADA - SMEĐI ZA BIO OTPAD	01521-01525	KOM	5
464.	PEHD KONTEJNER 1100 L ZA SELEKCIJU OTPADA - CRNI ZA STAKLO	01526-01530	KOM	5

465.	KONTEJNER CINČANI 1100 L ZA SELEKCIJU OTPADA - ZA PLASTIKU	01531-01550	KOM	20
466.	KONTEJNER CINČANI 1100 L ZA SELEKCIJU OTPADA - ZA PAPIR	01551-01570	KOM	20
467.	KONTEJNER CINČANI 1100 L ZA SELEKCIJU OTPADA - ZA STAKLO	01571-01590	KOM	20
468.	SUSTAV ZA IDENTIFIKACIJU OTPADA	01591-01592	KOM	1
469.	RUČNI ČITAČ	01593-01594	KOM	2
470.	SUSTAV ZA PRIHVAT AMBALAŽE I SUSTAVA POVRATNE NAKNADE	01595	KOM	1
471.	PEHD plastična kanta, zapremine 120 litara, smeđ boje za selekciju otpada: biootpad	01596-04095	KOM	2500
472.	Hidraulični pres kontejner za vozila autopodizače za prešanje papira i plastike	04096-04097	KOM	2
473.	KANTE ZA PAPIR I KARTON	04098-04117	KOM	20
474.	KANTE PHD 240 L ŽUTA	04118-06617	KOM	2500
475.	KANTE PHD 360 L ŽUTA	06618-06637	KOM	20
476.	KONTEJNERI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA ZA DJEČJE VRTIĆE	06638-06655	KOM	18
477.	KONTEJNERI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA METALNI	06656-06665	KOM	10
478.	KONTEJNERI ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA OD LIMA	06666-06676	KOM	11

Izvršenim popisom utvrđena je slijedeća vrijednost imovine:

- Nematerijalna imovina 0,00 eura
- Materijalna imovina 11.989.147,52 eura
- Zalihe 0,00 eura
- Novac na računu i blagajni 302.109,73 eura
- Potraživanja i obveze 374.535,05 eura.

Uvidom u stanje odnos prihoda i rashoda utvrđen je manjak prihoda od 926.042,74 eura

Ovo izvješće, sukladno točki 5. Odluke dostavlja se Općinskom načelniku.

KLASA: 406-02/24-01/1

UR.BROJ: 2158-18-03/5-24-2

Povjerenstvo za popis imovine, v.r.

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 5. Stavak 1. i 2. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine broj: 126/19 i 17/20) i članka 40. Statuta Općine Erdut, (Službeni glasnik Općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23 i 108/25), načelnik Općine Erdut dana 07.07.2025. godine, donosi:

ODLUKU o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Erdut

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se stožer civilne zaštite Općine Erdut.

Stožer civilne zaštite Općine Erdut osniva s ciljem obavljanja zadaća koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Stožer civilne zaštite Općine Erdut broji 10 članova.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Erdut imenuju se:

1. David Sušac, Dalj, Petra Kovčalić Pere 33, **za načelnika Stožera** (zamjenik načelnika Općine Erdut),
2. Miloš Ratković, Vukovar, Sajmište 131, **za zamjenika načelnika Stožera** (predstavnik Općine Erdut),
3. Krešimir Erk, Osijek, Požeška 28, **za člana Stožera** (predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite)
4. Zora Dragun-Šmital, Osijek, Podravska 16, **za zamjenika člana Stožera** (predstavnik Ravnateljstva civilne zaštite)
5. Dragan Sever-Smrček, Aljmaš, Mladena Palinkaša 13, **za člana Stožera** (predstavnik DVD Aljmaš),
6. Tomislav Torjanac, Valpovo, Tina Ujevića 66, **za člana Stožera** (predstavnik policije),
7. Anđelka Tomašević, Bijelo Brdo, Ratarska 4, **za člana Stožera** (predstavnik komunalnog poduzeća Čvorkovac),
8. Josip Diklić, Osijek, Vijenac Kraljeve Sutjeske 2, **za člana Stožera** (predstavnik HGSS),
9. Željko Vojvodić, Bijelo Brdo, Branka Radičevića 36, **za člana Stožera** (predstavnik zdravstvene ustanove).
10. Adam Šolčić, Osijek, Sjenjak 32, **za člana Stožera** (predstavnik Crvenog križa),

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Erdut funkcionira sukladno člancima 9. - 13. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Članak 4.

Poslove tajnika Stožera obavljat će Dragan Dokić, viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti Općine Erdut.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Erdut, KLASA: 810-06/21-01/1, UR.BROJ: 2158/03-21-8 od 16.06.2021. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, te će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Erdut“ i na mrežnim stranicama Općine.

KLASA: 240-06/25-03/3
UR.BROJ: 2158-18-02-25-15

Načelnik:
Jugoslav Vesić

Temeljem članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 40. Statuta Općine Erdut, (Službeni glasnik Općine Erdut 91/21, 97/23, 99/23 i 108/25), načelnik Općine Erdut dana 08.07.2025. godine, donosi:

ODLUKU o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Erdut

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici za područje Općine Erdut. Za područje Općine Erdut određuje se 5 Povjerenika i 5 zamjenika Povjerenika.

Članak 2.

U Povjerenike i zamjenike Povjerenika imenuju se:

- Za naselje Aljmaš
 11. Kristina Knez – Povjerenik
 12. Josip Sever-Smrček – zamjenik Povjerenika
- Za naselje Bijelo Brdo
 1. Radoslav Marić - Povjerenik
 2. Zoran Pejić – zamjenik Povjerenika
- Za naselje Dalj
 1. Siniša Bulajić - Povjerenik
 2. Zoran Vidić – zamjenik Povjerenika
- Za Dalj planinu
 1. Kristijan Hudik – Povjerenik
 2. Tibor Kalozi – zamjenik Povjerenika
- Za naselje Erdut
 1. Filip Zorić – Povjerenik
 2. Hrvoje Majer – zamjenik Povjerenika

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik: sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina– provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje Važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Erdut, KLASA: 810-01/21-01/8, UR.BROJ: 2158/03-21-1 od 15.11.2021. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, te će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Erdut“ i na mrežnim stranicama Općine.

KLASA: 240-01/25-03/5
UR.BROJ: 2158-18-02-25-11

Načelnik:

Jugoslav Vesić, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) načelnik stožera civilne zaštite Općine Erdut dana 08.07.2025. godine, donosi:

**ODLUKU
o imenovanju Koordinatora na lokaciji za područje Općine Erdut**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator na lokaciji i njegov zamjenik područje Općine Erdut.
Za područje Općine Erdut određuje se 1 Koordinator na lokaciji i 1 zamjenik Koordinatora na lokaciji.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji imenuju se:

3. Dominik Jung – Koordinator na lokaciji
4. Slobodan Narančić – zamjenik Koordinatora na lokaciji

Članak 3.

Koordinator na lokaciji, odnosno njegov zamjenik procjenjuju nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuju djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Osobe navedene u članku 2. imenovane su iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, te će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Erdut“ i na mrežnim stranicama Općine.

KLASA: 240-01/25-03/6

UR.BROJ: 2158-18-03/5-25-3

Načelnik Stožera civilne zaštite:
David Sušac, v.r.
